

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

Циклова комісія Конструктивних дисциплін
(Назва циклової комісії)

Відділення Будівельне
(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Тетяна КОСА Тетяна КОСА

«30» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо – професійна програма Будівництво та експлуатація будівель і споруд

Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма Переддипломної практики для здобувачів фахової
передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший
бакалавр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо – професійна програма Будівництво та експлуатація будівель і
споруд

Робочу програму Переддипломної практики уклала: НЕГУСЄВА Н.К.,
викладач – методист.


Робочу програму Переддипломної практики:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії **Конструктивних
дисциплін**

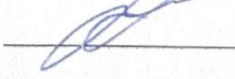
Протокол № 10 від « 27 » 08 20 25 року

Голова циклової комісії  **Наталія НЕГУСЄВА**

Погоджено

Гарантом освітньо – професійної програми  **Наталія НЕГУСЄВА**
« 28 » 08 20 25 року

Розглянуто

методистом коледжу  **Ірина ТИМОШЕНКО**
« 28 » 08 20 25 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від « 28 » 08 20 25 року

Голова методичної ради  **Тетяна КОСА**

1. ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Назва навчальної дисципліни	Переддипломна практика
Статус	Обов'язкова компонента освітньо–професійної програми
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	6/180
Індивідуальне завдання	передбачено
Форма контролю	<u>залік</u>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Метою переддипломної практики є формування професійних умінь і навичок, розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця; систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних фахових знань, застосування їх для вирішення конкретних виробничих задач; розвиток навичок самостійної праці із спеціальною нормативною, довідковою літературою та робочою документацією, законодавчими та нормативними актами; розвиток пізнавальної активності здобувача освіти, оволодіння методикою дослідження; накопичення досвіду практичної виробничої діяльності зі спеціальності, розвиток здібності використовувати знання в мінливих умовах практичної діяльності.

Завданням переддипломної практики є безпосередня практична підготовка до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів фахового молодшого бакалавра, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних умінь із спеціальності, набуття досвіду працювати в колективі та виконувати посадові обов'язки, пошук матеріалу для дипломного проектування.

Проходження переддипломної практики спрямовано на формуванні

елементів наступних **компетентностей**:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 10. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел в тому числі використовуючи інформаційні та комунікаційні технології.

СК 1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проектування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК 2. Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих типових елементів конструкцій та їх взаємодію.

СК 10. Розуміння технологічних процесів під час зведення, опорядження, експлуатації, ремонту і реконструкції об'єктів будівництва та інженерних мереж з дотриманням вимог охорони праці та охорони навколишнього середовища.

СК 13. Здатність виконувати економічні розрахунки для визначення вартості об'єктів будівництва та інженерних мереж.

У результаті проходження практики формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 3. Здійснювати організацію робіт та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності, у тому числі в умовах непередбачуваних змін.

РН 4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.

РН 6. Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані.

PH 8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.

PH 13. Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної документації.

PH 19. Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

PH 21. Використовувати знання з будівельної хімії та фізики для розв'язування практичних проблем у сфері промислового та цивільного будівництва.

Очікувані результати навчання

Інструктажі з техніки безпеки

Здобувач освіти розуміє значення дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки; знає порядок проведення різних видів інструктажів; уміє застосовувати отримані знання для запобігання нещасним випадкам та організації безпечних умов праці на об'єкті.

Тема 1. Знайомлення з підприємством

Здобувач освіти знає організаційну структуру підприємства, його основні виробничі напрями, технологічну базу та види виконуваних робіт; розуміє місце і роль фахівця-будівельника в системі виробництва; уміє орієнтуватися в структурних підрозділах підприємства та визначати їхні функції.

Тема 2. Ознайомлення з робочим місцем практики, обладнанням та матеріалами, правилами техніки безпеки

Здобувач освіти знає призначення і принципи роботи основного будівельного обладнання, механізмів, інструментів; розпізнає види будівельних матеріалів і технологічних процесів; уміє організувати власне робоче місце відповідно до вимог охорони праці та технологічної дисципліни.

Тема 3. Видача індивідуального завдання. Аналіз та вирішення робочих моментів із керівником практики

Здобувач освіти уміє аналізувати завдання, визначати основні етапи його

виконання, формулювати цілі та очікувані результати; застосовує здобуті знання для вирішення виробничих ситуацій; демонструє ініціативність і самостійність у прийнятті рішень під контролем керівника практики.

Тема 4. Участь у виконанні робіт на місці практики

Здобувач освіти набуває практичних умінь і навичок виконання будівельно-монтажних робіт; уміє застосовувати теоретичні знання під час практичної діяльності; дотримується технологічної послідовності, норм і правил безпечного виконання робіт; оцінює якість власної праці.

Тема 5. Складання плану проходження переддипломної практики відповідно до графіка навчального процесу

Здобувач освіти здатен самостійно планувати свою діяльність під час практики, розподіляти робочий час, визначати етапи виконання завдань; уміє узгоджувати індивідуальний план із керівником практики та дотримуватись затвердженого графіка.

Тема 6. Ознайомчі виїзди на інші об'єкти бази практики

Здобувач освіти розширює уявлення про сучасні технології, методи організації будівництва, види споруд і способи виконання робіт; уміє порівнювати технологічні процеси на різних об'єктах і робити обґрунтовані висновки щодо їх ефективності.

Тема 7. Виконання робіт на робочому місці. Контроль праці на об'єктах

Здобувач освіти уміє здійснювати спостереження та контроль за якістю виконання будівельних процесів, дотриманням технологічних норм і правил безпеки; виявляє вміння працювати в колективі, відповідально ставиться до дорученої роботи, демонструє професійну дисципліну.

Тема 8. Опис технологічних процесів та алгоритму роботи у звіті з практики

Здобувач освіти уміє систематизувати зібраний матеріал, узагальнювати виробничу інформацію, описувати технологічні процеси, складати схеми та алгоритми виконання робіт; здатен формулювати аналітичні висновки та пропозиції щодо вдосконалення технології будівельного виробництва.

Тема 9. Підготовка щоденника та звіту до здачі

Здобувач освіти уміє грамотно оформлювати щоденник і звіт про проходження практики; дотримується встановлених вимог до структури, змісту та оформлення документації; володіє навичками самостійного аналізу власної діяльності.

Тема 10. Підсумковий захист практики (захист звіту)

Здобувач освіти здатен презентувати результати проходження практики, обґрунтовувати виконані завдання, демонструвати набуті знання, уміння й професійні компетентності; упевнено відповідає на запитання керівників практики, робить узагальнюючі висновки щодо власного професійного становлення.

Підсумком практики є диференційований залік, який виставляється керівником практики від навчального закладу за результатами захисту звіту та щоденників практики, спостережень за самостійною роботою практиканта, звіту складеного відповідно до програми практики, відгуку та характеристики, яку надав керівник практики від виробництва.

3. ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Перелік основних тем та їх опис

Інструктажі з техніки безпеки

Перед початком проходження практики здобувачі освіти проходять вступний, первинний та цільовий інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії та поведінки на об'єкті. Метою інструктажу є забезпечення безпечних умов праці, ознайомлення з потенційними виробничими ризиками та правилами користування засобами індивідуального захисту.

Тема 1. Знайомлення з підприємством

Здобувачі освіти ознайомлюються з базою проходження практики — підприємством, його структурними підрозділами, напрямками діяльності, технічною базою, видами будівельних і експлуатаційних робіт, системою управління та організацією праці. Вивчається технологічна структура

підприємства та основні принципи його функціонування.

Тема 2. Ознайомлення з робочим місцем практики, обладнанням та матеріалами, правилами техніки безпеки

Під керівництвом наставника здобувач освіти знайомиться зі своїм робочим місцем, технологічним обладнанням, інструментами, будівельними матеріалами, механізмами та засобами малої механізації, що використовуються на підприємстві. Розглядаються питання раціональної організації робочого місця, дотримання технологічної дисципліни та вимог охорони праці.

Тема 3. Видача індивідуального завдання. Аналіз та вирішення робочих моментів із керівником практики

Здобувачу освіти видається індивідуальне завдання відповідно до теми майбутнього дипломного проєкту (роботи). Під керівництвом наставника проводиться аналіз завдання, уточнення його змісту, визначення обсягів і термінів виконання. Розглядаються можливі виробничі ситуації, проводиться їх обговорення та визначаються шляхи їх вирішення.

Тема 4. Участь у виконанні робіт на місці практики

Здобувач освіти бере безпосередню участь у виконанні основних та допоміжних виробничо-будівельних робіт. Під час цього етапу він удосконалює професійні навички, застосовує теоретичні знання, вивчає технологічні процеси, методи контролю якості та особливості організації праці.

Тема 5. Складання плану проходження переддипломної практики відповідно до графіка навчального процесу

Здобувач освіти разом із керівником практики узгоджує індивідуальний план проходження практики відповідно до навчального графіка, визначає основні етапи роботи, терміни виконання завдань, відвідування об'єктів, проведення спостережень і підготовку звітної документації.

Тема 6. Ознайомчі виїзди на інші об'єкти бази практики

Проводяться навчально-виробничі виїзди або огляди інших будівельних об'єктів підприємства для вивчення особливостей технологічних процесів,

сучасних матеріалів, машин і механізмів, новітніх методів організації будівництва. Мета – розширити практичне уявлення про специфіку виконання різних видів робіт.

Тема 7. Виконання робіт на робочому місці. Контроль праці на об'єктах

Здобувач освіти виконує практичні завдання згідно з індивідуальним планом, здійснює спостереження за процесом будівельно-монтажних робіт, аналізує якість виконання операцій, дотримання технологічних норм і вимог безпеки, вчиться контролювати ефективність праці та ресурсів.

Тема 8. Опис технологічних процесів та алгоритму роботи у звіті з практики

Після завершення виконання практичних завдань здобувач освіти проводить систематизацію зібраних матеріалів, описує технологічні процеси, алгоритми виконання робіт, використовувані машини, механізми, матеріали та методи контролю якості. У звіті подається аналітична частина з висновками та пропозиціями щодо вдосконалення виробництва.

Тема 9. Підготовка щоденника та звіту до здачі

Здобувач освіти оформлює щоденник проходження практики, у якому щоденно фіксує виконані роботи, отримані знання й навички. Складається підсумковий звіт відповідно до вимог коледжу з описом змісту, результатів і висновків практики.

Тема 10. Підсумковий захист практики (захист звіту)

Після завершення практики здобувач освіти подає оформлений щоденник і звіт керівникові практики від навчального закладу та представляє результати своєї роботи. Під час захисту оцінюється рівень професійної підготовки, самостійність, аналітичні вміння, здатність застосовувати набуті знання на практиці, а також якість оформлення звітних матеріалів. Для підведення підсумків по завершенню переддипломної практики проводиться захист звітів та висвітлені презентації про місце практики.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Денна форма навчання

№ №	Назви тем	Кількість годин						Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання						
		усього	у тому числі					
лекції	практичні		лабораторні	семінарські	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV рік навчання, 8 семестр								
1	Інструктажі з техніки безпеки. Тема 1 Знайомлення з підприємством	16	2	9	-	-	5	ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення».
2	Тема 2. Ознайомлення з робочим місцем практики, обладнання та матеріалами, правилами техніки безпеки	16	2	9	-	-	5	
3	Тема 3. Видача індивідуального завдання. Аналіз та вирішення робочих моментів із керівником практики.	16	-	6	-	-	10	
4	Тема 4. Участь у виконанні робіт на місці практики	32	-	32	-	-		Шкрабик Й. В., Ксьоншкевич Л. М. Технічна експлуатація будівель та споруд: навч. посібник. – Одеса: ОДАБА, 2022. – 136 с..
5	Тема 5. Сформулювати план переддипломної практики, дотримуючись графіка навчального процесу	16	-	6	-	-	10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Тема 6. Експерсії по іншим об'єктам бази практики.	16	-	16	-	-		Ксьоншкевич Л. М., Шкрабик Й. В. Планування робіт при реконструкції міської забудови: навч. посібник. – Одеса: ОДАБА, 2022. – 163
6	Тема 7. Виконання робіт на робочому місці. Контроль праці на об'єктах.	32	-	32	-	-		Ушацький С. А., Шейко Ю. П., Тригер Г. М. та ін. Організація будівельного виробництва: підручник / за ред. С. А. Ушацького. – Київ: Кондор, 2007.
	Тема 8. Опис процесів та алгоритму роботи описати у звіті практики.	20					20	Масюк В. П. Методичні вказівки до проведення переддипломної практики. – Любешів, 2015.
	Тема 9. Підготовка щоденника та звіту до задачі.	10					10	Стандарт для оформлення звітів ДСТУ 3008-2015.
	Тема 10. Захист практики. Звіт.	6		6				
	Разом	180	4	116	-	-	60	

1. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Як здобувач освіти ознайомився зі структурою підприємства та його функціональними підрозділами?
2. Наскільки повно здобувач освіти зрозумів специфіку діяльності підприємства?
3. Які основні завдання здобувач освіти виконував під час практики?
4. Чи демонструє здобувач освіти здатність застосовувати теоретичні знання на практиці?
5. Як здобувач освіти збирає, систематизує та обробляє інформацію для виконання завдань?
6. Наскільки ефективно здобувач освіти використовує комп'ютерні та інформаційні технології у роботі?
7. Чи вміє здобувач освіти самостійно аналізувати виробничі процеси та пропонувати шляхи оптимізації?
8. Як здобувач освіти взаємодіє з керівником практики та іншими співробітниками підприємства?
9. Чи дотримується здобувач освіти правил внутрішнього розпорядку та норм безпеки на робочому місці?
10. Наскільки здобувач освіти дотримується етичних норм і професійної поведінки?
11. Чи вміє здобувач освіти працювати у команді та ефективно розподіляти завдання?
12. Як здобувач освіти організовує власний робочий час і планує виконання завдань?
13. Наскільки здобувач освіти демонструє ініціативу у виконанні завдань практики?
14. Чи здатний здобувач освіти вирішувати нестандартні або складні виробничі ситуації?

15. Як здобувач освіти обґрунтовує прийняті рішення та пропозиції під час практики?

16. Чи вмiє здобувач освіти готувати звіт про практику у відповідності до вимог ОПП?

17. Наскільки якісно здобувач освіти оформлює документацію та виконує письмові завдання?

18. Чи демонструє здобувач освіти аналітичні навички при оцінці результатів виконаної роботи?

19. Як здобувач освіти презентує результати своєї роботи та робить висновки?

20. Чи здатний здобувач освіти враховувати рекомендації керівника та самостійно коригувати роботу?

21. Наскільки практичні навички здобувача освіти відповідають очікуваному рівню компетентностей ОПП?

22. Які професійні та особисті компетентності здобувач освіти розвинув під час проходження практики?

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Технології практики:

- виконання завдань на виробництві або у підрозділі підприємства;
- спостереження та аналіз діяльності організації;
- робота з нормативно-технічною документацією та літературою;
- підготовка аналітичних матеріалів та звітів;
- індивідуальна робота під керівництвом наставника.

Методи оцінювання:

- оцінка виконання практичних завдань на підприємстві;
- перевірка та аналіз звітної документації;
- захист результатів практики та презентації;
- усна співбесіда з керівником практики;
- підсумковий залік.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за національною шкалою

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
“Відмінно”	Здобувач виконав всі умови проходження практики. Поршень виробничої дисципліни не мав. Керівник практики з виробництва охарактеризував як здібного, виконавчого, хорошого спеціаліста.	Звіт по практиці , індивідуальне завдання виконано та оформлено як зразок
“Добре”	.Здобувач регулярно відвідував практику, але оформив звіт по практиці неохайно, хоч і зарекомендував себе на виробництві добре.	Звіт по практиці не відповідає стандартам оформлення
“Задовільно”	Здобувач не виконав індивідуальне завдання, були випадки порушення дисципліни	Звіт по практиці не відповідає стандартам оформлення
“Незадовільно”	Здобувач на відвідував практику з неповажних причин.	Буде відрахований з коледжу

7.2. Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 - 100	відмінно	A	Відмінно (без зауважень)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з повторним проходженням практики)
1-34		F	Незадовільно (з відрахуванням з коледжу)

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
2. **Ксьоншкевич Л. М., Шкрабик Й. В.** Планування робіт при реконструкції міської забудови: навч. посібник. – Одеса: ОДАБА, 2022. – 163 с.
3. **Шкрабик Й. В., Ксьоншкевич Л. М.** Технічна експлуатація будівель та споруд: навч. посібник. – Одеса: ОДАБА, 2022. – 136 с.
4. ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення».
5. **Кошторисні норми України.** Збірник 40 «Вказівки щодо застосування ресурсних елементних кошторисних норм на монтаж устаткування», затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України 31.12.2021 № 374.
6. **Масюк В. П.** Методичні вказівки до проведення переддипломної практики. – Любешів, 2015.
7. **Ушацький С. А., Шейко Ю. П., Тригер Г. М. та ін.** Організація будівельного виробництва: підручник / за ред. С. А. Ушацького. – Київ: Кондор, 2007.
9. Стандарт для оформлення звітів ДСТУ 3008-2015.

Електронні ресурси:

- Електронна база нормативно-правових документів у будівництві — портал Єдина державна електронна система у сфері будівництва (E-Construction) – містить реєстр актуальних норм та змін. ([Офіс ефективного регулювання](#))
- Електронні ресурси Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ) – колекції для науково-дослідницького доступу та ліцензовані електронні ресурси. ([ДНТБ України](#))
- Онлайн-новини і аналітика щодо змін у нормативній базі будівництва в Україні — портал Better Regulation Delivery Office (BRDO). ([okna.ua](#))

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії