

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА
УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія Управління та адміністрування

(Назва циклової комісії)

Відділення Управління та адміністрування

(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 **Тетяна КОСА**

« 30 » 08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо – професійна програма Фінанси і кредит

Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо – професійна програма Фінанси і кредит

Робочу програму навчальної дисципліни уклав: Джікія Л.Д., фахівець.

Робочу програму навчальної дисципліни «Менеджмент»

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол № 2 від «26» серпня 2024 року

Голова циклової комісії

 Вікторія ЦИРЮК

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

«27» серпня 2024 року

 Яна ГРИНЧІЙ

Розглянуто

Методист коледжу


«27» серпня 2024 року

 Ірина ТИМОШЕНКО

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради

 Тетяна КОСА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Статус	Вибіркова компонента освітньо–професійної програми
Форма навчання	Денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	3/90
Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)	Не передбачено
Форма контролю	Залік

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» є набуття майбутніми спеціалістами основ знань необхідних в управлінській діяльності, формування певних навичок самооцінки особистої спроможності управляти роботою й поведінкою людей, приймати управлінські рішення й ефективно їх реалізовувати, є формування комплексу теоретичних знань, практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання потенціалу.

Завдання навчальної дисципліни « Менеджмент» полягає в оволодінні теоретико-методологічними основами менеджменту; усвідомленні сутності та науково-методичних аспектів менеджменту; отриманні фундаментальних знань щодо основних функцій менеджменту; умінні використовувати на практиці отримані знання; формуванні ефективної системи управління персоналом в організації; управлінні соціальним розвитком трудового колективу; організуванні набору і відбору персоналу в організації; навчанні,

підвищенні кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управлінні діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

- ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
- СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.
- СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.
- СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.
- СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються результати навчання відповідно до **ОПШ**:

- РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікацій у професійній діяльності.

- PH 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
- PH 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- PH 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.
- PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту.

- розуміти сутність і зміст понять "менеджмент" та "управління";
- використовувати інструменти менеджменту;
- знати сфери менеджменту, менеджерів у системі управління;
- володіти професійними та особистими якостями і здібностями

менеджера;

- знати загальні функції менеджера, спільне та відмінне між менеджером і підприємцем, рівні управління, групи менеджерів;

Тема 2. Закони та закономірності менеджменту.

- розуміти поняття теорії управління;
- знати основні категорії теорії управління, методи досліджень в управлінні, основні закони та закономірності управління;
- вміти характеризувати принципи менеджменту;
- вміти класифікувати і характеризувати функції управління;
- знати особливості процесу управління;

Тема 3. Історія розвитку менеджменту.

- знати передумови, виникнення і еволюцію менеджменту, основні напрями та школи розвитку менеджменту;
- знати основні підходи в менеджменті, класичні теорії менеджменту; школи наукового управління; класичну школу управління; школу людських стосунків; школу виробничої демократії; школу поведінкових наук;
- знати особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту, напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту.

Тема 4. Характеристика принципів, функцій та технологія менеджменту.

- знати особливості принципів, загальні принципи менеджменту;
- розуміти сутність основних функцій менеджменту, підходи до виокремлення функцій менеджменту;
- вміти робити загальну характеристику і класифікацію функцій менеджменту, взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту;

Тема 5. Організації як об'єкти управління.

- розуміти поняття організації та її місце в системі управління;
- знати організаційну структуру управління, принципи побудови організації;
- розуміти поняття про управлінські відносини;
- знати види управлінських відносин, делегування повноважень в управлінні, види організаційних повноважень, скалярний процес;

- знати організації та їх різновиди, її середовище, внутрішнє середовище організації, зовнішнє середовище організації, життєвий цикл організації, процес менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

- розуміти сутність і зміст планування як функції менеджменту;
- знати види планування, їх взаємозв'язок, етапи процесу планування;
- розуміти поняття місії та цілей організації, цільове і стратегічне управління;
- знати типи планів, поточне планування, оперативне планування.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

- розуміти сутність організаційної функції, процес побудови організаційних структур;
- вміти оцінювати та аналізувати організаційні структури управління;
- знати кадрову службу підприємства, профорієнтацію;
- вміти підбирати персонал, робити розрахунок потреби в персоналі;
- знати моделі робочих місць;
- вміти робити професійний відбір персоналу, формувати резерв кадрів.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

- розуміти сутність мотивації праці персоналу, загальну характеристику мотивування, теорії змісту і процесу мотивації, засоби мотиваційного впливу, значення стимулювання праці, основні теорії мотивації та межі їх застосування;
- знати стимулювання праці як інструмент управління персоналом;
- знати соціальну мотивацію робітників;

Тема 9. Контролювання та регулювання як загальна функція менеджменту.

