

**План заходів  
щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників  
Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління  
у 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Затвердження складу атестаційної комісії I –го рівня на поточний рік	до 20.09.2024	Керівник закладу
2.	Проект наказу “Про створення атестаційної комісії I рівня в 2024/2025 навчальному році”	до 20.09.2024	Секретар атестаційної комісії
3.	Переглянути перспективний план атестації педагогічних працівників на 2024 - 2025 н.р. в разі необхідності внести корективи	до 20.09.2024	Методист коледжу Тимошенко І.В.
4.	<b>I засідання</b> атестаційної комісії I рівня	до 10.10.2024	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
5.	Проект наказу “Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році”	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
6.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН від 09.09.2023 №805, Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
7.	Оприлюднення на сайті інформації щодо: - списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - строків проведення атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії; - електронної пошти для подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію (у разі необхідності).	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
8.	Приєм документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію та реєстрації їх у журналі обліку документів щодо атестації	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
9.	Розгляд атестаційною комісією поданих документів від педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію	до 25.10.2024	Голова атестаційної комісії, члени

			комісії, секретар
10.	Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу: - умов проходження атестації; - проходження ними курсів підвищення кваліфікації в обсязі та за умов, необхідних для проходження атестації; - планування відкритих занять, виховних заходів, позаурочних заходів тощо; - участь у роботі міських методичних об'єднань, фахових конкурсах, конференціях тощо.	до 31.10.2024	Голова атестаційної комісії, секретар
11.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та чергову атестацію ( у разі не включення до попередньо затвердженого списку), затвердження списків педагогічних працівників, позачергова атестація яких передбачена у поточному навчальному році	до 20.12.2024	Секретар атестаційної комісії
12.	<b>II засідання</b> атестаційної комісії I рівня	до 20.12.2024	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити з наказом “Про створення атестаційної комісії I рівня в 2024/2025 навчальному році” та “Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році” усіх педагогів, які підлягають черговій атестації, та подали заяву щодо позачергової атестації у поточному році (під підпис)	до 20.12.2024	Методист коледжу Тимошенко І.В.
14.	Проект наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників”	до 26.12.2024	Секретар атестаційної комісії
15.	Провести педагогічну раду про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р., зокрема заслухати педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	вересень 2024 – березень 2025	Методист коледжу Тимошенко І.В.
16.	Підготувати методичні розробки та представити на педагогічній раді, педагогічних працівників які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «викладач-методист»	до 15.12.2024	Методист коледжу Тимошенко І.В., педагогічні працівники
17.	Виконати План – графік індивідуальної підготовки педагогічного працівника, які атестуються в поточному році	до 01.03.2025	Методист коледжу Тимошенко І.В., педагогічні працівники
18.	Протягом визначеного терміну вивчити досвід роботи педагогічних працівників	до березня 2025	Члени атестаційної комісії
19.	<b>III засідання</b> атестаційної комісії I рівня	до 20.02.2025	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
20.	Завершити вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються	до 11.03.2025	Члени атестаційної комісії

21.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії педагогічних працівників коледжу, що атестуються в 2024-2025 навчальному році	11.03.2025	Секретар атестаційної комісії
22.	Повідомлення педагогічним працівникам про місце і час засідання атестаційної комісії ( у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
23.	<b>IV засідання</b> атестаційної комісії I рівня	до 20.03.2025	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
25.	Видача одного примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, атестаційною комісією I рівня	Упродовж 3 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
26.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам коледжу, які атестувались атестаційною комісією I рівня та ознайомити педагогів під підпис	Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання атестаційних листів викладачами	Голова атестаційної комісії
27.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії	Упродовж 3 робочих днів із дня прийняття наказу	Голова атестаційної комісії
28.	Аналіз підсумків атестації у поточному році	28.03.2025	Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



**Ірина ТИМОШЕНКО**