

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА
УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія Управління та адміністрування
(Назва циклової комісії)

Відділення Архітектури та дизайну
(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Тетяна КОСА
«19» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПІДПРИЄМНИЦЬКА ТА УПРАВЛІНСЬКА
ДІЯЛЬНІСТЬ
(Назва навчальної дисципліни)**

Галузь знань **19** Архітектура та будівництво

Спеціальність **192** Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо – професійна програма Опорядження будівель і споруд та
будівельний дизайн

Освітньо - професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Підприємницька та управлінська діяльність» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань **19** Архітектура та будівництво

Спеціальність **192** Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо – професійна програма Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн


Робочу програму навчальної дисципліни уклала: Булгакова С.М., спеціаліст першої категорії.

Робочу програму навчальної дисципліни «Підприємницька та управлінська діяльність»:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування

Протокол № 2 від «22» серпня 2025 року

Голова циклової комісії

 Світлана ЛОГВИНЕНКО

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

«28» серпня 2025 року

 Оксана КУНЬКА

Розглянуто

Методист коледжу

«28» серпня 2025 року

 Ірина ТИМОШЕНКО

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова методичної ради

 Тетяна КОСА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|--|--|
| Назва навчальної дисципліни | Підприємницька та управлінська діяльність |
| Статус | Вибіркова компонента освітньо–професійної програми |
| Форма навчання | Денна |
| Мова викладання | українська |
| Кількість кредитів ЄКТС/ годин | 2/60 |
| Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота) | Не передбачено |
| Форма контролю | <u>залік</u> |

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Підприємницька та управлінська діяльність**» є отримання знань майбутніми спеціалістами знань основ підприємництва і менеджменту, що склалися в країнах з соціально орієнтованою ринковою економікою. Висвітлити основні аспекти підприємництва і управлінської діяльності (організаційні, економічні, правові, соціальні, психологічні) які необхідно в своїй практичній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни «**Підприємницька та управлінська діяльність**» полягає в оволодінні теоретико-методологічними основами підприємництва та управлінської діяльності; отриманні чіткого уявлення про зміст і методи діяльності підприємців і керівників середньої ланки при розв'язанні конкретних проблем; виробленні навичок обґрунтування ринкових пропозицій, об'єднання працівників для досягнення тактичних і стратегічних цілей, використання різних маркетингових інструментів в управлінській діяльності; умінні використовувати на практиці отримати знання.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК11. Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж .

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПН**:

РН4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.

РН23. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства або його структурного підрозділу. Уміти працювати самостійно, включаючи навички лідерства, для налагодження комунікацій у професійній та соціальній діяльності.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Основи підприємництва.

- володіти знаннями про основні поняття підприємництва та управлінської діяльності;
- знати особливості створення, переваги та недоліки різних форм підприємництва;
- знати основні форми, види та типи підприємництва;
- визначати соціально-економічні основи підприємництва, місце і роль підприємництва в Україні.

Тема 2. Вступ до управлінської діяльності.

- розуміти суб'єкт, об'єкт та система управління;

- знати організаційну структуру управління, функції управління: загальні та конкретні;
- розуміти принципи управління, взаємозв'язок принципів та функцій управління;
- знати сутність та особливості методів, характеризувати методи управління: організаційно-розпорядчі методи, економічні методи та соціально-психологічні методи управління.

Тема 3. Фундаментальні принципи управління організацією.

- розуміти менеджмент як специфічну сферу людської діяльності, знати історію розвитку;
- знати, що менеджер - ключова фігура в системі менеджменту, рівні та функціональні групи менеджерів;
- знати особливості процесу управління, механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту;
- розуміти поняття та ознаки організації, організаційні структури управління.
- вміти характеризувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації; - орієнтуватись в управлінській інформації та вміти її класифікувати.
- знати стилі керівництва, складати характеристику.

3.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи підприємництва

Основні поняття про підприємництво. Підприємницька ідея. Логіка підприємництва. Основні форми підприємництва та моделі підприємництва. Функції та принципи підприємництва. Соціально-економічні основи підприємництва. Основні форми та типи підприємницької діяльності. Статус підприємця. Якості підприємця. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Міжнародна класифікація форм організації бізнесу. Особливості створення, переваги та недоліки різних форм підприємництва. Бізнес-план. Структура бізнес-плану.

Тема 2. Вступ до управлінської діяльності

Наука управління, предмет науки управління. Суб'єкт, об'єкт та система управління. Організаційна структура управління. Функції управління: загальні та конкретні функції. Поняття принципів управління. Взаємозв'язок принципів та функцій управління. Сутність та особливості методів. Характеристика методів управління. Організаційно-розпорядчі методи управління. Економічні методи управління. Соціально-психологічні методи управління.

Тема 3. Фундаментальні принципи управління організацією

Менеджмент: ключові поняття та підходи. Менеджер – основний елемент управлінської системи.. Рівні та функціональні групи менеджерів. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту. Поняття та ознаки організації. Організація та організаційна структура управління. Різновиди організацій. Характеристика внутрішнього середовища в організації. Характеристика загальних функцій менеджменту. Керівництво в системі менеджменту. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Сутність і характерні особливості управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень.

