

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Валерій БУЛГАКОВ

«28» ~~серпня~~ 2025 року

ПЛАН

Роботи навчальних майстерень  
на 2025-2026 навчальний рік

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні
<b>СЕРПЕНЬ</b>	<p>1.Перевірка рівня готовності навчальних майстерень до нового навчального року.</p> <p>2.Аналіз стану матеріально-технічної бази навчальних майстерень.</p> <p>3.Розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами.</p> <p>4.Розробка навчально-плануючої документації для навчальних майстерень.</p> <p>5.Виконання перевірки технічного стану електроустановок, заземлювачів, автоматичних вимикачів та ліній передач.</p> <p>6.Контроль підготовки навчально-матеріальної бази та комплексно - методичного забезпечення навчального процесу у майстернях коледжу.</p>	<p>Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.</p> <p>Смолянець Л. О. Гончаров Р. М.</p> <p>Гончаров Р. М.</p> <p>Технічна комісія коледжу</p> <p>Смолянець Л. О. Гончаров Р. М.</p>
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	<p>1.Коригування педагогічного навантаження майстрів виробничого навчання, які здійснюють викладацьку діяльність.</p> <p>2. Уточнення контингенту навчальних груп на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Інструктаж майстрів виробничого навчання щодо вимог до безпеки життєдіяльності та охорони праці</p> <p>4. Інструктаж майстрів виробничого навчання щодо вимог до оформлення журналів</p> <p>5. Огляд готовності</p>	<p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p> <p>Смолянець Л.О.</p> <p>Гончаров Р.М.</p> <p>Тимошенко І.В.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p>

	<p>майстерень до нового навчального року.</p> <p>6. Оновлення комплексно-методичного забезпечення майстерень.</p>	<p>Горчаров Р. М., майстри виробничого навчання</p>
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	<p>1. Контроль за веденням журналів обліку виробничого навчання.</p> <p>2. Контроль за ведення плануючої документації</p> <p>3. Введення в експлуатацію майстерні для гіпсокартонних робіт.</p> <p>4. Оформлення наочності в навчально – виробничих майстернях.</p> <p>5. Перевірка наявності в навчально-виробничих майстернях необхідної документації з охорони праці.</p> <p>6. Зробити поточний ремонт в слюсарній майстерні.</p>	<p>Гончаров Р.М.</p> <p>Гончаров Р.М.</p> <p>Смолянець Л. О. Гончаров Р. М. Смолянець Л. О. Гончаров Р. М.</p> <p>Смолянець Л. О. Гончаров Р. М. Гончаров Р. М. Майстри виробничого навчання</p>
<b>ЛИСТОПАД</b>	<p>1.Перевірка правильності ведення навчально-облікової документації (журнали, плани уроків, інструкції з охорони праці тощо).</p> <p>2.Контроль за виконанням плану майстерень</p> <p>3.Провести конкурс виробничих майстерень з професії маляр;</p> <p>4. Підготувати завдання та робочі місця до конкурсу виробничих майстерень з професій маляр.</p>	<p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Тимошенко І.В. Інженер з охорони праці</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Гончаров Р. М. Майстри виробничого навчання</p>
<b>ГРУДЕНЬ</b>	<p>1. Затвердити плани виробничої діяльності коледжу у майстернях на II семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Аналіз виконання плану виробничої діяльності за I семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>3. Попередній аналіз успішності здобувачів освіти практичної підготовки за I семестр.</p> <p>4. Контроль за веденням звітності та плануючої документації.</p> <p>5. Перевірка наявності в навчально – виробничих майстернях необхідної документації з охорони праці.</p> <p>6. Контроль за дотриманням санітарно –</p>	<p>Булгаков В.А. Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.</p>

	технічного та гігієнічного стану в наявних майстернях.	Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.
<b>СІЧЕНЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підведення підсумків перевірки журналів майстерень щодо виконання навчальних планів і програм.</li> <li>2. Організація конкурсу професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання за професійними спрямуванням.</li> <li>3. Контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> </ol>	Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.  Смолянець Л.О.  Інженер з охорони праці
<b>ЛЮТИЙ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз стану відвідування здобувачами освіт практик.</li> <li>2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед студентів коледжу з робітничих професій.</li> <li>3. Перевірка журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних робочих програм.</li> <li>4. Затвердження планів уроків виробничого навчання.</li> </ol>	Смолянець Л.О.  Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.  Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.  Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за якістю виконання навчальних планів і програм з практичної підготовки.</li> <li>2. Підготувати та провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти за професією лицювальник – плиточник.</li> <li>3. Підготувати завдання та робочі місця до конкурсу професійної майстерності серед здобувачів освіти за професією лицювальник – плиточник.</li> </ol>	Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.  Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.  Гончаров Р. М. Майстри виробничого навчання

<b>КВІТЕНЬ</b>	<p>1.Перевірка правильності ведення навчально-облікової документації (журнали, плани уроків, інструкції з охорони праці тощо).</p> <p>2.Контроль за виконанням плану майстерень.</p> <p>3. Прийняти участь у місячнику охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	<p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Тимошенко І.В. Інженер з охорони праці</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Гончаров Р.М. Майстри виробничого навчання</p>
<b>ТРАВЕНЬ</b>	<p>1. Підведення підсумків конкурсів «Майстер виробничого навчання коледжу», «Краща майстерня коледжу».</p> <p>2. Аналіз рівня забезпеченості підручниками професійної спрямованості на наступний навчальний рік.</p> <p>3. Організація підготовки матеріально-технічної бази та комплексно-методичного забезпечення кабінетів, навчальних майстерень до навчального року.</p> <p>5. Участь в Педагогічній раді коледжу.</p>	<p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p> <p>Гончаров Р.М.</p>
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	<p>1. Узагальнити заходи коледжу щодо підготовки до початку нового 2026/2027 навчального року та осінньо-зимового періоду.</p> <p>2. Провести аналіз виконання навчальних планів та програм у майстернях коледжу.</p> <p>3. Перевірка журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних планів і програм, дотримання єдиних вимог до ведення ділової документації.</p> <p>4. Контроль за станом підготовки навчально-матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення майстерень до нового навчального року.</p> <p>5. Участь у розподілі педагогічного навантаження на новий навчальний</p>	<p>Смолянець Л.О.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М. Тимошенко І.В.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р. М.</p> <p>Смолянець Л.О. Гончаров Р.М.</p>

	рік. 6. Проведення паради з майстрами виробничого навчання щодо підсумків за навчальний 2025-2026 рік.	Смолянєць Л.О.
--	---	----------------

**Заступник директора  
з виробничого навчання**



**Лариса СМОЛЯНЕЦЬ**

**Завідувач навчально-виробничої  
(навчальної) майстерні**



**Роман ГОНЧАРОВ**