

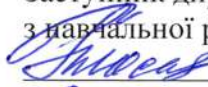
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА  
УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія **Управління та адміністрування**  
(Назва циклової комісії)

Відділення **Управління та адміністрування**  
(Назва відділення)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

 **Тетяна КОСА**  
«30» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВСТУП ДО ФАХУ**  
(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність **073 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма **Організація виробництва**

Освітньо-кваліфікаційний рівень **Фаховий молодший бакалавр**

**КИЇВ – 2024**

Робоча програма навчальної дисципліни “Вступ до фаху” для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню **фаховий молодший бакалавр**.

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність **073 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма **Організація виробництва**

Робочу програму навчальної дисципліни уклали: Коса Т.Г., кандидат наук, заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії, викладач-методист.

Робочу програму навчальної дисципліни “ Вступ до фаху ”:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії **Управління та адміністрування**


Протокол № 2 від “26” серпня 2024 року

Голова циклової комісії  **Вікторія ЦИРЮК**

Погоджено

Гарантом освітньо-професійної програми  **Тетяна КОСА**  
“26” серпня 2024 року

Розглянуто

Методист коледжу  **Ірина ТИМОШЕНКО**  
«27» серпня 2024 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради  **Тетяна КОСА**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Вступ до фаху
<b>Статус</b>	Обов'язкова компонента освітньо–професійної програми
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кількість кредитів ЄКТС/ годин</b>	2/60
<b>Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)</b>	не передбачено
<b>Форма контролю</b>	Залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є формування у здобувачів освіти уявлень про свою професію, майбутню професійну діяльність, шляхи досягнення професійного вдосконалення в ній. Ознайомлення студентів із змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні підприємством.

**Завдання** навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є формування початкових знань на базі основного понятійно-термінологічного апарату галузей Управління та адміністрування і Будівництво та архітектура, які дали б можливість сформувати знання, уміння і навички з головних спеціальних дисциплін для формування своїх професійних знань, отримання початкових умінь для ухвалення самостійних рішень.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість;

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

Очікувані результати навчання:

### **Тема 1. Вступ**

- розуміти і усвідомлювати свій вибір спеціальності та освітньо-професійної програми;
- володіти інформацією про нормативні освітні документи, які регламентують організацію освітнього процесу в коледжі;
- знати зміст освітньо-професійної програми Організація виробництва, об'єкт вивчення та професійної діяльності.

## **Модуль 1.Галузь будівництва і архітектури**

### **Тема 1. Історія розвитку будівельної справи та архітектури**

- володіти знаннями про історію виникнення будівельної галузі;
- уміти аналізувати розвиток будівництва;
- усвідомлювати різницю між будівництвом та архітектурою.

### **Тема 2. Загальні відомості про будівельну продукцію**

- розуміти основні визначення та поняття галузі Будівництво та архітектура;
- уміти визначати тип будівель відповідно до їх класифікації;

- володіти знаннями щодо характерних особливостей будівництва.

### **Тема 3. Будівельні матеріали та вироби**

- володіти знаннями, щодо виробництва будівельних матеріалів та їх класифікації;
- знати та розуміти основні властивості будівельних матеріалів;
- знати головні вимоги до будівельних матеріалів та їх область застосування;
- використання вторинної сировини в галузях економіки України.

### **Тема 4. Організація та управління будівельним виробництвом**

- знати класифікацію спеціальності та класифікацію основних видів робіт в будівництві;
- володіти основами технології та організації будівельного виробництва;
- усвідомлювати особливості організації управління будівельним виробництвом.

## **Модуль 2. Фінансова грамотність.**

### **Тема 1. Особисті Фінанси**

- знати історію виникнення грошей, форми грошей та їх функції;
- уміти планування та управління особистими фінансами;
- знати форми зайнятості та їх позитивні і слабкі сторони;
- уміти складати та вести сімейний бюджет;
- орієнтуватися у видах видатків та надходжень.

### **Тема 2. Фінансова система та фінансові послуги**

- усвідомлювати як працює банківська система;
- володіти інформацією про банки та банківські послуги, а також небанківські фінансові установи.

### **Тема 3. Фінансова безпека**

- знати та усвідомлювати типи ризиків та уміти управляти ними;
- володіти інформацією про види страхування;
- розуміти, що таке шахрайство з грошима та іншими активами;
- усвідомлювати небезпечність фінансових пірамід;
- знати як захистити себе від фінансового шахрайства та уміти уникати різних шахрайських схем;
- знати свої права та обов'язки як споживача фінансових послуг.

### **Модуль 3. Галузь управління та адміністрування**

#### **Тема 1. Поняття менеджменту, як науки й мистецтва управління**

- знати історичне виникнення поняття “менеджменту”;
- володіти базовими поняттями “менеджмент”, “управління” у професійній діяльності;
- усвідомлювати поняття Менеджера – як професійного керуючого;
- історія управлінських рішень.

#### **Тема 2. Види менеджменту**

- виробничий менеджмент;
- адміністративний менеджмент;
- операційний менеджмент.

#### **Тема 3. Професійна діяльність менеджера**

- усвідомлювати основні функції управління;
- визначати організацію як об'єкт управління;
- розуміти виробничі функції та типові завдання діяльності менеджера.

#### **Тема 4. Організаційна та контролююча функції менеджера**

- розуміти поняття ресурси;

- усвідомлювати варіанти поєднання усіх видів ресурсів, організації колективної праці на підприємстві;
- знати способи оперативного контролювання забезпеченості ресурсами, якості продукції, контролю виконання рішень.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Вступ**

Мета та цілі освітньо-професійної програми “Організація виробництва”, спеціальності 073 Менеджмент.

Зміст освітньо-професійної програми. Компетентності випускника та результати навчання. Академічні та професійні права фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Нормативні документи, що регламентують освітній процес в коледжі.

Міжгалузевий зв'язок Архітектури і будівництва з Управління та адміністрування.

#### **Модуль 1. Галузь будівництва і архітектури**

##### **Тема 1. Історія розвитку будівельної справи та архітектури**

Загальні відомості про архітектури. Будівництво в первісному суспільстві. Розвиток будівельної галузі.

##### **Тема 2. Загальні відомості про будівельну продукцію**

Основні поняття галузі про будівництво та будівельну продукцію. Класифікація будівництва, класифікація будівель і споруд. Вимоги до будівництва.

##### **Тема 3. Будівельні матеріали та вироби**

Загальні відомості про будівельні матеріали їх класифікація. Головні вимоги до будівельних матеріалів, їх властивості. Область застосування будівельних матеріалів за їх призначенням. Використання вторинної сировини.

## **Тема 4. Організація та управління будівельним виробництвом**

Класифікація спеціальності та класифікація основних видів робіт в будівництві. Основи технології та організації будівельного виробництва. Особливості організації управління будівельним виробництвом.

### **Модуль 2. Фінансова грамотність.**

#### **Тема 1. Особисті Фінанси**

Гроші та їх еволюція. Форми грошей в обігу. Функції грошей та основні та основні правила користування грошима. Форми зайнятості. Видатки та надходження. Складання та ведення сімейного бюджету.

#### **Тема 2. Фінансова система та фінансові послуги**

Фінансова система та канали руху коштів. Фінансові посередники та фінансові послуги. Структура банківської системи України.

Банківські послуги, небанківські фінансові установи. Контроль за операціями та залишком на рахунку.

#### **Тема 3. Фінансова безпека**

Поняття та види фінансових ризиків. Управління фінансовими ризиками. Страхування та його види. Фінансове шахрайство, його види. Фінансові піраміди. Фінансова безпека. Права та обов'язки споживача фінансових послуг. Захист прав споживачів фінансових послуг.

### **Модуль 3. Галузь управління та адміністрування**

#### **Тема 1. Поняття менеджменту, як науки й мистецтва управління**

Історичне виникнення поняття Менеджмент. Сутність і роль Менеджменту в діяльності людини, сфера діяльності менеджерів. Логічний взаємозв'язок галузі Управління та адміністрування з іншими галузями економіки.

#### **Тема 2. Види менеджменту**

Виробничий менеджмент. Адміністративний менеджмент. Операційний менеджмент.

### **Тема 3. Професійна діяльність менеджера**

Поняття функцій менеджменту. Основні та спеціальні функції менеджменту, взаємозв'язок між ними. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Управлінський процес, управлінський цикл, управлінські процедури. Операційний менеджмент, методи та стратегії управління операційними процесами.

### **Тема 4. Організаційна та контролююча функції менеджера**

Визначення поняття ресурси. Варіанти поєднання усіх видів ресурсів, організації колективної праці на підприємстві. Способи оперативного контролювання забезпеченості ресурсами, якості продукції, контролю виконання рішень.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Денна форма навчання

№ заняття	Назви тем	Кількість годин								Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання								
		усього	у тому числі				лабораторні	семінарські	самостійна робота	
лекції	практичні		6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>І-й рік навчання, I семестр</b>										
1.	Тема 1. Вступ	2	2	-	-	-	-	-	-	
	<b>Модуль 1. Галузь будівництва і архітектури</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
2.	Тема 1. Історія розвитку будівельної справи та архітектури	3	1	-	-	-	-	-	2	В.Л. Ксюковський “Вступ до будівельної справи” - 2018 р.В.В. Вапнічна “Матеріалознавство та основи будівельної справи” – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 127 с.
	Тема 2. Загальні відомості про будівельну продукцію	3	1	-	-	-	-	-	2	В.В. Вапнічна “Матеріалознавство та основи будівельної справи” – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 127 с.
3.	Тема 3. Будівельні матеріали та виробництва	6	2	-	-	-	-	-	4	В.В. Вапнічна “Матеріалознавство та основи будівельної справи” – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 127 с.
4.	<b>Практична робота №1. Будівництво як галузь економіки</b>	2	-	2	-	-	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Тема 4. Організація та управління будівельним виробництвом	2	2	-	-	-	-	.В. Вапнічна “Матеріалознавство та основи будівельної справи” – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 127 с.
6.-7.	<b>Модуль 2. Фінансова грамотність.</b> Тема 1. Особисті Фінанси	20	8	2	-	-	10	Навчальний посібник “Фінансова грамотність . Фінанси. Що ? Чому ? Як ?” рекомендований МОН України – 2019 р.
8.	Тема 2. Фінансова система та фінансові послуги	6	2	-	-	-	4	Навчальний посібник “Фінансова грамотність . Фінанси. Що ? Чому ? Як ?” рекомендований МОН України – 2019 р.
9.	Тема 3. Фінансова безпека	6	2	-	-	-	4	Навчальний посібник “Фінансова грамотність . Фінанси. Що ? Чому ? Як ?” рекомендований МОН України – 2019 р.
10.	<b>Практична робота № 2. Фінансова грамотність</b>	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
11.	<b>Модуль 3. Галузь управління та адміністрування</b> Тема 1. Поняття менеджменту, як науки й мистецтва управління	22	8	2	-	2	10	А. Мазаракі “Основи менеджменту”- Видавництво “Філіо” – 2018 р. Т.В. Лазаренко Основи менеджменту Конспект лекцій - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського – 2021 р.
12.	<b>Семінарське заняття №1. Менеджмент як мистецтво управління</b>	2	-	-	-	2	-	
13.	Тема 2. Види менеджменту	4	2	-	-	-	2	А. Мазаракі “Основи менеджменту”- Видавництво “Філіо” – 2018 р. Т.В. Лазаренко Основи менеджменту Конспект лекцій - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського – 2021 р.
14.	Тема 3. Професійна діяльність менеджера	4	2	-	-	-	2	А. Мазаракі “Основи менеджменту”- Видавництво “Філіо” – 2018 р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Т.В. Лазаренко Основи менеджменту Конспект лекцій - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського – 2021 р.
15.	<b>Практична робота № 3. Прийняття управлінських рішень</b>	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт
16.	Тема 4. Організаційна та контролююча функції менеджера	6	2	-	-	-	4	А. Мазаракі “Основи менеджменту”- Видавництво “Філіо” – 2018 р. Т.В. Лазаренко Основи менеджменту Конспект лекцій - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського – 2021 р.
	<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Будівництво і архітектура як галузь економіки.
2. Будівельна продукція.
3. Класифікація будівництва.
4. Поняття будівель і споруд, їх класифікація.
5. Будівельні матеріали, їх класифікація.
6. Властивості будівельних матеріалів.
7. Вимоги до будівельних матеріалів, область застосування.
8. Використання вторинної сировини в галузях економіки.
9. Види основних видів робіт в будівництві, класифікація спеціальностей в будівництві.
10. Особливості організації управління будівельним виробництвом.
11. Історія виникнення грошей, форми грошей та їх функції.
12. Планування та управління особистими фінансами.
13. Форми зайнятості та їх позитивні і слабкі сторони.
14. Складання та ведення сімейний бюджет.
15. Види видатків та надходжень.
16. Робота банківської системи.
17. Банки та банківські послуги, небанківські фінансові установи.
18. Типи ризиків та уміти управляти ними.
19. Види страхування.
20. Шахрайство з грошима та іншими активами.
21. Небезпечність фінансових пірамід.
22. Захист від фінансового шахрайства.
23. Права та обов'язки як споживача фінансових послуг.
24. Історичне виникнення поняття “менеджменту”.
25. Поняттями “менеджмент”, “менеджер”, “управління” у професійній діяльності.
26. Історія управлінських рішень.
27. Виробничий менеджмент.

- 28.Адміністративний менеджмент.
- 29.Операційний менеджмент.
- 30.Основні функції управління.
- 31.Організація як об'єкт управління.
- 32.Виробничі функції та типові завдання діяльності менеджера.
- 33.Ресурси та їх види.
- 34.Варіанти поєднання усіх видів ресурсів, організації колективної праці на підприємстві.
- 35.Способи оперативного контролювання забезпеченості ресурсами, якості продукції, контролю виконання рішень.

## **6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Технології навчання:**

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота.

### **Методи оцінювання:**

- усне або письмове опитування;
- колоквіум;
- тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- залік.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 7.2.Шкала оцінювання результатів навчання загальноосвітньої підготовки:

Рівні компетенції	Бали	Критерії
<b>I. Початковий</b>	<b>1</b>	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються учнем окремими словами чи реченнями.
	<b>2</b>	Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
	<b>3</b>	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
<b>II. Середній</b>	<b>4</b>	Здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
	<b>5</b>	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою вчителя логічно відтворити значну його частину.
	<b>6</b>	Здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою вчителя може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.
<b>III. Достатній</b>	<b>7</b>	Здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.
	<b>8</b>	Здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом учителя, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних

		думок під керівництвом вчителя.
	<b>9</b>	Здобувач освіти вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.
<b>IV. Високий</b>	<b>10</b>	Здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених учителем.
	<b>11</b>	Здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги вчителя знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.
	<b>12</b>	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

## 8.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. В.Л. Ксюковський “Вступ до будівельної справи” - 2018 р.
2. В.В. Вапнічна “Матеріалознавство та основи будівельної справи” – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 127 с.
3. Навчальний посібник “Фінансова грамотність . Фінанси. Що ? Чому ? Як ?” рекомендований МОН України – 2019 р.
4. А. Мазаракі “Основи менеджменту”- Видавництво “Філіо” – 2018 р.
5. Т.В. Лазаренко Основи менеджменту Конспект лекцій - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського – 2021 р.

### 9.3 МІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії