

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА  
ТА УПРАВЛІННЯ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора коледжу

*Валерій Булгаков* Валерій БУЛГАКОВ

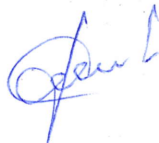
« 27 » 08. 2025 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ З ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ  
ВИПУСКНИКІВ КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ,  
БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ**

<i>№</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Відповідальна</i>	<i>Термін виконання</i>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій	Смолянець Л.О., керівники практики	Постійно
2.	Налагодження ділових стосунків з підприємствами, установами та організаціями щодо питань професійної підготовки, подальшого навчання та працевлаштування	Смолянець Л.О., керівники практики	Постійно
3.	Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами -роботодавцями і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників	Смолянець Л.О., керівники практики	Під час виробничих практик
4.	Створення та підтримка бази даних випускників, що звернулися до комісії щодо працевлаштування	Смолянець Л.О.	Постійно
5.	Накопичення банку потенційних підприємств, установ, організацій, закладів для працевлаштування випускників та їх подальшого навчання	Смолянець Л.О.	Постійно
6.	Надання інформації випускникам про вакантні місця роботи	Смолянець Л.О., голови	Постійно

	відповідно до їх спеціальності	випускових комісій	
7.	Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин	Зав. відділеннями, випускові комісії	Постійно
8.	Надання консультацій студентам і випускниками з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу	Шевченко С.В., студенське самоврядування	Протягом навчального року
9.	Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування	Смолянець Л.О., зав. відділення, голови випускових комісій	Протягом навчального року
10.	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників, оформлення документації	Зав. відділення	Один раз на рік
11.	Надання консультацій студентам і вирішення питань з практичної підготовки	Смолянець Л.О., зав. відділення, керівники практик	Протягом навчального року
12.	Налагодження співпраці з державною службою якості	Смолянець Л.О., Корнієнко І.В.	Один раз на рік
13.	Список підприємств – роботодавців додається		

**Заступник директора з  
виробничого навчання**



**Лариса СМОЛЯНЕЦЬ**