Інформація в менеджменті. Класифікація інформації.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Денна форма навчання

| № заня ття | Назви тем | Кількість годин | | | | | | Рекомендовані джерела інформації |
|----------------------------------|--|----------------------|--------------|-------------|---------------------|----------|----------|--|
| | | Денна форма навчання | | | | | | |
| | | усього | у тому числі | | | | | |
| лекції | практичні | | Лабораторні | семінарські | самостійна праця | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 рік навчання, 7 семестр | | | | | | | | |
| | Тема 1. Основи підприємництва | 20 | 6 | 6 | - | - | 8 | |
| 1 | 1.1.Сутність та основні ознаки підприємництва. 1.2.Визначення , характеристика та роль у ринковій економіці. | 4 | 2 | - | - | - | 2 | (О 1), с 6.....20 (О 2) с 5.....37 |
| 2 | 1.3.Види та форми підприємницької діяльності. 1.4.Класифікація за сферами, масштабами та організаційно-правовими формами. | 4 | 2 | - | - | - | 2 | (О1), с 20.....27 (О2) с 53.....74 |
| 3 | Практичне заняття №1. Сутність, основні ознаки , види та форми підприємницької діяльності. | 2 | - | 2 | - | - | - | Методичні рекомендації до практичних робіт |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 4 | 1. 5.Основні етапи створення та розвитку підприємства. 1.6. Бізнес-ідея , бізнес-план , структура бізнеспланування. | 6 | 2 | - | - | - | 4 | (O 2), с 28....46 |
| 5 | Практичне заняття №2. Характеристика видів підприємництва | 2 | - | 2 | - | - | - | Методичні рекомендації до практичних робіт |

9

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|
| 6 | Практичне заняття №3. Засновницькі документи. Бізнесплан та його роль у заснуванні власної справи. | 2 | - | 2 | - | - | - | Методичні рекомендації до практичних робіт |
| | Тема 2. Вступ до управлінської діяльності. | 6 | 2 | - | - | - | 4 | |
| 7 | 2.1. Сутність , цілі та функції управлінської діяльності 2.2. Основні принципи та методи управління в організації | 6 | 2 | - | - | - | 4 | (O 1), с 273...280 (O 1), с 281...290 |
| | Тема 3. Фундаментальні принципи управління організацією | 32 | 12 | 4 | - | - | 18 | 9 |
| 8 | 3.1. Менеджмент: ключові поняття та підходи. 3.2. Менеджер - основний елемент управлінської системи. | 6 | 2 | - | - | - | 4 | (O3) 16.....22 |
| 9 | Практичне заняття №4. Менеджер - основний елемент управлінської системи. | 2 | - | 2 | - | - | - | Методичні рекомендації до практичних робіт |
| 10 | 3.3. Керівництво в системі менеджменту. Вплив, влада, лідерство. | 6 | 2 | - | - | - | 4 | (O 3), с 197...218 (O4) ,с 398....449 |
| 11 | 3.4. Управлінські рішення . Класифікація управлінських рішень. | 2 | 2 | - | - | - | 2 | (O4) 81...135 |
| 12 | Практичне заняття №5. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. | 2 | - | 2 | - | - | - | Методичні рекомендації до практичних робіт |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|---|---|-----------|----------------|
| 13 | 3.5. Сутність, структура та функції організації. 3.6. Різновиди організації. | 6 | 2 | - | - | - | 2 | |
| 14 | 3.7. Сутність і зміст планування, організування, мотивації, контролю як загальних функцій менеджменту | 6 | 2 | - | - | - | 4 | (O4) 200...347 |
| 15 | 3.8. Інформації та комунікації в менеджменті | 4 | 2 | - | - | | 2 | (O4) 153...183 |
| | Разом | 60 | 20 | 10 | - | - | 30 | |

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Сутність і функції підприємницької діяльності?
2. Основні принципи підприємництва в сучасних умовах?
3. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності в Україні?
4. Види підприємницької діяльності та їх характеристика?
5. Сутність та структура підприємницького середовища?
6. Поняття та сутність управлінської діяльності?
7. Функції управління та їх взаємозв'язок?
8. Менеджер як ключова фігура управлінського процесу?
9. Методи та стиль управління: характеристика та особливості застосування?
10. Організаційні структури управління підприємством?
11. Управлінські рішення : сутність, види та етапи прийняття?
12. Планування в управлінській діяльності?
13. Комунікації в управлінні: стилі та їх вплив на ефективність роботи?
14. Лідерство в управлінні?
15. Конфлікти в організації: причини, стадії та шляхи подолання?
16. Стратегічне управління підприємницькою діяльністю?
17. Інновації та підприємництво: значення в сучасному бізнесі?
18. Критерії ефективності підприємницької та управлінської діяльності?
19. Мотивація трудової діяльності : теорії та сучасні підходи?
20. Контроль як функція управління: сутність, види, методи?
21. Бізнес-план і його призначення?
22. Структура та основні розділи бізнес-плану?
23. Чому бізнес-план є важливим інструментом управління підприємством?
24. Роль бізнес-плану на етапі створення нового підприємства?
25. Професійна етика та культура менеджера?

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (письмові та практичні заняття);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату);
- самостійна робота (виконання завдань); Методи

оцінювання:

- усне або письмове опитування;
- тестові завдання;
- практичні навички при виконанні практичних робіт;
- виконання домашніх завдань;
- презентації результатів виконаних завдань;
- залік

7.1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

| | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Національна шкала | Теоретична підготовка | Практичні уміння та навички |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------|

| | | |
|-----------------------|---|--|
| «Відмінно» | Здобувач освіти повністю і логічно розкриває зміст навчального матеріалу; вільно володіє професійною термінологією з підприємництва та менеджменту; використовує сучасні концепції, моделі та підходи; у відповідях немає фактичних помилок; здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється точністю формулювань, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань | Здобувач освіти упевнено застосовує теоретичні знання для вирішення реальних та навчальних завдань; виявляє проблеми, формулює та обґрунтовує ефективні управлінські рішення; демонструє креативність і підприємницьку ініціативу; здатен працювати в команді та брати на себе відповідальність; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| «Добре» | Здобувач освіти засвоїв матеріал у повному обсязі, але подання менш системне; допускає окремі неточності у формулюваннях; наводить приклади, але іноді недостатньо аргументовані; демонструє розуміння взаємозв'язків між теорією та практикою; його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим. | Здобувач освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності. |
| «Задовільно» | Знання здобувача освіти неповні, окремі теми розкриті поверхнево; термінологія використовується частково, приклади обмежені або відірвані від практики; є помилки в логіці викладу; спостерігається утруднення при поясненні зв'язків між поняттями; | Здобувач освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципів з яких не може усунути самостійно. |
| «Незадовільно» | Відповідь здобувача освіти при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність; відсутнє розуміння ключових понять і закономірностей. Численні фактичні помилки. | Здобувач не має знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни |

7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

| Сума балів за | Оцінка за | Оцінка за шкалою ECTS |
|---------------|-----------|-----------------------|
|---------------|-----------|-----------------------|

| всі види навчальної діяльності | національною шкалою | Оцінка | Пояснення |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------|--|
| 90-100 | відмінно | A | Вичерпні, системні знання з підприємницької та управлінської діяльності; вміння творчо застосовувати теорію на практиці; здатність аналізувати бізнес-ситуації та приймати управлінські рішення. |
| 82-89 | добре | B | Добрі знання, студент орієнтується у теоретичному матеріалі; здатний вирішувати стандартні підприємницькі і управлінські завдання; допускає незначні неточності |
| 74-81 | | C | Рівень знань добрий, уміє застосовувати теорію для вирішення практичних завдань, але потребує допомоги викладача при складніших випадках. |
| 64-73 | задовільно | D | Задовільний рівень знань, відтворює основні положення дисципліни «Підприємницька та управлінська діяльність», обмежені навички практичного застосування. |
| 60-63 | | E | Мінімально достатні знання для подальшого навчання; здатність виконати лише найпростіші завдання під керівництвом викладача. |
| 35-59 | незадовільно | FX | Рівень знань недостатній, проте студент може їх покращити при повторному вивченні матеріалу та консультаціях. |
| 1-34 | | F | Повна відсутність знань та навичок, нездатність виконати навіть найпростіші завдання; потрібне повторне вивчення дисципліни. |

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Г.І.Карпюк. Основи підприємництва. Навчальний посібник для здобувачів професійної освіти, Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України від 23.11.2020р. № 22.1/12 Г 1020), с.105
2. Т.О.Біляк, С.Ю.Бірюченко, К.О.Бужимська. Практикум: Навчальний посібник/ під аг. Ред.. Т.П.Остапчук. Житомир. Житомирська політехніка, 2023. 280с.
3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ 2000», 2021. 356 с.
4. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

Допоміжні джерела інформації:

1. Кузьмін О.Є., Мелшник О.Г., Процик І.С., Романишин С.Б., Дарміць Р.З. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. Посібник. 4-те вид., випр. та допов. Львів: Видав-во Львівської політехніки, 2018. 208 с.
2. Кузьмін О.Є., Романишин С.Б., Пшик-Ковальська О.О. Підприємництво і менеджмент: навч. посіб. Львів: Растр-7, 2017. 194 с.
3. Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією : пер. з англ. Київ: Наш формат, 2018. 397 с

Інформаційні джерела:

1. Тарасюк, Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства [Текст] / Г.М.Тарасюк, Л.І. Шваб : навчальний посібник. К.: Каравела, 2019. 432 с.
(Підрозділ 2.1. Характеристика, форми відображення та джерела формування інформації для планування .Режим доступу URL: http://buklib.net/component?option=com_jbook/task/view/Itemid,99999999/catid,89/id,977/

9.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

| Навчальний рік | Зміст внесених змін та доповнень | Номер протоколу засідання циклової комісії | Підпис голови циклової комісії |
|-----------------------|---|---|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

