

A group of business professionals in a modern office setting. In the foreground, a man in a dark suit and tie stands with his hands in his pockets, looking directly at the camera. Behind him, several other people, including men and women in business attire, are visible, some sitting at desks with laptops. The background is a blurred office environment. The overall color scheme is dark blue and purple, with a futuristic, digital aesthetic featuring circular patterns and data-like elements on the right side.

# МЕНЕДЖМЕНТ

Статус:

вибіркова освітня компонента

Кількість кредитів ЄКТС/годин

3/90

Форма контролю:

залік



# МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування у здобувачів освіти системи знань про основи управління організаціями, розуміння сутності управлінських процесів та ролі керівника в сучасних умовах. Дисципліна спрямована на розвиток умінь планувати, організовувати, мотивувати та контролювати діяльність, а також приймати ефективні управлінські рішення. Важливим аспектом є також формування у здобувачів освіти управлінського мислення, навичок роботи в команді, лідерських якостей і здатності раціонально використовувати ресурси для досягнення поставлених цілей в організації.

Завдання навчальної дисципліни «Менеджмент» полягає в тому, щоб здобувачі освіти сформулювали розуміння сутності управлінської діяльності, принципів функціонування організацій та ролі керівника у забезпеченні їх ефективної роботи. Вони опановують основи організації управлінських процесів, вивчають механізми досягнення цілей організації та вплив управлінських рішень на її результативність.



# МІЖДИСЦИПЛІНАРНИЙ ЗВ'ЯЗОК

Дисципліна «Менеджмент» має тісні зв'язки з іншими навчальними предметами, що допомагає здобувачам освіти краще зрозуміти, як працює управління в реальному житті.

Вона пов'язана з економічними дисциплінами, адже вони вивчають, як використовуються ресурси, як працюють підприємства та як досягається ефективність діяльності.

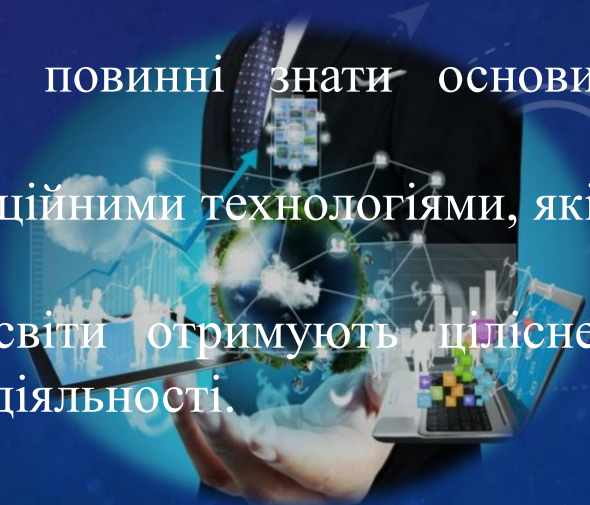
Також менеджмент тісно пов'язаний із психологією, оскільки здобувачі освіти вчаться розуміти поведінку людей, їхню мотивацію, особливості спілкування та роботу в колективі.

З соціологією дисципліна пов'язана через вивчення взаємовідносин у суспільстві та трудовому колективі.

Важливим є зв'язок із правознавством, адже здобувачі освіти повинні знати основи законодавства, яке регулює діяльність організацій і управлінські процеси.

Також менеджмент пов'язаний з інформатикою та сучасними інформаційними технологіями, які допомагають у плануванні, аналізі даних і прийнятті рішень.

Таким чином, завдяки міждисциплінарним зв'язкам здобувачі освіти отримують цілісне уявлення про управління та його практичне застосування в різних сферах діяльності.



# МЕНЕДЖМЕНТ

Менеджмент — це цілеспрямований вплив на колектив працівників чи окремих виконавців організації для досягнення поставлених цілей. Він є невід’ємною частиною будь-якої організації, адже саме завдяки управлінню забезпечується злагоджена робота колективу та результативність діяльності.

За Оксфордським словником англійської мови, менеджмент означає:

- спосіб та манеру поведінки із людьми;
- владу і мистецтво управління;
- особливі вміння і навички;
- орган управління.

Сутність менеджменту полягає в тому, щоб визначати цілі, планувати шляхи їх досягнення, правильно організувати роботу, мотивувати людей до виконання завдань і контролювати результати. Таким чином, менеджмент охоплює основні управлінські функції, які дозволяють перетворювати ідеї та плани на реальні результати.

# СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖЕР ЯК ЛІДЕР

Менеджер — це не лише керівник, який розподіляє завдання та контролює їх виконання, а насамперед людина, яка вміє надихати, об'єднувати та вести команду до спільної мети. У сучасних умовах управління важливо не просто давати вказівки, а формувати довіру, підтримку та партнерські відносини в колективі.

Такий менеджер володіє лідерськими якостями: відповідальністю, комунікабельністю, вмінням приймати рішення та брати на себе відповідальність за результат. Він розуміє потреби своїх працівників, вміє мотивувати їх до розвитку та створює умови, у яких кожен може реалізувати свій потенціал.