- розуміти поняття контролювання в системі управління, принципи, цілі, етапи процесу контролювання, види управлінського контролю, поняття регулювання. – знати види, значення та процес регулювання, сутність і види контролю на підприємстві, процес і методи контролю, характеристики ефективної системи контролю.
- розуміти поняття регулювання та його місце в системі управління;

- знати функції менеджменту “оперативне регулювання”, сутність функції регулювання;

- вміти характеризувати процеси регулювання.

Тема 10. Методи менеджменту.

- знати особливості процесу управління, сутність і класифікацію методів менеджменту, механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту, місце методів менеджменту в процесі управління організацією

- знати економічні методи менеджменту, технологічні методи менеджменту, соціально-психологічні методи менеджменту, адміністративні методи менеджменту.

Тема 11. Управлінські рішення в менеджменті. Вплив, влада, лідерство.

- знати сутність і характерні особливості управлінських рішень, класифікацію управлінських рішень, фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень, взаємозалежність рішень, принципи прийняття та технологія рішень.

- знати методи і моделі прийняття рішень, сутність і види управлінських рішень, процес прийняття управлінських рішень, підходи до оптимізації управлінських рішень, способи моделювання.

Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті.

- знати інформацію, розуміти її сутність та значення в менеджменті;

- вміти класифікувати інформацію, вимоги до інформації, особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту, носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту;

- розуміти поняття і характеристику комунікацій, комунікативний процес, його елементи та етапи, різновиди комунікацій, комунікації між організацією та середовищем;

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту .

Сутність і зміст понять "менеджмент", "управління". Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Інструменти менеджменту. Значення

менеджменту. Сфери менеджменту. Менеджер у системі управління. Професійні та особисті якості і здібності менеджера. Загальні функції менеджера. Спільне та відмінне між менеджером і підприємцем. Рівні управління, групи менеджерів.

Тема 2. Закони та закономірності менеджменту.

Поняття теорії управління. Основні категорії теорії управління. Методи досліджень в управлінні. Основні закони та закономірності управління. Характеристика принципів менеджменту. Сутність функцій управління. Класифікація і характеристика функцій управління. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Особливості процесу управління.

Тема 3. Історія розвитку менеджменту.

Передумови, виникнення і еволюція менеджменту. Основні напрями та школи розвитку менеджменту. Розвиток управлінської думки в Україні. Сучасна система поглядів на менеджмент. Основні підходи в менеджменті. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична школа управління; школа людських стосунків; школа виробничої демократії; школа поведінкових наук. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту. Напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту.

Тема 4. Характеристика принципів, функцій та технологія менеджменту.

Особливості принципів. Загальні принципи менеджменту. Сутність основних функцій менеджменту. Підход до виокремлення функцій менеджменту. Загальна характеристика і класифікація функцій менеджменту. Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту.

Тема 5. Організації як об'єкти управління.

Поняття організації та її місце в системі управління. Організаційна структура управління. Принципи побудови організації. Поняття про управлінські відносини. Види управлінських відносин. Делегування

повноважень в управлінні. Види організаційних повноважень: Скалярний процес. Організації та їх різновиди. Організація і її середовище.

Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації. Життєвий цикл організації . Процес менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування, їх взаємозв'язок. Етапи процесу планування. Поняття місії та цілей організації. Цільове і стратегічне управління. Типи планів. Поточне планування. Оперативне планування . Управління за цілями.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

Сутність організаційної функції . Процес побудови організаційних структур. Оцінювання та аналіз організаційних структур управління.

Кадрова служба підприємства. Профорієнтація. Підбір персоналу. Розрахунок потреби в персоналі. Моделі робочих місць. Професійний відбір персоналу. Формування резерву кадрів.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Сутність мотивації праці персоналу. Загальна характеристика мотивування. Теорії змісту і процесу мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Значення стимулювання праці. Основні теорії мотивації та межі їх застосування. Стимулювання праці як інструмент управління персоналом.

Соціальна мотивація робітників.

Тема 9. Контролювання та регулювання як загальні функції менеджменту.

Поняття контролювання в системі управління. Принципи, цілі, етапи процесу контролювання. Види управлінського контролю. Поняття регулювання. Види, значення та процес регулювання. Сутність і види контролю на підприємстві. Процес і методи контролю . Характеристики ефективної системи контролю. Поняття регулювання та його місце в системі управління.

