

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

Циклова комісія Управління та адміністрування
(Назва циклової комісії)

Відділення Управління та адміністрування
(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 Тетяна КОСА

«30» 09 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо – професійна програма Оціночна діяльність

Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітньо – професійна програма Оціночна діяльність

Робочу програму навчальної дисципліни уклав: Джікія Л.Д., фахівець.


Робочу програму навчальної дисципліни «Менеджмент»
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол № 2 від «26» серпня 2024 року

Голова циклової комісії  Вікторія ЦИРЮК

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
«27» серпня 2024 року

 Яна ГРИНЧІЙ

Розглянуто

Методист коледжу
«27» серпня 2024 року

 Ірина ТИМОШЕНКО

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради  Тетяна КОСА

УМОВИ ПАРЧАЛЬНОЇ ДИСТАНЦІЇ

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Статус	Вибірочно-компонентна освітньо- професійної програми
Форма навчання	Денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС / годин	3 / 90
Індивідуальне завдання (курсовий проект, курсова робота)	Не передбачено
Форма контролю	Злітні

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПАРЧАЛЬНОЇ ДИСТАНЦІЇ

Метою навчання парчальної дисципліни «Менеджмент» є набуття майбутніми спеціалістами основ знань необхідних в управлінській діяльності, формування певних навичок самостійної особистої спрямованості управління роботою і поведінкою людей, прийняття управлінських рішень й ефективного їх реалізувати, с формування комплексу теоретичних знань, практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників та мотивації, формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також підсприямованого створення нового потенціалу.

Завданням парчальної дисципліни «Менеджмент» повинні в оволодінні теоретико-методологічними основами менеджменту, усвідомленні сутності та функцій-методичних аспектів менеджменту, отриманні фундаментальних знань щодо основних функцій менеджменту, уміння використовувати на практиці отримані знання, формування ефективної системи управління персоналом в організації, управління соціальним розвитком трудового колективу, організування відбору і відбору персоналу в організації, навчання

підвищенні кваліфікації та перекваліфікації працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-послужбовим рухом управління з метою їх розвитку.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

- ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами якого завдання.
- СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і європейської фінансових систем та їх структури.
- СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.
- СК 6. Здатність експлуатувати та зберігати фінансову відповідність.
- СК 7. Здатність самостійно виконувати експертні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів банківської справи та страхування.
- СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються результати навчання відповідно до **ОЦП**:

- РН 2. Володіти державною та іноземною мовою для складання ділових інтерв'ю і комунікацій у професійній діяльності.

- РП103. Знати економічні категорії, закони, принципи-наслідки та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
- РП104. Знати та розуміти теоретичні основи та принципи фінансової та банківської діяльності та функціонування фінансових систем.
- РП105. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РП106. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розвитку професійних навиків.
- РП107. Застосовувати сукупне інформаційне та програмне забезпечення для організації й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РП108. Здійснювати пошук, вибір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РП109. Знати, розумівати складні явища у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РП110. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РП111. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- РП112. Використовувати методичним інструментарієм лінійності базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РП113. Використовувати професійну аргументацію для доведення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення єдиної мети.
- РП114. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту

- розуміти сутність і суттєві поняття "менеджмент" та "управління";
- використовувати інструменти менеджменту;
- знати сфери менеджменту, менеджменту систем управління;
- володіти професійними та особистими якостями і здібностями менеджера.

менеджера:

- знати загальні функції менеджера, стільки та відрізняє між менеджером і підприємцем, рівні управління, групи менеджерів;

Тема 2. Закони та закономірності менеджменту

- розуміти поняття теорії управління;
- знати основні категорії теорії управління, методи досліджень в управлінні, основні закони та закономірності управління;
- вміти характеризувати принципи менеджменту;
- вміти класифікувати і характеризувати функції управління;
- знати особливості процесу управління;

Тема 3. Еволюція розвитку менеджменту.

- знати передумови, виникнення і еволюцію менеджменту, основні напрями та цикли розвитку менеджменту;
- знати основні підходи в менеджменті, класичну теорію менеджменту, школи наукової управління: класичну школу управління, школу людських ресурсів, школу виробничої демократії, школу поведінкових наук;
- знати особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту, напрями та цикли формування інтегрованої моделі менеджменту;

Тема 4. Характеристика принципів, функцій та технологія менеджменту.

- знати особливості принципів, загальні принципи менеджменту;
- розуміти сутність основних функцій менеджменту, підходи до визокрешення функцій менеджменту;
- вміти робити загальну характеристику і класифікацію функцій менеджменту, вказувати зв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту;

Тема 5. Організація як об'єкт управління.

- розуміти поняття організації та її місце в системі управління;
- знати організаційну структуру управління, принципи побудови організації;
- розуміти поняття оргуправлінської відповідності;
- знати види управлінських відносин, делегування повноважень в управлінні, види організаційних повноважень, скалярний процес;

- знати організації та їх різновиди, її середовище, внутрішнє середовище організації, зовнішнє середовище організації, життєвий цикл організації, процес менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту

- розуміти сутність і зміст планування як функції менеджменту;
- знати види планування іх в якостях окремих процесу планування;
- розуміти поняття місії та цілей організації, цільове і стратегічне управління;
- знати типи планів, короточасне планування, оперативне планування.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

- розуміти сутність організаційної функції, процес побудови організаційних структур;
- вміти об'єктивати та аналізувати організаційні структури управління;
- знати кадрову службу підприємства, професіоналізм;
- вміти підбирати персонал, робити розрахунок потреби в персоналі;
- знати моделі робочих місць;
- вміти робити професійний відбір персоналу, формувати резерв кадрів.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту

- розуміти сутність мотивації праці персоналу, загальну характеристику мотивування, теорії змісту і процесу мотивації, засоби мотиваційного впливу, значення стимулювання праці, основні теорії мотивації та межі їх застосування;
- знати стимулювання праці як інструмент управління персоналом;
- знати соціальну мотивацію робітників.

Тема 9. Контролювання та регулювання як загальна функція менеджменту.

- розуміти поняття контролювання в системі управління, призначення, цілі, етапи процесу контролювання, видів управлінського контролю, поняття регулювання, - знати види значення та процес регулювання, сутність і види контролю, цілі підприємств, процес і методи контролю, характеристики ефективної системи контролю;
- розуміти поняття регулювання та його місце в системі управління.

- знати функції менеджменту "оперативне регулювання", сутність функцій регулювання;

- вміти характеризувати процеси регулювання;

Тема 10. Методи менеджменту.

- знати особливості процесу управління, сутність і класифікацію методів менеджменту, механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту, місце методів менеджменту в процесі управління організацією;

- знати економічні методи менеджменту, технологічні методи менеджменту, соціально-психологічні методи менеджменту, адміністративні методи менеджменту;

Тема 11. Управлінські рішення в менеджменті. Вплив лідерства.

- знати сутність і характерні особливості управлінських рішень, класифікацію управлінських рішень, фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень, види моделювання рішень, принципи прийняття та технології рішень;

- знати методи і моделі прийняття рішень, сутність і види управлінських рішень, процес прийняття управлінських рішень, шляхи до оптимальної управлінської рішення, способи моделювання;

Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті.

- знати інформацію, розуміти її сутність та значення в менеджменті;

- вміти класифікувати інформацію, вимоги до інформації, особливості надходження, утворення і використання інформації на різних рівнях менеджменту, носії операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту;

- розуміти поняття і характеристики комунікації, комунікативний процес, його елементи та етапи, рівні та комунікації, комунікації між організацією та середовищем;

ДИПЛОМНА ЗАДАЧА. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту.

Сутність і зміст понять "менеджмент", "управління" – інструменти менеджменту. Значення менеджменту. Сфери менеджменту. Менеджер як

системі управління. Професійні та особисті якості і здібності менеджера. Загальні функції менеджера. Стійкості та відмінності між менеджером і підприємцем. Рівні управління: групи менеджерів.

Тема 2. Закони та закономірності менеджменту.

Поняття теорії управління. Основні категорії теорії управління. Методи досліджень в управлінні. Основи законів та закономірностей управління. Характеристика принципів менеджменту. Сутність функцій управління. Класифікація і характеристика функцій управління. Процес управління як сукупність взаємодіючих і взаємозалежних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Особливості процесу управління.

Тема 3. Еволюція менеджменту.

Передумови виникнення і еволюція менеджменту. Основні напрями та школи розвитку менеджменту. Розвиток управлінської думки в Україні. Сучасна система менеджменту. Основні підходи в менеджменті. Класифікація теорії менеджменту: школи наукового управління, класична школа управління, школи людських стосунків, школи виробничої демократії, школи поведінкових наук. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту. Напрями наукового формування інтегративної моделі менеджменту.

Тема 4. Характеристика принципів, функцій та технологій менеджменту.

Особливості принципів. Загальні принципи менеджменту. Сутність основних функцій менеджменту. Підходи до виконання функцій менеджменту. Загальна характеристика і класифікація функцій менеджменту. Взаємозалежність загальних і конкретних функцій менеджменту.

Тема 5. Організація як об'єкт управління.

Поняття організації та її місце в системі управління. Організаційна структура управління. Принципи побудови організації. Поняття про управлінські відносини. Види управлінських відносин. Делегування повноважень в управлінні. Види організаційних повноважень: Скалярний

процес. Організації та їх рівнобали. Організація її середовище
Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації.
Життєвий цикл організації. Процес менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Види планування.
Характеристики етапів процесу планування. Поняття місії та цінностей організації.
Цільове і стратегічне управління. Типи планів. Поточне планування.
Оперативне планування. Управління якістю.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

Сутність організаційної функції. Процес побудови організаційних
структур. Оптимізація та аналіз організаційних структур управління.

Моделі робочих місць. Професійний вибір персоналу. Формування резерву
кадрів.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Сутність мотивації праці персоналу. Загальна характеристика
мотивування. Теорії змісту і процесу мотивації. Засоби мотиваційного впливу.
Значення стимулювання праці. Основні теорії мотивації та межі їх
застосування. Стимулювання праці як інструмент управління персоналом.
Соціальна мотивація робітників.

Тема 9. Контролювання та регулювання як загальні функції менеджменту.

Поняття контролювання в системі управління. Призначення, цілі, етапи
процесу контролювання. Види управлінського контролю. Поняття
регулювання. Види значення та процес регулювання. Сутність і види
контролювання підприємств. Процес і методи контролювання. Характеристика
ефективної системи контролю. Поняття регулювання та його місце в системі
управління.

Тема 10. Методи менеджменту.

Особливості процесу управління. Сутність і класифікація методів
менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій
менеджменту. Місце методів менеджменту в процесі управління організацією.

Економічні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.

Тема 11. Управлінські рішення в менеджменті. Вплив влади і переконань.

Сутність і характерні особливості управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Принципи прийняття та технологія рішень. Методи і моделі прийняття рішень. Сутність і види управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Ступінь керівництва.

Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті.

Інформація. Її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на різних рівнях менеджменту. Послідовності та процедури оброблення інформації в процесі менеджменту. Повинна і характеристика комунікацій. Комунікативний процес. Його елементи та етапи. Рівні комунікацій.

17	Тема 8. Умножение на матрица квадратной матрицы	6	1	1	1	4
	8.1. Умножение квадратных матриц. Теория	6	1	1	1	4
	8.2. Умножение матрицы на вектор	6	1	1	1	4
18	Тема 9. Умножение на полиномов на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	9.1. Умножение на полиномов на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	9.2. Умножение на полиномов на векторном пространстве	6	2	1	1	4
19	Тема 10. Матрица обратная	6	2	1	1	4
	10.1. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	10.2. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
20	Тема 11. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	11.1. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	11.2. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
21	Тема 12. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	12.1. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	12.2. Умножение на векторном пространстве	6	2	1	1	4
	Итого за семестр	96	28	12	1	50

5. ПЕРЕДЖИТЕЛІВ ДІЯ ОПОШОВАТИ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЕДЕНІ

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Менеджмент як система наукових знань.
3. Менеджмент як мистецтво управління.
4. Виникнення науки менеджменту та напрямки сучасної управлінської думки.
5. Сучасні напрями розвитку науки управління.
6. Особливості формування сучасної мислі менеджменту в Україні.
7. Система закономірностей менеджменту.
8. Сутність принципів менеджменту.
9. Цілі та значення функцій менеджменту.
10. Класифікація функцій менеджменту.
11. Методи управління організацією.
12. Цілі та зміст прийняття рішень.
13. Процес прийняття рішень.
14. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.
15. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
16. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
17. Сутність змісту планування як функції менеджменту.
18. Типи планів та їхній взаємозв'язок.
19. Цілі управлінського планування.
20. Сутність стратегічного планування.
21. Видання стратегій та конкретні форми.
22. Сутність функції організування та її місце в системі управління.
23. Деякі уявлення проповедення.
24. Типи організаційних структур управління та методи обґрунтування їх вибору.
25. Лінійно-функціональні структури: характеристика, переваги та недоліки.
26. Лінійно-штабна організаційна структура: характеристика, переваги та

26. Цілі та цінності.
27. Функціональна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.
28. Діагонально-функціональна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.
29. Дивізійна організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.
30. Матрична організаційна структура: характеристика, переваги та недоліки.
31. Значення людського фактора в управлінні організацією.
32. Поняття мотивації.
33. Змістовні теорії мотивації: теорія потреб Девіда МакКлелланда та теорія мотиваційної сили Фредеріка Герцберга.
34. Процесні теорії мотивації: теорія сподівань В. Врума.
35. Процесні теорії мотивації: теорія справедливості С. Адамса.
36. Процесні теорії мотивації: модель Нортона - Дюлдера.
37. Поняття та процес контролю.
38. Операційний контроль.
39. Поняття регулювання та його місце в системі управління.
40. Види регулювання.
41. Етапи процесу регулювання.
42. Інформація й її роль в менеджменті. Інформація, що використовується до інформації.
43. Процес комунікації.
44. Міжособистісні та організаційні комунікації.
45. Управління комунікаційними процесами.

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІЯЛОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- роботи з навчально-методичною літературою (коментування, тезування);
- самостійна робота (розв'язання завдань);
- відслідковування споживанні з повним інформаційним тестуванням та комп'ютерними засобами навчання (системний, мультимедійні веб-орієнтовані тощо);

Методи оцінювання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- доповіді;
- презентації результатів виконання завдань;
- залки;

змістовні лінійні та модульні вивчення парадигм і дисциплінарні поняттями та висловлюваннями курсу

7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	Оцінка за шкалою ЄКТС
			Промислові
90-100	вдмінно	A	Видатно свідоме виконання всіх з питань якості та повноти
82-89		B	Дуже добре свідоме середнього рівня з усіма повнотами
74-81	добре	C	Добре свідоме, правильно виконання з певною кількістю недоліків
64-73		D	Достатньо інформовані, але в певній мірі не повноти
60-63	задовільно	E	Достатньо свідомі з певною мінімальним критерієм
35-59		FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вступом до навчання

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні джерела інформації

1. А. А. Мазаракі. Основи менеджменту [Текст]: підручник для студентів вищих навчальних закладів / Мазаракі А. А., Бай С. І., Брин В. Я., Гавриш О. А., Гуткувич С. О. – Харків: Фоліо, 2018. – 846 с.
2. Шкільська М. М., Овчаренко-Бердичанка О. Ф., Крисько Ж. Й., Демків І. О. Менеджмент: підручник. – Тернопіль: ЗУМ, 2022. – 258 с.
3. Менеджмент: Навчальний посібник / І. С. Крижановська, О. М. Панкевич, О. В. Захумнак та ін. – Харків: «Друкарня Мідричів», 2019. – 231 с.
4. Основи підприємництва. Підручник / [Біляк Г. О., Бірюченко С. Ю., Буцаменко К. О. та ін.]. – Київ: репр. Д. В. Видавничо-журнальний «Літопис», 2019. – 493 с. ISBN 978-966-6583-513-3
5. Векселевич С. М. Менеджмент: теорія та практика / Векселевич С. М., Векселевич О. І. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022. – 172 с.
6. Основи менеджменту: концепції, кейси для вивчення вищої освіти ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання / уклад. Т. М. Станіт, А. С. Попорак. – Київ: МІЕМ, 2022. – 162 с.

Додаткові джерела інформації

1. Кузьмін О. С. Основи менеджменту [Текст] / О. С. Кузьмін, О. І. Мещаник, К. С. Авдєєвичев. – 2007. – 464 с.
2. О. М. Віктораденка, Н. С. Віктораденка, В. С. Шевченко. Менеджмент. Навчальний посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 0501 «Економіка підприємства». – Харків: МІЕМ, 2008.
3. Виробничий менеджмент: підручник для вищої школи / ред. Гутка М. П. / М-во освіти і науки України. Чернівецький національний ун-т. – К.: Центр учб. лит., 2015. – 424 с.
4. Менеджмент: навч. посібник / за ред. І. О. Шкільської, В. М. Кремень. – Київ: Банк України. Держ. фонд навч. зап. "Українська банківська асоціація "Нацбанк України". – К.: Центр учб. лит., 2015. – 488 с.

Інтернет-ресурси

1. Гарасюк, І. М., Швайб І. Е. Підприємства діяльності підприємства [Текст] / І. М. Гарасюк, І. Е. Швайб – навчальний посібник. – К.: Каравелла, 2003. – 432 с.
2. Шкільська М. М. Характеристика форм подорожництва та джерел формування інформації для планування. – Режим доступу: <https://www.zum.com.ua/ua/charakteristika-form-podoroznitsva-ta-dzherel-formuvannya-informatsii-dlya-planuvannya>

1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200

1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300

1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400

1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500