

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА
УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія Управління та адміністрування
(Назва циклової комісії)

Відділення Технологічне
(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Тетяна КОСА
«29» 08 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ З
ВИРОБНИЦТВА БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ**

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **192 Будівництво та цивільна інженерія**

Освітньо – професійна програма **Виготовлення будівельних деталей і
конструкцій**

Освітньо- професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

КИЇВ – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів та виробів» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань **19** Архітектура та будівництво

Спеціальність **192** Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо – професійна програма Виготовлення будівельних деталей і конструкцій


Робочу програму навчальної дисципліни уклала: Булгакова С.М., спеціаліст першої категорії.

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів та виробів»

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії « Управління та адміністрування »

Протокол № 2 від «27» серпня 2025 року

Голова циклової комісії

 Світлана ЛОГВИНЕНКО

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми


«28» 08 2025 року

 Наталія НЕГУССОВА

Розглянуто

Методист коледжу

«28» серпня 2025 року

 Ірина ТИМОШЕНКО

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2025 року

Голова методичної ради

 Тетяна КОСА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни	Основи управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів та виробів
Статус	Вибіркова компонента освітньо–професійної програми
Форма навчання	Денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	3/90
Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)	Не передбачено
Форма контролю	<i>залік</i>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Основи управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів та виробів**» є отримання здобувачами освіти базових знань і розуміння принципів функціонування підприємств з виробництва будівельних матеріалів, усвідомлення ролі управлінських рішень у забезпеченні ефективності та конкурентноспроможності виробництва, а також підготовка до застосування набутих знань у професійній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни «**Основи управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів та виробів**» полягає у формуванні здатності здобувачів освіти орієнтуватися в структурі та функціях системи управління підприємством; умінні застосовувати сучасні підходи до планування,

організації, мотивації та контролю виробничих процесів; умінні використовувати економічні, організаційні і технічні методи управління.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК11.Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії.

РН 19. Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Управління діяльністю підприємств.

- розуміти сутність і зміст понять "менеджмент" та "управління";
- вміти використовувати інструменти менеджменту;
- знати теорії управління, основні категорії теорії управління.

Тема 2. Підприємство як основна форма організації виробництва.

- розуміти поняття та сутність підприємства.
- знати основні ознаки підприємства.
- знати функції підприємства.
- вміти класифікувати підприємства.
- знати види та об'єднання підприємств, виробничу структуру підприємств.

Тема 3. Менеджер як ключова фігура управлінського процесу.

- знати сфери менеджменту, функціональні групи менеджерів у системі управління;
- володіти професійними та особистими якостями і здібностями менеджера; - знати загальні функції менеджера, спільне та відмінне між менеджером і підприємцем, рівні управління, групи менеджерів;

Тема 4. Характеристика принципів , функцій та технологія менеджменту.

- знати особливості принципів , загальні принципи менеджменту;
- розуміти сутність основних функцій менеджменту , підходи до виокремлення функцій менеджменту;
- вміти робити загальну характеристику і класифікацію функцій менеджменту, взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту; Тема 5. Організації як об'єкти управління.
- розуміти поняття організації та її місце в системі управління;
- знати організаційну структуру управління, принципи побудови організації;
- розуміти поняття про управлінські відносини;
- знати види управлінських відносин, делегування повноважень в управлінні, види організаційних повноважень, скалярний процес; - знати організації та їх різновиди, її середовище, внутрішнє середовище організації, зовнішнє середовище організації, життєвий цикл організації , процес менеджменту.

Тема 6. Загальні функції в системі управління.

- розуміти сутність і зміст планування як функції менеджменту;
- знати види планування, їх взаємозв'язок, етапи процесу планування;
- вміти оцінювати та аналізувати організаційні структури управління;
- знати принципи та етапи процесу контролювання;
- розуміти сутність мотивації праці персоналу; Тема 7. Методи менеджменту.

- знати особливості процесу управління, сутність і класифікацію методів менеджменту, механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту, місце методів менеджменту в процесі управління організацією - знати економічні методи менеджменту, технологічні методи менеджменту соціально-психологічні методи менеджменту, адміністративні методи менеджменту.

Тема 8. Управлінські рішення в менеджменті .

- знати сутність і характерні особливості управлінських рішень, класифікацію управлінських рішень, фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень, взаємозалежність рішень, принципи прийняття та технологія рішень.
- знати методи і моделі прийняття рішень, сутність і види управлінських рішень, процес прийняття управлінських рішень ,підходи до оптимізації управлінських рішень, способи моделювання. Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті.
- знати інформацію, розуміти її сутність та значення в менеджменті; - вміти класифікувати інформацію, вимоги до інформації, особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту, носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту;
- розуміти поняття і характеристику комунікацій, комунікативний процес, його елементи та етапи, різновиди комунікацій, комунікації між організацією та середовищем;

3.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи управління діяльністю підприємств

Сутність і зміст понять "менеджмент", "управління". Інструменти менеджменту. Значення менеджменту. Сфери менеджменту. Поняття теорії управління. Основні категорії теорії управління. Організаційна структура управління та її види.

Тема 2. Підприємство як основна форма організації виробництва

Поняття та сутність підприємства. Основні ознаки підприємства. Функції підприємства. Класифікація підприємств. Види та об'єднання підприємств.

Виробнича структура підприємств.

Тема 3. Менеджер як ключова фігура управлінського процесу

Менеджер у системі управління. Професійні та особисті якості і здібності менеджера. Загальні функції менеджера. Спільне та відмінне між менеджером і підприємцем. Рівні управління, групи менеджерів.

Тема 4. Характеристика принципів , функцій та технологія менеджменту

Особливості принципів. Загальні принципи менеджменту. Сутність основних функцій менеджменту. Підхід до виокремлення функцій менеджменту. Загальна характеристика і класифікація функцій менеджменту. Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту.

Тема 5. Організації як об'єкти управління

Поняття організації та її місце в системі управління. Організаційна структура управління. Внутрішнє, зовнішнє середовище організації. Принципи побудови організації. Поняття про управлінські відносини. Види управлінських відносин. Делегування повноважень в управлінні. Види організаційних повноважень: Скалярний процес. Організації та їх різновиди. Організація і її середовище. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації.

Життєвий цикл організації . Процес менеджменту.

Тема 6. Загальні функції в системі управління

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування, їх взаємозв'язок. Етапи процесу планування. Поняття місії та цілей організації. Цільове і стратегічне управління. Типи планів. Поточне планування. Оперативне планування . Сутність організаційної функції . Процес побудови організаційних структур. Оцінювання та аналіз організаційних структур управління. Сутність мотивації праці персоналу. Загальна характеристика мотивування. Поняття

контролювання в системі управління. Принципи, цілі, етапи процесу контролювання. Види управлінського контролю.

Тема 7. Методи менеджменту

Особливості процесу управління. Сутність і класифікація методів менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту. Місце методів менеджменту в процесі управління організацією. Економічні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.

Тема 8. Управлінські рішення в менеджменті

Сутність і характерні особливості управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Принципи прийняття та технологія рішень. Методи і моделі прийняття рішень. Сутність і види управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Стилі керівництва.

Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті

Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. Різновиди комунікацій.

4.СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Денна форма навчання

№ заня ття	Назви тем	Кількість годин						Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання						
		усього	у тому числі					
			лекції	практичні	Лабораторні	семінарські	самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3 рік навчання, 5 семестр								
	Тема 1. Основи управління діяльністю підприємств .	8	2	-	-	-	6	
1	1.1. Наука управління, предмет науки управління. Сутність і зміст понять менеджмент і управління. 1.2. Поняття теорії управління. Основні категорії теорії управління. 1.3. Організаційна структура управління та її види.	8	2	-	-	-	6	(O 1), с.13...19 (O2), с.7...15
	Тема 2. Підприємство як основна форма організації виробництва	8	2	-	-	-	6	

2	2. 1.Поняття і характерні риси підприємства, основні види його діяльності. 2.2. Види та об'єднання підприємств. Господарські товариства.	8	2	-	-	-	6	(O 4), с. 65.....74
	2.3.Бізнес-планування.							
	Тема 3. Менеджер як ключова фігура управлінського процесу	10	2	2	-	-	6	
3	3.1. Менеджер в системі управління. Рівні менеджерів та функціональні групи. Загальні функції менеджерів.	8	2	-	-	-	6	(O 3),с.162.....172
4	Практичне заняття №1. Менеджер у системі управління. Рівні менеджерів , функціональні групи. Професійні та особисті якості і здібності менеджера.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних
	Тема 4 Характеристика принципів , функцій та технологія менеджменту	10	2	2	-	-	6	
5	4.1.Сутність основних функцій та принципів менеджменту . 4.2.Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту. Технологія менеджменту.	8	2	-	-	-	6	(O 1), с.102...107 (O5), с. 32.....69
6	Практичне заняття №2 Особливості принципів. Загальні принципи менеджменту.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
	Тема 5. Організації як об'єкти управління.	16	4	4	-	-	8	
7	5.1.Організації та їх різновиди. 5.2.Організація і її середовище. Життєвий цикл організації .	8	2	-	-	-	6	(O 5),с. 57....69

8	Практичне заняття №3. Організація в системі управління. Організаційна структура управління.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
9	5.3.Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.	4	2	-	-	-	2	(О 1), с.14....19,
10	Практичне заняття №4. Характеристика внутрішнього та зовнішнього середовища.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт

	Тема 6. Загальні функції в системі управління	10	2	2	-	-	6	
11	6.1. Характеристика , поняття та сутність планування, організування, мотивація , контроль та регулювання як загальні функції менеджменту.	8	2	-	-	-	6	(О1), с.121...175, 210....226...256...302 (О5), с.39....4857... 80.....87
12	Практичне заняття №5. Функції планування, організування, мотивація, контроль, регулювання.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
	Тема 7. Методи менеджменту	10	2	2	-	-	6	
13	7.1.Сутність і класифікація методів менеджменту.	8	2	-	-	-	6	(О 1), с.483....502 (О5), с.87.....101
14	Практичне заняття №6. Методи менеджменту в процесі управління організацією.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
	Тема 8. Управлінські рішення в менеджменті.	10	2	-	-	-	8	
15	8.1.Сутність і характерні особливості управлінських рішень. 8.2.Поняття і загальна характеристика керівництва. Вплив, влада, лідерство.	10	2	-	-	-	8	(О1), с.569....594 (О5), 11 с.5....127

	Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті.	8	2	-		-	6	
16	9.1.Інформація, її сутність та значення в менеджменті. 9.2.Класифікація інформації. 9.3.Комунікація та її види.	8	2	-	-	-	6	(O1),с. 527...556 (O5), с.127....137
	Разом	90	20	12	-	-	58	

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Сучасні напрямки розвитку науки управління?
2. Поняття та сутність функцій управління?
3. Особливості управління у будівельних організаціях?
4. Основні принципи управління підприємством?
5. Функції менеджера у будівельній організації?
6. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні?
7. Методи управління організацією?
8. Поняття і моделі прийняття рішень?
9. Процес прийняття рішень?
10. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів?
11. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень?
12. Інструменти обґрунтування управлінських рішень?
13. Сутність і зміст планування як функції менеджменту?
14. Типи планів та їхній взаємозв'язок?
15. Цілі управлінського планування?
16. Планування діяльності будівельного підприємства: сутність та етапи?
17. Сутність функції організування та її місце в системі управління?
18. Типи організаційних структур управління та методи обґрунтування їх вибору?
19. Лінійна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки?
20. Лінійно-штабна організаційна структура : характеристика, переваги та недоліки?
21. Функціональна організаційна структура : характеристика, переваги та недоліки?
22. Лінійно-функціональна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки?
23. Дивізіональна організаційна структура : характеристика, переваги та недоліки?
24. Матрична організаційна структур : характеристика, переваги та недоліки?
25. Значення людського фактора в управлінні організацією?

26. Поняття мотивування?
27. Поняття та процес контролю?
28. Операційний контроль?
29. Поняття регулювання та його місце в системі управління?
30. Види регулювання?
31. Етапи процесу регулювання?
32. Інформація, її види та роль в менеджменті. Вимоги, що висуваються до інформації?
33. Процес комунікації?
34. Управління комунікаційними процесами?

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
 - практичний метод (письмові та практичні заняття);
 - робота з навчально-методичною літературою (конспектування ,складання реферату);
 - самостійна робота (розв’язання завдань);
- Методи оцінювання:** – усне або письмове опитування; – тестових завдань:
- презентація виконання домашніх завдань;
 - залік