Тема 10. Методи менеджменту.

Особливості процесу управління. Сутність і класифікація методів менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту. Місце методів менеджменту в процесі управління організацією. Економічні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.

Тема 11 .Управлінські рішення в менеджменті. Вплив, влада, лідерство.

Сутність і характерні особливості управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Принципи прийняття та технологія рішень. Методи і моделі прийняття рішень. Сутність і види управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Стилi керівництва.

Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті.

Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту. Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. Різновиди комунікацій.

4.СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Денна форма навчання

№ заняття	Назви тем	Кількість годин						Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання						
		усього	у тому числі					
лекції	практичні		Письмові	семінарські	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III рік навчання, VI семестр								
	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	10	4	2	-	-	4	
1	1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.	4	2	-	-	-	2	(O 1), с.13...19 (O2), с.7...15
2	1.2. Менеджер у системі управління. Професійні та особисті якості і здібності менеджера.	4	2	-	-	-	2	(O 3),с.162.....172
3	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
	Тема 2. Закони та закономірності менеджменту	6	2	-	-	-	4	
4	2.1.Поняття теорії управління. Основні категорії теорії управління.	6	2	-	-	-	4	(O 1), с. 21.....34
	Тема 3.Історія розвитку менеджменту	6	2	-	-	-	4	

5	3.1.Передумови, виникнення і еволюція менеджменту. Основні напрями та школи розвитку менеджменту.	6	2	-	-	-	4	(O 1) ,с.53....65 (O5) , с.5.....23
	Тема 4. Характеристика принципів , функцій та технологія менеджменту	8	2	2	-	-	4	
6	4.1.Особливості принципів .Загальні принципи менеджменту. 4.2.Сутність основних функцій менеджменту .	6	2	-	-	-	4	(O 1), с.102...107 (O5), с. 32.....69
7	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
	Тема 5.Організації як об'єкти управління.	12	4	4	-	-	4	
8	5.1.Поняття організації та її місце в системі управління. Організаційна структура управління.	4	2	-	-	-	2	(O 5),с. 57....69
9	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
10	5.2.Організації та їх різновиди. Організація і її середовище.	4	2	-	-	-	2	(O 1), с.14....19,
11	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	10	2	2	-	-	6	
12	6.1.Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування, їх взаємозв'язок.	8	2	-	-	-	6	(O1), с.121...175 (O5), с.39....48
13	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
	Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.	8	2	2	-	-	4	

14	7.1.Сутність організаційної функції . 7.2.Процес побудови організаційних структур.	6	2	-	-	-	4	(O 1), с.210.....226 (O5), с.48.....57
15	Практичне заняття	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних робіт
	Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	6	2	-	-	-	4	
16	8.1.Сутність мотивації праці персоналу. Загальна характеристика мотивування. Теорії змісту і процесу мотивації.	6	2	-	-	-	4	(O 1), с.243....256 (O5) , с.69.....80
	Тема 9. Контролювання та регулювання як загальні функції менеджменту	6	2	-	-	-	4	
17	9.1.Поняття контролювання в системі управління. Принципи, цілі, етапи процесу контролювання. 9.2.Поняття регулювання та його місце в системі управління.	6	2	-	-	-	4	(O1), с.272....302 (O5), с. 80.....87
	Тема 10. Методи менеджменту	6	2	-	-	-	4	
18	10.1.Особливості процесу управління. Сутність і класифікація методів менеджменту.	2	2	-	-	-	4	(O 1), с.483....502 (O5), с.87.....101
	Тема 11. Управлінські рішення в менеджменті. Вплив , влада ,лідерство.	6	2	-	-	-	4	
19	11.1.Сутність і характерні особливості управлінських рішень. 11.2.Поняття і загальна характеристика керівництва. Типи керівників. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.	6	2	-	-	-	4	(O1), с.569....594 (O5), 11 с.5....127
	Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті.	6	1	-	-	-	5	
20	12.1.Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Комунікація та її види.	6	1	-	-	-	5	(O1),с. 527...556 (O5), с.127....137
	Всього за VI семестр	90	27	12	-	-	51	

