

# Організація та нормування праці

Ключ до високої продуктивності та успіху

---

# МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСУ

**Мета:** Підготовка фахівців до раціональної організації праці та аналізу трудових процесів.

**Завдання:** Навчитись планувати продуктивність, розраховувати норми часу та усувати втрати.



# КОМПЕТЕНТНОСТІ



## Технології

Використання ІТ у професійній діяльності.



## Аналіз

Обробка інформації з різних джерел.



## Економіка

Проведення економічних розрахунків.

# ТРУДОВИЙ ПРОЦЕС



- ✓ **Класифікація:** За функціями, механізацією та умовами.
- ✓ **Робочий час:** Аналіз продуктивної та підготовчої роботи.
- ✓ **Фотографія:** Складання балансів робочого часу.
- ✓ **Заходи:** Усунення причин втрат та простоїв.

# НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

## Технічне

- ✓ Норми часу та виробітку.
- ✓ Розрахунок заробітної плати.
- ✓ Вартість матеріалів.

## Тарифне

- ✓ Тарифні сітки та ставки.
- ✓ Одиничні розцінки.
- ✓ Тарифікація робіт.

# НОРМУВАННЯ КАТЕГОРІЙ

- ✓ **Допоміжні:** Контроль якості та ремонтне обслуговування.
- ✓ **Службовці:** Функції управління та мікроелементи операцій.
- ✓ **Фахівці:** Проектування та конструкторські роботи.
- ✓ **Майстри:** Нормування праці на виробничих дільницях.

*Комплексний підхід до нормування дозволяє досягти ритмічності та пропорційності виробництва.*

