



# Кошторисна справа

**СТАТУС: вибіркова освітня  
компонента**



**Форма контролю:  
ЗАЛІК**

**КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС /  
ГОДИН  
4/120**





# МЕТА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- ➔ Метою вивчення є – формування у майбутніх фахівців спеціальних базових знань системи кошторисної справи на виробництві, вивчення кошторисної документації та придбання навичок розрахунку кошторисних документів.

**Дисципліна «Кошторисна справа» є важливою складовою підготовки фахівців у сфері будівництва, економіки та управління проектами. Вона формує практичні навички визначення вартості будівельних робіт, ресурсів і проектів у цілому.**

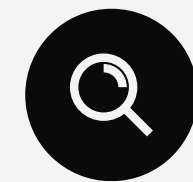


- Основні завдання дисципліни:**
- ознайомлення з принципами ціноутворення у будівництві;**
  - вивчення нормативно-правової бази кошторисної справи;**
  - формування навичок складання локальних, об'єктних та зведених кошторисів;**
  - опанування сучасних програм для кошторисних розрахунків;**
  - аналіз економічної ефективності проектів.**



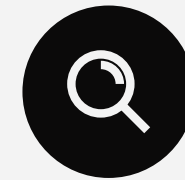


# У результаті вивчення курсу студенти:



**знатимуть структуру та склад  
кошторисної документації;**

**вмітимуть виконувати  
розрахунок вартості  
будівельних робіт;**



**навчатся працювати з  
кошторисними нормативами  
та індексами;**

**зможуть оцінювати фінансові  
ризики та оптимізувати витрати.**





Актуальність дисципліни зумовлена тим, що точний і обґрунтований кошторис є основою успішної реалізації будь-якого будівельного проєкту. Помилки в розрахунках можуть призвести до значних фінансових втрат, тому компетентність у цій сфері є надзвичайно важливою.



# МІЖДИСЦИПЛІ НАРНІ ЗВ'ЯЗКИ

➔ ЕКОНОМІКА БУДІВНИЦТВА

➔ ЦІНОУТВОРЕННЯ

➔ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ  
БУДІВНИЦТВА



# У результаті вивчення дисципліни «Кошторисна справа» студенти набувають таких фахових компетенцій:

- здатність скласти та аналізувати кошторисну документацію
- вміння визначати вартість будівництва
- навички використання спеціалізованого програмного забезпечення для розроблення кошторисів;
- здатність аналізувати ефективність використання матеріальних, трудових і технічних ресурсів;
- уміння формувати локальні кошториси, об'єктні кошториси, зведені кошторисні розрахунки;
- здатність контролювати відповідність кошторисної документації нормативно-правовим вимогам;
- навички ведення договірної документації та визначення договірної ціни;
- здатність приймати професійні рішення щодо оптимізації вартості будівельних робіт.





**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ**