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Менеджмент як система наукових знань.
3. Менеджмент як мистецтво управління.
4. Виникнення науки менеджменту та напрямки еволюції управлінської думки.
5. Сучасні напрямки розвитку науки управління
6. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.
7. Система закономірностей менеджменту.
8. Сутність принципів менеджменту.
9. Поняття і значення функцій менеджменту.
10. Класифікація функцій менеджменту.
11. Методи управління організацією.
12. Поняття і моделі прийняття рішень.
13. Процес прийняття рішень.
14. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.
15. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
16. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
17. Сутність і зміст планування як функції менеджменту.
18. Типи планів та їхній взаємозв'язок.
19. Цілі управлінського планування.
20. Сутність стратегічного планування.
21. Надання стратегії конкретної форми.
22. Сутність функції організування та її місце в системі управління
23. Делегування повноважен
24. Типи організаційних структур управління та методи обґрунтування їх вибору.
25. Лінійна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.
26. Лінійно-штабна організаційна структура : характеристика, переваги та

недоліки.

27. Функціональна організаційна структура : характеристика, переваги та недоліки.

28. Лінійно-функціональна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.

29. Дивізійна організаційна структура : характеристика, переваги та недоліки.

30. Матрична організаційна структур : характеристика, переваги та недоліки.

31. Значення людського фактора в управлінні організацією.

32. Поняття мотивування.

33. Змістовні теорії мотивації: теорія потреб Девіда МакКлелланда та теорія мотиваційної гігієни Фредеріка Герцберга.

34. Процесні теорії мотивації: теорія сподівань В. Врума.

35. Процесні теорії мотивації: теорія справедливості С. Адамса.

36. Процесні теорії мотивації: модель Портера - Лоулера.

37. Поняття та процес контролю.

38. Операційний контроль.

39. Поняття регулювання та його місце в системі управління.

40. Види регулювання.

41. Етапи процесу регулювання.

42. Інформація, її види та роль в менеджменті. Вимоги, що висуваються до інформації.

43. Процес комунікації.

44. Міжособистісні та організаційні комунікації.

45. Управління комунікаційними процесами.

6.ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття) ;
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)
- самостійна робота (розв'язання завдань);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

Методи оцінювання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- доповіді;
- презентації результатів виконаних завдань;
- залік

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
«Відмінно»	Здобувач освіти має глибокі, міцні, систематичні знання всіх положень теорії, може вільно сформулювати закони, положення та принципи, використовує здобуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється точністю формулювань, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань	Здобувач освіти виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому і ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
«Добре»	Здобувач освіти знає і може самостійно сформулювати основні закони та принципи, навести приклади, але не завжди може довести їх самостійно, застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим	Здобувач освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.
«Задовільно»	Здобувач освіти відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати за допомогою викладача основні положення теорії, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Здобувач освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципів з яких не може усунути самостійно.
«Незадовільно»	Відповідь здобувача освіти при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими поняттями та визначеннями курсу	Здобувач освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни

7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінки за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. А. А. Мазаракі Основи менеджменту [Текст]: підручник для студентів вищих навчальних закладів / Мазаракі А. А., Бай С. І., Брич В. Я., Гавриш О. А., Гуткувич С. О. Харків : Фоліо, 2018, 846 с.
2. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022, 258 с.
3. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019, 231 с.
4. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с. ISBN 978-966-683-513-3
5. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
6. Основи менеджменту : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «Молодший бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання / уклад. В. М. Стамат, А. С. Полторак. Миколаїв : МНАУ, 2022. 162 с.

Додаткові джерела інформації

1. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту [Текст] О.Є. Кузьмін, О.Г. Менльник. К. : Академвидав, 2007, 464 с.
2. О.М. Віноградська, Н. С. Віноградська, В. С. Шевченко, Менеджмент: Навчальний посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 0501 «Економіка і підприємництво» Харків: ХНАМГ, 2008
3. Виробничий менеджмент : підручник для внз / за заг. ред. Бутка М. П. ; М-во освіти і науки України, Чернігів. нац. технолог. ун-т. К. : Центр учб. літ., 2015. 424 с.
4. Менеджмент : навч. посібник / за заг. ред. І. О. Школьник, В. М. Кремень ; Нац. банк України, Держ. вищ. навч. закл. "Укр. акад. банків. справи Нац. банку України". К. : Центр учб. літ., 2015, 488 с.

Інтернет-ресурси

1. Тарасюк, Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства [Текст] / Г.М.Тарасюк, Л.І. Шваб : навчальний посібник. – К.: Каравела, 2003, 432 с. (Підрозділ 2.1. Характеристика, форми відображення та джерела формування інформації для планування. Режим доступу URL: http://buklib.net/component?option=com_jbook/task/view/Itemid,99999999/catid,89/id,977/

9.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії