

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ФІНАНСИ І КРЕДИТ»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

072 Фінанси, банківська справа та страхування

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування

Розроблено робочою групою у складі:

ГРИНЧІЙ Я.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії управління та адміністрування, викладач спецдисциплін Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління, магістр з фінансів і кредиту – голова робочої групи;

КАРПОВА С.А. – спеціаліст вищої категорії, викладач спецдисциплін Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління, магістр «Правознавство», юрист;

ІЛЬІНА С.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач іноземної мови за професійним спрямуванням (рівень В2) Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління;

ЛЕЦІВСЬКА Л.В. – викладач категорії спеціаліст, викладач спецдисциплін Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління, магістр з фінансів, банківської справи та страхування;

ЩЕРБИНА Л.О. – здобувач освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит»;

ОРГАНЮК Г.В. – роботодавець, фінансовий директор Промислово-торгівельної палати.

**1. Опис освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит»
зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі
знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління
Освітньо-професійний ступень	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма – Фінанси і кредит
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси і кредит
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти – серія ДО №000345, рішення Акредитаційної комісії від 4 липня 2019 р. протокол №137 (наказ МОН України від 09.07.2019 №944), Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	01 липня 2025 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (за

	Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2005 – Секція J, розділ 65; Секція K, розділ 70, клас 70.32, розділ 74, клас 74.12, 74.85, 74.86; Секція L, клас 75.14); - фахова передвища освіта; - вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://kkbad.com.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма відповідно до цілей та стратегії розвитку коледжу спрямована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців орієнтованих на потребу ринку праці в умовах глобалізаційних процесів та інтернаціоналізації економік країн світу, здатних оперувати знаннями та практичними навичками в сфері фінансів, банківської справи та страхування, гнучко адаптуватися до нових економічних вимог, активно діяти, швидко приймати рішення, навчатися впродовж життя.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</i> устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. <i>Методи, методики та технології</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, фінансово-економічні, математично-статистичні, документальні, балансові тощо) методи реалізації фінансової науки і практики на теретичному і емперичному рівнях. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців в галузі фінансів, банківської справи та страхування, яка в тому числі враховує специфічні особливості фінансових процесів в

	<p>будівельному секторі, що дає можливість сформувати унікальні спеціальні знання і уміння. Поряд з цим, до особливостей освітньо-професійної програми відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розширення компетентностей у сфері застосування знань у практичних ситуаціях; - отримання мовних компетентностей, в тому числі іноземною мовою, під час участі у формальних та неформальних освітніх заходах і проєктах в межах співпраці з зарубіжними закладами освіти та громадськими організаціями; - розширення компетентностей у сфері інформаційних систем і технологій галузі; - реалізація прав учасників освітнього процесу на академічну мобільність
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: : «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.1 Грошове посередництво</p> <p>64.19 Інші види грошового посередництва</p> <p>64.2 Діяльність холдингових компаній</p> <p>64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти</p> <p>64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.91 Фінансовий лізинг</p> <p>64.92 Інші види кредитування</p> <p>64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>65.1 Страхування</p> <p>65.11 Страхування життя</p> <p>65.12 Інші види страхування, крім страхування життя</p> <p>65.2 Перестрахування</p> <p>65.3 Недержавне пенсійне забезпечення</p> <p>66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і</p>

	<p>страхування</p> <p>66.11 Управління фінансовими ринками</p> <p>66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах</p> <p>66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.</p> <p>66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди</p> <p>66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів</p> <p>66.3 Управління фондами</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3419 Інспектор обмінного пункту</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
Академічні права випускника	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання.</p> <p>Методи та технології навчання: словесні, наочні, практичні, пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові, дослідницькі, інтерактивні, стимулювання і мотивація студентів, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p> <p>Також передбачена самостійна робота, консультації,</p>

	індивідуальні заняття
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, контрольні роботи, презентації, есе, захисти звітів з практик та курсових робіт, підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється на національною та європейською системами оцінювання
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук

	<p>для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 13. Здатність до розуміння теорії грошей і кредиту та закономірностей функціонування грошового ринку.</p> <p>СК 14. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p>
--	--

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.
- РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

- РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.
- РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
- РН 16. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 17. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності та екологічної безпеки у професійній діяльності.
- РН 18. Розуміти сутність теорії грошей і кредиту, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин.
- РН 19. Усвідомлювати галузеві особливості функціонування підприємств, організацій, установ.
- РН 20. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладу освіти. Освітньо-професійну програму забезпечують більше 25% педагогічних працівників вищої категорії та науково-педагогічні працівники. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами та практиками здійснюють педагогічні
-----------------------------	--

	<p>працівники, які мають освіту відповідної спеціальності.</p> <p>До проведення бінарних лекцій, окремих практичних занять залучаються фахівці з числа стейкхолдерів.</p> <p>Всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни проходять підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Площі навчальних приміщень відповідають вимогам Ліцензійних умов.</p> <p>Забезпеченість приміщень для проведення навчальних занять, мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою, інформаційними системами відповідає нормативам.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, пункти харчування, актові зали, медичний пункт, спортивно-оздоровчий комплекс), а також гуртожитку.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, в тому числі і в електронній формі. Бібліотека забезпечена підручниками, посібниками, та фаховими періодичними виданнями, в тому числі у електронній формі. На офіційному веб-сайті коледжу розміщується основна інформація реалізації освітньо-професійної програми</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених договорів з закладами фахової передвищої та вищої освіти в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених договорів з закладами освіти Литви, Словачії
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Відповідно до чинної ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями в межах ліцензованого обсягу

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної

середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Більше 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування, визначеного Стандартом фахової передвищої освіти.

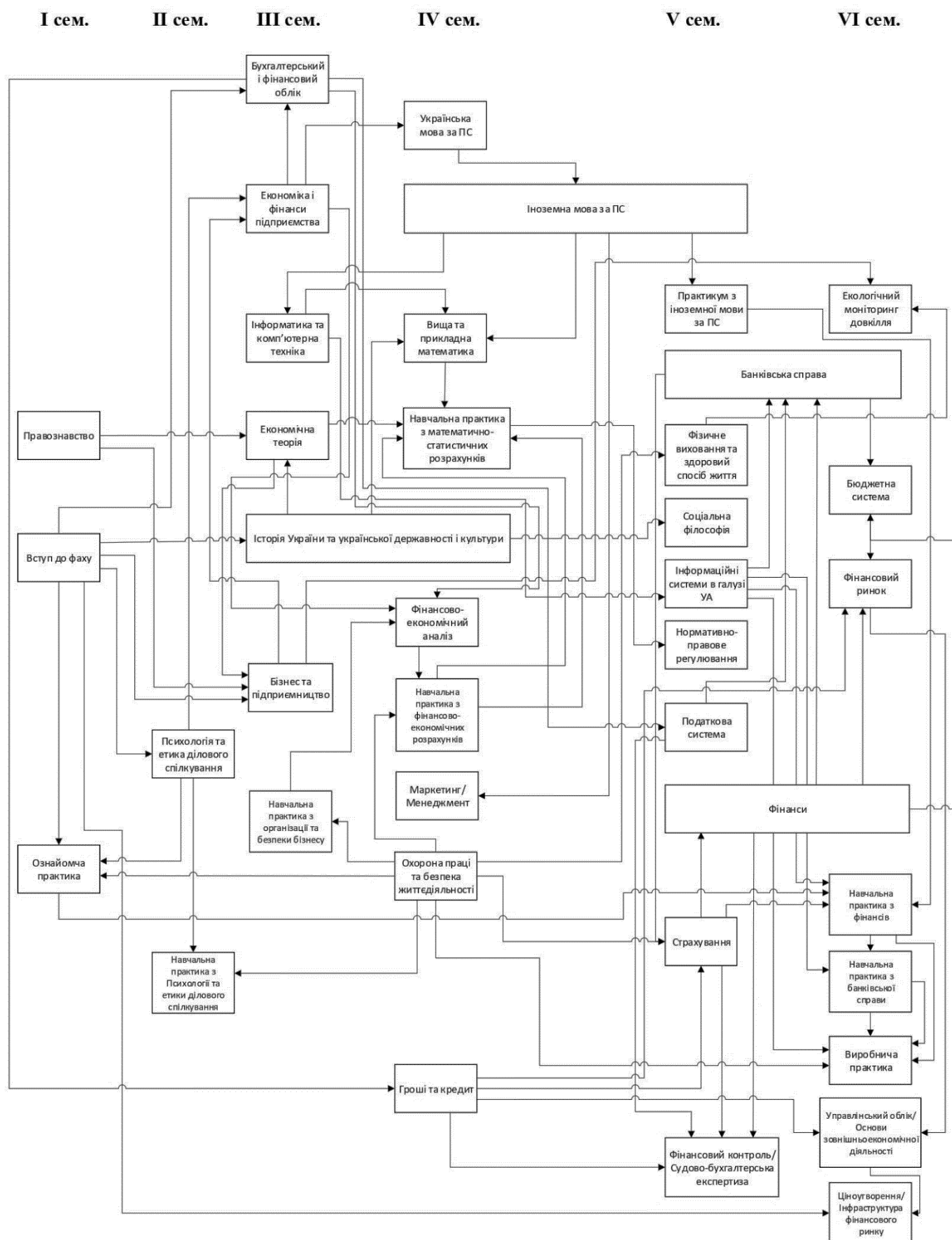
Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Київським фаховим коледжем архітектури, будівництва та управління з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання та має становити не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

2.2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	2,0	Залік
ОК 2	Історія України та української державності і культури	4,0	Екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням та діловодство	3,0	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	Екзамен
ОК 5	Практикум з іноземної мови за професійним спрямуванням	2,0	Залік
ОК 6	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	Залік
ОК 7	Соціальна філософія	2,0	Залік
ОК 8	Вступ до фаху	2,0	Залік
ОК 9	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК 10	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК 11	Бізнес та підприємництво	2,0	Залік
ОК 12	Екологічний моніторинг довкілля	2,0	Залік
ОК 13	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Психологія та етика ділового спілкування	2,0	Залік
ОК 15	Економіка та фінанси підприємства	3,0	Екзамен
ОК 16	Вища та прикладна математика	4,0	Залік
ОК 17	Інформаційні системи в галузі управління та адміністрування	3,0	Залік
ОК 18	Нормативно-правове регулювання галузі	3,0	Залік
ОК 19	Бухгалтерський та фінансовий облік	3,0	Залік
ОК 20	Фінансово-економічний аналіз	3,0	Залік

1	2	3	4
ОК 21	Фінанси	5,0	Екзамен Захист КР
ОК 22	Банківська справа	5,0	Екзамен Захист КР
ОК 23	Страхування	4,0	Залік
ОК 24	Гроші та кредит	2,0	Залік
ОК 25	Податкова система	3,0	Екзамен
ОК 26	Фінансовий ринок	3,0	Залік
ОК 27	Бюджетна система та казначейська справа	4,0	Залік
Практична підготовка			
ОК 28	Ознайомча практика	1,5	Захист звіту
ОК 29	Навчальна практика з організації та безпеки бізнесу	1,5	Захист звіту
ОК 30	Навчальна практика з психології та етики ділового спілкування	1,5	Захист звіту
ОК 31	Навчальна практика з математично-статичних розрахунків	1,5	Захист звіту
ОК 32	Навчальна практика з фінансово-економічних розрахунків	1,5	Захист звіту
ОК 33	Навчальна практика з фінансів	3,0	Захист звіту
ОК 34	Навчальна практика з банківської справи	3,0	Захист звіту
ОК 35	Виробнича практика	9,0	Захист звіту
ОК 36	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108,0	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Управлінський облік Основи зовнішньо-економічної діяльності	3,0	Залік
ВК 2	Менеджмент Маркетинг	3,0	Залік
ВК 3	Фінансовий контроль Судово-бухгалтерська експертиза	3,0	Залік
ВК 4	Інфраструктура фінансового ринку Ціноутворення	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120,0	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи

запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4		
ЗК 1	+	+					+											+																								
ЗК 2		+	+			+	+			+	+	+	+																													
ЗК 3	+	+	+				+				+			+				+																					+			
ЗК 4				+	+				+								+																						+			
ЗК 5								+		+	+				+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7									+								+																									
ЗК 8							+	+	+			+				+	+											+									+					
ЗК 9											+																			+												
СК 1										+						+		+		+								+		+						+	+	+	+	+		
СК 2																		+	+		+	+	+															+	+	+	+	
СК 3															+													+										+				
СК 4											+				+													+	+	+						+	+					
СК 5																			+																							
СК 6																			+	+																						
СК 7																					+	+	+															+	+			
СК 8									+								+			+											+	+	+	+	+							
СК 9																						+	+	+		+												+			+	
СК 10			+	+	+									+			+				+	+	+																+			
СК 11																		+			+	+	+		+												+	+	+	+	+	
СК 12																																								+	+	
СК 13																										+												+				
СК 14														+																								+				

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
PH 01	+	+																						
PH 02	+	+	+	+				+				+					+		+	+				
PH 03		+			+					+	+	+	+				+							
PH 04					+					+		+	+											
PH 05	+					+					+				+	+		+		+		+		
PH 06						+		+	+	+	+			+	+	+	+				+	+		
PH 07							+	+									+		+	+				
PH 08			+	+			+	+		+				+	+	+	+		+	+		+		
PH 09						+		+			+			+	+	+	+						+	
PH 10					+	+	+	+		+	+			+	+			+						
PH 11						+		+		+					+		+							
PH 12									+									+	+				+	
PH 13					+			+	+									+	+		+			
PH 14							+										+			+				
PH 15					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 16		+				+																		
PH 17	+	+									+						+							
PH 18	+				+	+		+					+						+			+		
PH 19					+	+				+	+	+			+							+		
PH 20									+				+					+			+		+	