7.1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1.Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
«Відмінно»	<p>Здобувач освіти має повне і глибоке розуміння теоретичних основ, ключових понять, законів, принципів управління підприємствами будівельної галузі; здатний аналізувати економічні показники, організаційні структури, ефективність виробничих процесів; може вільно пояснити та обґрунтувати управлінські рішення на основі теоретичних знань; здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється обґрунтованістю, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань.</p>	<p>Здобувач освіти вільно застосовує управлінські методи на практиці, точне виконання завдань, висока якість робіт; виявив самостійність і креативність у прийнятті управлінських рішень; уміння застосовувати методи управління в моделюванні виробничих ситуацій; виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; при виконанні практичних завдань проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому і ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.</p>
«Добре»	<p>Здобувач освіти знає і може самостійно сформулювати основні принципи, функції та методи управління, навести приклади, але не завжди може зробити обґрунтовані висновки, довести їх самостійно, застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але з окремими недоліками.</p>	<p>Здобувач освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив низку помітних помилок; здатний застосовувати управлінські інструменти у типових ситуаціях; потребує незначної допомоги викладача; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.</p>

«Задовільно»	Здобувач освіти має базове розуміння основ, відтворює ключові поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не аналізує, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати за допомогою викладача основні положення теорії, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Здобувач освіти виявив з недостатню самостійність у роботі; виконання завдань з істотними помилками; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципів з яких не може усунути самостійно.
«Незадовільно»	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність. Недостатнє засвоєння теоретичного матеріалу. Відсутність системного бачення предмета. Студент знайомий лише з деякими поняттями та визначеннями курсу.	Здобувач освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал; відсутність навичок аналізу виробничих ситуацій; значні труднощі у виконанні практичних завдань; потребує повторного вивчення навчальної дисципліни

7.2. Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	А	Високий рівень знань з теорії управління підприємствами з виробництва будівельних матеріалів; вміння аналізувати виробничоекономічні процеси, застосовувати сучасні методи менеджменту; самостійність та творчий підхід.
82-89		В	Грунтовні знання з дисципліни; вірно виконання завдань з організації та управління виробництвом; незначні неточності у деталях.
74-81	добре	С	Достатні знання теорії управління; правильне виконання типових завдань; можливі окремі помилки при аналізі виробничих ситуацій.

64-73	задовільно	D	Знання основних понять та методів управління підприємствами; виконання завдань на середньому рівні; труднощі у застосуванні знань у практичних завданнях.
60-63		E	Мінімально достатні знання з дисципліни; здатність відтворювати основний матеріал; виконання найпростіших завдань з управління виробництвом.
35-59	незадовільно	FX	Фрагментарні знання, значні помилки при виконанні завдань; відсутність умінь аналізувати виробничі процеси; потребує додаткової підготовки.
1-34		F	Відсутність базових знань і розуміння дисципліни; студент не здатний виконати завдання навіть на мінімальному рівні

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Т. В. Лазоренко, С. О. Пермінова. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менежмент», Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ) Київ КПІ ім. Ігоря Сікорського .2021. 166 с.
2. М. М. Шкільняк, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж. Л. Крисько, І. О. Демків. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022, 258 с.
3. Г. І. Карпюк. Основи підприємництва. Навчальний посібник для здобувачів професійної освіти, Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України від 23.11.2020 р. № 22.1/12-Г-1020), с. 105
4. А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / . Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
5. В. М. Стамат, А. С. Полторак. Основи менеджменту: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «Молодший бакалавр» спеціальності 073 «Менежмент» денної форми навчання / . Миколаїв: МНАУ, 2022. 162 с.

Додаткові джерела інформації

1. О. Є. Кузьмін Основи менеджменту [Текст] О.Є.Кузьмін, О.Г.Менльник. К. : Академвидав , 2007, 464 с.
2. О.М. Віноградська, Н. С. Віноградська, В. С. Шевченко, Менеджмент: Навчальний посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 0501 “Економіка і підприємництво” Харків: ХНАМГ, 2008
3. Виробничий менеджмент : підручник для внз / за заг. ред. Бутка М. П. ; М-во освіти і науки України, Чернігів. нац. технолог. ун-т. К.: Центр учб. літ., 2015.424с. 4. Менеджмент : навч. посібник / за заг. ред. І. О. Школьник, В. М. Кремень ; Нац. банк України, Держ. вищ. навч. закл. "Укр. акад. банків. справи Нац. банку України". К. : Центр учб. літ., 2015, 488 с.

Інтернет-ресурси

1. Тарасюк, Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства [Текст] / Г.М.Тарасюк, Л.І. Шваб : навчальний посібник. К.: Каравела, 2003, 432 с. (Підрозділ 2.1. Характеристика, форми відображення та джерела формування інформації для планування . Режим доступу URL: http://buklib.net/_component/option.com_jbook/task_view/Itemid,99999999/catid,89/id,977/

9.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії

