

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА
УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія Архітектури та дизайну

Відділення Архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 **Тетяна КОСА**

«29» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **192 Будівництво та цивільна інженерія**

Освітньо-професійна програма **Опорядження будівель і споруд та
будівельний дизайн**

Освітньо-професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

КИЇВ – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо-професійна програма Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

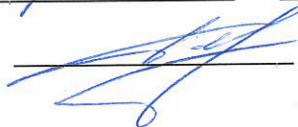
Робочу програму навчальної дисципліни уклала Кунька О.Г. - викладач I категорії

Робочу програму навчальної дисципліни «Переддипломна практика»:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Архітектури та дизайну

Протокол № 2 від «17» серпня 2025 року

Голова циклової комісії



Роман ПОЛТАВЧЕНКО

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Оксана КУНЬКА

«18» серпня 2025 року

Розглянуто

Методист коледжу



Ірина ТИМОШЕНКО

«20» серпня 2025 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» ср 2025 року

Голова методичної ради



Тетяна КОСА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни	Переддипломна практика
Статус	Обов'язкова компонента освітньо–професійної програми
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	6 кредитів/180 години
Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)	передбачено
Форма контролю	<i>Залік</i>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «**Переддипломна практика**» є закріплення та поглиблення теоретичних знань з фахових дисциплін, набуття та вдосконалення практичних умінь і навичок за спеціальністю, інтеграція здобувачів освіти у професійну архітектурно-будівельну діяльність, а також підготовка до виконання дипломного проекту.

Завдання навчальної дисципліни «**Переддипломна практика**» полягає в ознайомленні здобувачів з основними завданнями проектування. Ознайомлення з реальною організацією архітектурно-будівельної та проектної діяльності. Формування навичок роботи у колективі з архітекторами, будівельниками, інженерами, дизайнерами та представниками суміжних підрядних професій. Розвиток уміння самостійно приймати професійні рішення у межах майбутньої діяльності. Поглиблення досвіду роботи з проектною та технічною документацією. Набуття практичних умінь, необхідних для виконання дипломного проекту.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

СК1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватись вимог ДБН та ДСТУ під час проектування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК2. Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих типових елементів конструкцій та їх взаємодію.

СК14. Здатність застосовувати інформаційні системи і технології для професійної діяльності у галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК16. Отримання необхідного обсягу практичних знань, відповідно до кваліфікаційного рівня.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.

РН6. Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані.

РН7. Аналізувати можливі ризики, виявляти фактори впливу для запобігання нещасних випадків та аварій на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності.

РН9. Володіти прийомами і навичками роботи в колективі під час виконання практичних дизайнерських рішень в умовах виробництва.

РН10. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.

РН12. Здійснювати оптимальний підбір та ефективне використання сучасних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій на підставі аналізу їх технічних характеристик і властивостей, а також урахування економічних, екологічних та етичних аспектів.

РН15. Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної

документації.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Засвоєння первинних та цільових інструктажів. Ознайомлення із загальною характеристикою дисципліни, визначення мета і завдання практики. Ознайомлення з програмою та методичними вказівками проходження переддипломної практики. Розподіл студентів на практику в проектні установи (студент отримує направлення до відповідної проектної установи).

Тема 2. Прикріплення студентів до бази практики: об'єкти проходження практики (проектні бюро, установи та виробництва). Знайомство з керівниками практики від об'єкту (проектних установах, організацій, підприємств, тощо).

Тема 3. Видача щоденників (студенти отримують щоденники з практики, які заповнюють протягом практичного навчання). Аналіз, та обговорення робочих планів із керівником практики від об'єкту. Засвоєння цільових інструктажів відповідальною особою з техніки безпеки та охорони праці на виробництві.

Тема 4. Індивідуальний план проходження практики. Кожен студент складає графік практики та отримує індивідуальне завдання, бінарне з темою ДП. (збирає необхідний матеріал для виконання майбутньої дипломної роботи, вивчає літературу, напрацьовує об'ємно-просторові рішення).

Тема 5. Відвідування проектної установи. Контроль проходження практики керівником практики від закладу освіти. Викладач відвідує відповідні об'єкти практики та здійснює консультативну, роз'яснювальну та освітню роботу із студентами. Забезпечує сприятливі умови для праці.

Тема 6. Закінчення роботи. Оформлення щоденника-звіту – основного документа, що засвідчує проходження практики на виробництві та виконання здобувачем практичних завдань під контролем керівників практики від коледжу та виробництва. Студент звітує у щоденнику про процеси проходження практики та навички яких набув під час навчання.

Тема 7. Захист практики. Студенти представляють виконану під час практики роботу і заповнений щоденник практики.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Мета і завдання переддипломної практики. Інструкції та методичні рекомендації до оформлення документації. Студент отримує короткі відомості про суть практики. Проводяться первинні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці (ознайомлення з інструкціями та правилами поведінки під час проходження практики). Ознайомлення з діяльністю підприємства, розпорядком роботи, особливостями виробничих чи проєктних процесів.

Тема 2. Прикріплення студентів до бази практики (на роботу в проєктні заклади, організації, установи, виробництва). Первинне знайомство з об'єктом та обсягом робіт.

Тема 3. Видача індивідуального завдання. Студент отримує індивідуальне завдання на переддипломну практику, що формується з урахуванням теми дипломної роботи чи проєкту керівником від ЗО. Видача щоденників-звітів та супровідної документації (студенти отримують щоденники з практики, які заповнюють протягом практики).

Тема 4. Індивідуальний графік проходження практики. Формування плану навчального процесу. Студенти розподіляють об'єми робіт на дні і тижні практики, встановлюють часові межі виконання завдань.

Тема 5. Виконання роботи на робочому місці. Контроль праці на об'єкті. Викладач здійснює контроль практики на об'єкті та контролює хід виконання індивідуального завдання студента (інших завдань).

Тема 6. Закінчення роботи, завдання. Оформлення щоденника-звіту. Студент збирає відгуки керівників з виробництва та закладу освіти, пише короткий звіт про виконану роботу та оформлює документацію (візує підписами та печатками), графічну частину виносить на лист А3, готується до захисту.

Тема 7. Захист практики. Студент публічно демонструє результати роботи у вигляді презентації, зачитує відгуки керівників практики від навчального закладу і установи чи виробництва. Здає графічні матеріали для звітності.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Денна форма навчання

Назви тем	Кількість годин					Рекомендовані джерела інформації	
	Денна форма навчання						
	усього	у тому числі					
лекції		практичні	лабораторні	семінарські	самостійна робота		
1	2	3	4	5	6	7	8
Рік навчання -IV, семестр -VIII							
Тема 1. Мета і завдання переддипломної практики. Інструкції та методичні рекомендації до оформлення документації.	12	-	2	-	-	10	<p>Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.</p> <p>Інструкція №3 КФКАБУ</p> <p>Збірник основних положень державних будівельних норм України щодо архітектурних та дизайнерських проєктів громадських будинків і споруд та їх інтер'єрів / уклад. О. Р. Горбик. — Київ : Університет «Україна», 2012. — 396 с. — ISBN</p>

							978-966-388-424-0.
Тема 2. Прикріплення студентів до бази практики	14	-	4	-	-	10	Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
Тема 3. Видача індивідуального завдання.	14	-	4	-	-	10	Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
Тема 4. Індивідуальний графік проходження практики.	14	-	4	-	-	10	Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
Тема 5. Виконання роботи на базі практики. Контроль праці на виробництві.	100	-	60	-	-	40	Основні джерела інформації 1-7 Допоміжні джерела інформації 1-5, Інформаційні ресурси 1-10 Нормативна документація бази практики.

Тема 6. Оформлення щоденників практики.	14	-	4	-	-	10	Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
Тема 7. Захист практики.	12	-	2	-	-	10	Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
Разом	180		80			100	

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Яка мета та основні завдання переддипломної практики?
2. Яке значення має переддипломна практика для підготовки дипломного проєкту?
3. Які нормативні документи регламентують проєктну діяльність в Україні?
4. Які розділи входять до складу проєктної документації?
5. Які особливості організації колективної праці архітекторів, будівельників, інженерів та дизайнерів?
6. Що включає у себе аналіз вихідних даних для проєктування об'єкта?
7. Які вимоги до оформлення креслень і графічних матеріалів під час практики?
8. Які сучасні комп'ютерні програми застосовуються в архітектурному проєктуванні?
9. Які принципи забезпечення інклюзивності будівель та споруд (відповідно до ДБН В.2.2-40:2018)?
10. У чому полягає роль архітектора у міждисциплінарній взаємодії з інженерами та будівельниками?
11. Які основні вимоги до екологічності та енергоефективності архітектурних об'єктів?
12. Що таке авторський нагляд та яка його функція в процесі реалізації проєкту?
13. Які документи повинен вести студент під час проходження переддипломної практики?
14. Які основні вимоги до звітної документації з практики?
15. Яким чином результати переддипломної практики інтегруються у виконання дипломного проєкту?

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- робота з навчально-методичною літературою;
- виконання індивідуального завдання під керівництвом кваліфікованого фахівця;
- ведення щоденника практики;

Щоденник має складатись з розділів:

- характеристика бази практики;
- зміст та результати виконаних робіт;
- робота за календарним графіком проходження практики;
- характеристики/відгуки керівників практики за місцем проходження та від коледжу.

Захист практики складається з висвітленням таких аспектів:

- відомості про організацію-базу практики (сфера діяльності та послуги);
- відомості про структуру організації;
- характеристика послуг, наданих організацією;
- опис поставленого перед студентом практичного завдання і відповідне обґрунтування розробленого проєктного рішення;
- до щоденника додаються виконані креслення, ескізи, елементи робочої документації

Методи оцінювання:

- характеристики керівників практики з місця проходження та коледжу;
- щоденник практики надаються у зазначений термін;
- звіт захищається студентами при комісії. До складу комісії входять керівники практики від коледжу та викладачі спеціальних практичних дисциплін.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1 Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
«Відмінно»	Студент має глибокі, системні знання з фахових дисциплін; демонструє високий рівень професійної підготовки, здатність до самостійного аналізу і прийняття рішень. Уміє пояснити які нормативно-технічні процеси забезпечив. Володіє методами аналізу та синтезу, робить висновки, інтегрувався в команду та адаптувався до нових умов виробництва.	Якісно та вчасно виконує всі завдання практики включаючи індивідуальне завдання яке передбачає підготовку до дипломного проектування, грамотно та з дотриманням вимог оформлює звітну документацію, вміє аргументовано захищати власні проектні рішення. Володіє схвальними рецензіями та відгуками від бази практики. Захист практики розгорнутий та вичерпний.
«Добре»	Студент володіє достатніми знаннями з основних питань практики. Уміє пояснити які нормативно-технічні процеси забезпечив. Володіє методами аналізу та синтезу, робить висновки.	Завдання виконує у визначені терміни, але потребує незначних консультацій; допускає окремі неточності у звіті чи кресленнях, які не впливають на загальний результат; здатен працювати у колективі, взаємодіяти з фахівцями суміжних спеціальностей. Володіє схвальними рецензіями та відгуками від бази практики, проте захист практики не відповідає широкому розумінню виконаних робіт.
«Задовільно»	Має поверхневі несистемні знання з фахових дисциплін. Уміє пояснити які нормативно-технічні процеси забезпечив. Не володіє методами аналізу та синтезу, не адаптувався в команді.	Завдання практики виконані не системно, частково з помилками або із запізненням; звітна документація містить суттєві недоліки, потребує значних доопрацювань; студент виявляє обмежену самостійність, часто потребує допомоги керівника практики. Має не схвальні відгуки від бази практики, захист практики не повний.
«Незадовільно»	Студент не засвоїв основних положень і завдань практики; не вміє пояснити які нормативно-технічні процеси забезпечив. Не володіє методами аналізу та синтезу, не адаптувався в команді.	Завдання не виконані або виконані формально; звіт відсутній чи не відповідає вимогам; виявлена відсутність професійних умінь та навичок, необхідних для подальшого дипломного проектування.