# СТИЛІ УПРАВЛІННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ



Авторитарний



Демократичний



Ліберальний

Стилі управління — це способи, за допомогою яких керівник організовує роботу колективу, приймає рішення та взаємодіє з підлеглими. Від стилю управління залежить психологічний клімат у команді, мотивація працівників та ефективність роботи організації.

Основними стилями управління є авторитарний, демократичний і ліберальний:

- **Авторитарний стиль** характеризується жорстким керівництвом, коли всі рішення приймає керівник, а працівники лише виконують його вказівки. Такий стиль може бути ефективним у ситуаціях, де потрібна швидкість і чітка дисципліна, але часто знижує ініціативність працівників.
- **Демократичний стиль** передбачає залучення працівників до прийняття рішень, врахування їхньої думки та розвиток командної роботи. Він сприяє підвищенню мотивації, відповідальності та створенню сприятливого психологічного клімату в колективі.
- **Ліберальний стиль** (або стиль невтручання) характеризується тим, що керівник надає працівникам значну свободу у виконанні завдань і втручається лише за потреби. Такий підхід ефективний у творчих колективах, але може призводити до зниження контролю.

Отже, вибір стилю управління залежить від ситуації, типу організації та особливостей колективу, а найефективніший керівник зазвичай поєднує елементи різних стилів.

# МОТИВАЦІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІННЯ

Мотивація в менеджменті є одним із ключових інструментів управління, який забезпечує зацікавленість здобувачів освіти або працівників у досягненні цілей організації. Вона впливає на поведінку людей, їхню продуктивність, відповідальність та бажання якісно виконувати свої обов'язки.

Управлінська мотивація передбачає створення таких умов, за яких людина сама прагне працювати ефективно. Це може бути як матеріальне стимулювання (заробітна плата, премії), так і нематеріальне (визнання, похвала, можливість розвитку, сприятливий психологічний клімат у колективі).

У сучасному менеджменті важливо розуміти, що ефективна мотивація базується не лише на винагороді, а й на врахуванні потреб людини — її бажання самореалізації, розвитку та відчуття значущості своєї роботи. Саме тому керівник повинен уміти поєднувати різні мотиваційні підходи залежно від ситуації та особливостей колективу.

Отже, мотивація як інструмент управління є основою підвищення ефективності діяльності організації, адже саме вона спонукає людей до активної, якісної та результативної роботи.

# УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ

Управлінські рішення в менеджменті — це вибір керівником найкращого варіанту дій із кількох можливих для досягнення цілей організації. Саме через прийняття рішень здійснюється вся управлінська діяльність, адже кожна дія керівника спрямована на вирішення певної проблеми або виконання завдання.

Управлінські рішення можуть стосуватися різних сфер: організації роботи, розподілу обов'язків, використання ресурсів, мотивації працівників або розвитку організації. Вони повинні бути обґрунтованими, своєчасними та спрямованими на досягнення найкращого результату.

Процес прийняття управлінських рішень включає аналіз ситуації, визначення проблеми, розгляд можливих варіантів, вибір найефективнішого рішення та контроль його виконання. Важливо, щоб керівник умів оцінювати наслідки своїх рішень і нести за них відповідальність.

Отже, управлінські рішення є ключовим елементом менеджменту, оскільки від їх якості залежить ефективність роботи організації та досягнення її цілей.

# ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Інформація в менеджменті — це сукупність даних, які використовуються керівником для аналізу ситуації, прийняття рішень і оцінки результатів діяльності. Вона повинна бути точною, актуальною та своєчасною, адже від цього залежить якість управлінських рішень.

Комунікація — це процес обміну інформацією між керівником і здобувачами освіти або працівниками, а також між підрозділами організації. Вона забезпечує взаєморозуміння, координацію дій і ефективну командну роботу. Комунікація може бути усною, письмовою або цифровою.

У сучасному менеджменті особливе значення мають ефективні комунікації, оскільки вони сприяють швидкому обміну інформацією, зниженню непорозумінь та підвищенню продуктивності роботи колективу.

Отже, інформація та комунікація є основою ефективного управління, адже саме завдяки їм забезпечується узгоджена та результативна діяльність організації.

# РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ В СУЧАСНОМУ ЖИТТІ

У сучасному світі менеджмент потрібен у бізнесі, освіті, медицині, державному управлінні та навіть у повсякденному житті. Він допомагає правильно планувати ресурси, організовувати роботу людей, приймати обґрунтовані рішення та ефективно реагувати на зміни.

Особливо важливою є роль менеджменту в умовах швидкого розвитку технологій та конкуренції. Керівники повинні вміти швидко адаптуватися до нових умов, впроваджувати інновації та забезпечувати ефективну роботу колективів.

Отже, роль менеджменту в сучасному житті є надзвичайно важливою, оскільки він забезпечує ефективне функціонування організацій і сприяє розвитку суспільства в цілому.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