7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Збірник основних положень державних будівельних норм України щодо архітектурних та дизайнерських проєктів громадських будинків і споруд та їх інтер'єрів / уклад. О. Р. Горбик. — Київ : Університет «Україна», 2012. — 396 с. — ISBN 978-966-388-424-0.
2. Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів освіти під час проходження переддипломної практики / [Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління]. — Київ : КФКАБУ, 2025. — 33 с.
3. ДБН А.2.2-3-2014. Склад та зміст проєктної документації на будівництво. — Київ : Мінрегіонбуд України, 2014. — 42 с.

Допоміжні джерела інформації:

1. Тараненко В. І. Організація архітектурно-проєктної діяльності : навч. посіб. — Київ : Кондор, 2015. — 228 с.
2. Гетун Г. В. Архітектура будівель та споруд. Книга 1. Основи проєктування : підруч. для вищ. навч. закл. / Г. В. Гетун. — Київ : Кондор, 2012. — 605 с.
3. Гетун Г. В. Основи проєктування промислових будівель : навч. посіб. — Київ : Кондор, 2015. — 228 с.
4. Гетун Г. В., Плоский В., Куліков П. Конструкції будівель і споруд. Книга 1 : навч. посіб. — Київ : Кондор, 2016. — 368 с.
5. Лінда С. М. Архітектурне проєктування громадських будівель і споруд : навч. посіб. / С. М. Лінда; 2-ге вид., випр. і допов. — Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2013. — 642 с. — ISBN 978-617-607-423-6. wiki.lpnu.uavlp.com.ua
6. Лінда С. М., Моркляник О. І. Типологія громадських будівель і споруд : підручник / С. М. Лінда, О. І. Моркляник. — Львів : Львівська політехніка, 2015. — 348 с. — ISBN 978-67-607-793-0. elib.chdtu.edu.ua
7. Черкес Б. С., Лінда С. М. Архітектура сучасності: остання третина ХХ — початок ХХІ ст. : навч. посіб. — Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2014. — 380 с. — ISBN 978-617-607-616-2.

8. ДБН В.2.2-9:2018. Громадські будівлі та споруди. Основні положення. – Київ : Мінрегіонбуд України, 2019. – 112 с.
9. ДБН В.1.2-14-2018. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. – Київ : Мінрегіонбуд України, 2019. – 64 с.
10. ДБН В.2.2-40:2018. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення. – Київ : Мінрегіонбуд України, 2019. – 54 с.

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронний каталог [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
2. Електронна бібліотека Львівської політехніки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
3. Бібліотека Національного університету «Львівська політехніка» : електронні видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ela.lpnu.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
4. Архітектурний портал «ArchiDaily» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.archdaily.com> (дата звернення: 29.08.2025).
5. Міжнародний портал архітектурних новацій «Dezeen» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.dezeen.com> (дата звернення: 29.08.2025).
6. Український архітектурний портал «Архітектура і сучасність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.architecture.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
7. Сайт Європейської асоціації архітекторів (ACE – Architects' Council of Europe) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ace-cae.eu> (дата звернення: 29.08.2025).

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

До керівництва практикою залучають досвідчених викладачів спецдисциплін. Викладач відповідальний за проведення практики:

- Керівник практики від коледжу зобов'язаний:
- до початку практики ознайомиться з базами практики і організувати сприятливі умови для проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики (інструктаж з практики та техніки безпеки, вручає студентам-практикантам необхідні документи з практики: програми практики, щоденник, сприяє плануванню роботи та формує індивідуальне завдання);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, запроваджену в коледжі, а саме: подання щоденника практики та індивідуального завдання тощо;
- розподіляє на основі укладених з підприємствами договорів студентів за базами практики;
- забезпечує явку студентів на практику, регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять, спостерігає за ходом графіка практики;
- забезпечує високу якість проходження практики згідно з програмою і планом практики, надає необхідну навчально-методичну допомогу студентам;
- здійснює контроль за організацією та проведенням переддипломної практики студентів на підприємстві, дотриманням її термінів та змісту.
- перевіряє ведення щоденника практики, виконання індивідуального завдання та вивчення літератури;
- контролює забезпечення умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на виробництві;

- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення трудової дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- здійснювати поточний контроль проходження практики відповідно з календарним графіком;
- надає консультації студентам з питань практики, допомагає їм зібрати матеріали для виконання дипломної роботи;
- розглядає звіти студентів з практики, надає відгук і висновок з практики та звіту;
- є членом комісії з приймання звітів з проходження практики;
- подає письмовий звіт про проведення практики разом із щоденниками практики заступнику директора по виробничому навчанню.

Безпосереднє керівництво роботою студентів на базах практики здійснюють керівники окремих підрозділів від бази практики, які ознайомлюють студентів з організацією роботи на робочих місцях, будовою техніки, організацією технологічних процесів, охороною праці, промисловою екологією і безпекою життєдіяльності, а також здійснюють постійний контроль за роботою студентів, дають консультації з виробничих питань. До початку роботи студенти проходять інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки. Проводять інструктаж інженерно-технічні працівники баз практики, які також ознайомлюють студентів-практикантів з правилами внутрішнього розпорядку підприємства.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ПІДПРИЄМСТВА

Обов'язки керівника практики від підприємства:

- прийняти студентів на практику згідно з календарного планом; організувати проходження практики закріплених за ним студентів у тісному контакті з керівником від коледжу;
- ознайомити студентів зі структурою роботи бази практики та досягненнями підприємства, ознайомити студентів з внутрішнім розпорядком підприємства;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від коледжу можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- повідомляти в коледж про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення студентами;
- здійснювати постійний контроль за переддипломною практикою, допомагати студентам виконувати завдання на закріпленому за ними робочому місці, консультувати з виробничих питань;
- організувати консультації практикантів із провідними фахівцями бази
- складати на кожного студента виробничу характеристику відгук, який записати у відповідному розділі щоденника практики;
- після проходження практики ознайомитися зі звітом, підписати щоденник і звіт, дати відгук і оцінити роботу студента за період проходження переддипломної практики.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Основним критерієм для проходження практики залишається обов'язок студента зібрати матеріали для виконання ДП та проходження ним практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до теми дипломного проектування. З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка студенту необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють в межах даного підприємства, установи, організації.

До початку практики студент повинен:

- одержати від керівника практики від коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки;
- систематично вести щоденник за встановленою формою;
- вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни;
- своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для студентів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил

внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики.

Ознайомлення з історією, структурою, складом, основними техніко-економічними показниками підприємства. Під час проходження переддипломної практики студенти повинні ознайомитися з:

- виробничою потужністю підприємства та його виробничою програмою;
- використанням нових технологій і технологічних процесів;
- автоматизацією і механізацією будівельних процесів;
- кількістю працюючих за категоріями;
- технологічними планами (компонувальні плани і плани розміщення технологічного обладнання);
- рівнем продуктивності праці;
- собівартістю будівництва;
- основними виробничими, допоміжними й обслуговуючими підрозділами, що входять до складу підприємства, їх роль в організації.

Ознайомлення з основними виробничими підрозділами підприємства, їх функціями та їх обладнанням. Вивчаючи виробничу діяльність підприємства, студенти повинні освоїти:

- перелік основних виробничих підрозділів підприємства та їх взаємозв'язок;
- операційні карти основних технологічних процесів згідно з темою дипломної роботи;
- графіки роботи будівельної техніки;
- кількість працюючих за категоріями.

Ознайомлення з допоміжними підрозділами будівельного підприємства чи буд майданчика:

- складське господарство підприємства (буд майданчика);
- механізація завантажувально-розвантажувальних робіт;
- внутрішньо-будівельний транспорт, транспортні машини, вантажно-підіймальне обладнання; - обладнання допоміжних відділень, його

експлуатація, техніка безпеки;

- служба КВП (контрольно-вимірювальних приладів) підприємства.

Ознайомлення з енергетичним господарством підприємства (буд майданчика) і його допоміжними відділеннями. При ознайомленні з енергетичним господарством підприємства і допоміжними відділеннями, студенти повинні акцентувати увагу на:

- призначенні енергетичного господарства, допоміжних відділень і їх зв'язок з основним виробництвом;
- основних видах енергії, що використовуються для виконання основних операцій системі електропостачання буд майданчика;
- системі теплопостачання;
- системі водопостачання (перелік обладнання і споруд, їх розміщення);
- системі водовідведення; - охорону праці і техніку безпеки;

Робота студента на робочих місцях. Працюючи на робочих місцях і дублюючи інженерні посади, студенти повинні вивчити й засвоїти:

- специфіку виконуваної роботи; - характер роботи, її значення в загальному виробничому потоці;
- обладнання, інструменти, прилади і пристрої на даному робочому місці.
- звернути увагу на ділянки, де переважає ручна праця, внести пропозиції з механізації й автоматизації ручних робіт.

Проектно-конструкторська робота Під час практики студенти повинні:

- ознайомитися із структурою проектної групи на підприємстві (за наявності такої);
- отримати навички проектування цивільних або промислових будівель залежно від теми дипломної роботи з використанням технічної літератури, стандартів та ДБН.

Система стандартизації і контроль якості будівельних робіт Студенти повинні ознайомитися з діючою на підприємстві нормативно-технічною документацією (стандартами, ДБН тощо). Ознайомитися з системою оцінювання якості будівельних робіт.

Охорона праці й навколишнього середовища. Перебуваючи на практиці, студенти повинні вивчити питання охорони праці й протипожежної безпеки, що діють на підприємстві:

- роботу інженера з техніки безпеки на підприємстві;
- дотримання санітарних і протипожежних вимог (розміщення об'єктів, пожежні й санітарні розриви);
- заходи з техніки безпеки на всіх етапах проведення будівельних робіт.

№ з/п	Орієнтовний зміст роботи	тижні /дні
1	Мета і завдання переддипломної практики. Ознайомлення з історією, структурою, складом, основними техніко-економічними показниками підприємства.	1 тиждень 1 день
2	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо проходження переддипломної практики (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання). Видача індивідуального завдання.	2 день
3	Робота студента на робочих місцях. Вивчити й засвоїти: специфіку виконуваної роботи; характер роботи, її значення в загальному виробничому потоці; обладнання, інструменти, прилади і пристрої на даному робочому місці.	3 день
4	Індивідуальний графік проходження практики. Складання індивідуального графіку практики	4 день
5	Проектно-конструкторська робота. Ознайомлення із структурою проектної групи на підприємстві. Отримати навички проектування житлових або громадських будівель залежно від теми дипломної роботи з використанням технічної літератури, стандартів та ДБН. Засвоїти вимоги з охорони праці й протипожежної безпека у межах практики.	5 день
6	Виконання роботи на базі практики. Контроль праці на виробництві. Тематика виробничої практики	
	<i>Вивчення технічного завдання. Обговорення етапів роботи, складання ескізів проекту (згідно специфіки діяльності та завдання бази практики) Обґрунтування концепції проектного рішення екстер'єру, інтер'єру, ландшафтного середовища, проектування локації універсального дизайну, тощо. Робота над індивідуальним завданням.</i>	2 тиждень 1-3 день
	<i>Розробка і виконання креслень, макетів, іншої технічно-проектної документації, аналіз та синтез робочої документації (технологічні карти, кошториси, будівельні креслення), робота з нормативною літературою (згідно специфіки роботи бази практики). Робота над індивідуальним завданням.</i>	2 тиждень 4,5 день
	<i>Розробка креслення згідно індивідуального завдання (схема</i>	3 тиждень

	<i>генерального плану з благоустроєм території, фасади, плани поверхів, розріз, проектні рішення архітектурних деталей та обладнання) інше завдання від бази практики.</i>	1-5 день
	<i>Будівельно-конструктивні вузли, дизайнерські елементи, фрагменти фасадів, вхідної групи, малі архітектурні форми, інше завдання від бази практики. Робота над індивідуальним завданням.</i>	4 тиждень 1 день
7	Оформлення графічного матеріалу індивідуального завдання	2 день
8	Оформлення щоденника практики	3 день
9	Оформлення звітної документації (відгуки керівників)	4 день
10	Захист практики	5 день