


**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА  
ТА УПРАВЛІННЯ**

Циклова комісія Економічних дисциплін  
Відділення Управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

 **Тетяна КОСА**  
« 30 » 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
КОШТОРИСНА СПРАВА**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо – професійна програма Організація виробництва

Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Кошторисна справа» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Організація виробництва

Робочу програму навчальної дисципліни уклали: Логвиненко С.І., спеціаліст вищої категорії.

Робочу програму навчальної дисципліни «Кошторисна справа»

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Економічних дисциплін

Протокол № 1 від «27» серпня 2024 року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Ірина ТИМОШЕНКО

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми Тимошенко Тетяна КОСА

«28» ос 2024 року

Розглянуто

Методист коледжу \_\_\_\_\_ Ірина ТИМОШЕНКО

«27» серпня 2024 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» ос 2024 року

Голова методичної ради Тимошенко Тетяна КОСА

## 1.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Кошторисна справа
<b>Статус</b>	Вибіркова компонента освітньо–професійної програми
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кількість кредитів ЄКТС/ годин</b>	4/120
<b>Індивідуальне завдання (курсний проєкт)</b>	не передбачено
<b>Форма контролю</b>	<u>Залік</u>

## 2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «**Кошторисна справа**» є - формування у майбутніх фахівців спеціальних базових знань системи кошторисної справи на виробництві, вивчення кошторисної документації та придбання навичок розрахунку кошторисних документів.

**Завдання** навчальної дисципліни «**Кошторисна справа**» полягає в тому, щоб підготувати фахівців високої кваліфікації, здатних працювати з різноманітними кошторисними документами, визначати і економічно обґрунтувати ціну на об'єкти будівництва та сформувати у студентів уміння складати інвесторську кошторисну документацію.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК5.Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК9.Здатність проводити економічні розрахунки.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 7.Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 19.Застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення спеціалізованих задач.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Основні завдання кошторисного нормування і ціноутворення.

- розуміти загальні положення кошторисного нормування;
- характеризувати кошторисні норми;
- розуміти особливості визначення прямих витрат у кошторисі;
- знати основні поняття кошторисних нормативів;
- вивчати порядок складання кошторисних нормативів;
- володіти знаннями про капітальні вкладення.

Тема 2. Основи технічного нормування.

- вміти визначати виробничі норми часу;
- використовувати знання про технічне нормування для складання норм часу, виробітку;
- обґрунтовувати методи нормативних спостережень;
- знати класифікацію витрат робочого часу;
- вивчати шляхи витрат робочого часу.

Тема 3. Основи тарифного нормування.

- розуміти вдосконалення форм та методів праці, напрямки та завдання наукової організації праці;
- характеризувати тарифну систему, її складові;
- вивчення вдосконалення форм та методів праці;
- вміти визначати порядок присвоєння, підвищення та пониження розряду.

Тема 4. Основи кошторисної справи.

- вивчати техніко-економічні особливості будівельного виробництва;

- розуміти основи кошторисного проектування;
- характеризувати види і склад інвесторської кошторисної документації
- навчитися складати кошторисну документацію;
- знати і використовувати склад кошторисної документації.

#### Тема 5. Правила визначення вартості будівництва.

- розуміти види і призначення кошторисних нормативів;
- визначати безпосередні та супутні витрати;
- вміти розраховувати заробітну плату;
- розуміти основи кошторисної вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;
- рахувати кошторисну вартість матеріалів;
- характеризувати прямі і загально-виробничі витрати в кошторисах

#### Тема 6. Одиничні розцінки в Україні.

- розуміти поняття одиничної розцінки, склад витрат
- характеризувати «відкриті» і «закриті» одиничні розцінки
- складати одиничні розцінки для локального кошторису

#### Тема 7. Порядок складання локальних кошторисів.

- вміти складати кошториси по видам робіт, розділам і частинам будівель;
- розраховувати підсумки розділів, частин, кошторисів;
- визначати загально-виробничих витрати;
- складати локальні кошториси на загально-будівельні роботи

#### Тема 8. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва

- вміти складати зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва;
- вивчити розділи зведеного загального кошторису;
- розуміти процес узгодження зведеного кошторисного розрахунку

#### Тема 9. Договірна ціна

- вивчити поняття про Договірну ціну;
- розуміти значення, види і склад договірних цін;
- знати порядок визначення ціни тендерної пропозиції;

- -застосовувати розрахунок договірної ціни при взаєморозрахунках;
- розуміти поняття Акт виконаних робіт;
- -складати розрахунок договірної ціни.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Основні завдання кошторисного нормування і ціноутворення.**

Завдання та загальні положення кошторисного нормування. Кошторисні норми та ціни. Поняття прямих і загальновиробничих витрат. Порядок розробки, узгодження та затвердження кошторисних нормативів. Капітальні вкладення та їх структура. Витрати та придбання устаткування і пристроїв, інструменту та виробничого інвентарю і меблів. Інший капітальні вкладення і витрати.

#### **Тема 2. Основи технічного нормування.**

Мета та завдання технічного нормування. Виробничі норми часу, витрат праці та норми виробітку, взаємозв'язок між ними. Класифікація витрат робочого часу та витрат використання машинного часу, схеми його вивчення. Вивчення втрат робочого часу та шляхи їх скорочення. Види та мета проведення нормативних спостережень. Порядок проектування виробничих норм.

#### **Тема 3. Основи тарифного нормування.**

Поняття тарифного нормування. Поняття про тарифну ставку, тарифну сітку і форми оплати праці. Основи тарифного нормування. Організація будівельних бригад та ланок. Тарифна система в будівництві, її складові. Вдосконалення форм та методів праці. Тарифікація будівельних робіт та робітників. Порядок присвоєння, підвищення та пониження розряду.

**Тема 4. Основи кошторисної справи. Склад, зміст, порядок визначення вихідних даних для розробки кошторисів.**

Кошторис- результат кошторисного нормування. Техніко-економічні особливості будівельного виробництва. Основи будівельного проектування. Елементи будівництва, їх коротка характеристика. Види і склад інвесторської кошторисної документації.

#### **Тема 5. Кошторисні ціни на ресурси, які використовуються у будівництві.**

Правила визначення кошторисних цін на матеріали, вироби і конструкції. Поняття про розрахунок кошторисної вартості і калькуляцію витрат. Фактична собівартість будівельних робіт (кошторисна калькуляція, планова, фактична, виробнича) Кошторисна вартість будівництва.

#### **Тема 6. Одиничні розцінки в Україні та прямі витрати.**

Поняття одиничної розцінки, склад витрат, порядок розробки, «відкриті» і «закриті» одиничні розробки. Складання одиничних розцінок для локального кошторису на загально-будівельні роботи.

#### **Тема 7. Порядок складання локальних кошторисів.**

Складання кошторисів по видам робіт, розділам і частинам будівель. Порядок заповнення граф. Розрахунок підсумків розділів, частин, кошторисів. Визначення загально виробничих витрат. Визначення середнього розряду робіт. Складання локального кошторису на загально будівельні роботи.

#### **Тема 8. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.**

Склад зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва. Класифікація розділів Зведеного загального кошторису та їх узгодження.

#### **Тема 9. Договірна ціна та особливості її узгодження .**

Договірна ціна. Значення, види і склад договірних цін. Порядок визначення ціни тендерної пропозиції. Застосуванню договірної ціни при взаєморозрахунках. Акт виконаних робіт. Складання розрахунку договірної ціни.

## **Тема 10. Поняття про прибуток і кошторисний прибуток.**

Поняття про прибуток і собівартість, їх взаємозалежність у кошторисі. Кошторисний прибуток. Види прибутків(плановий, фактичний, оподатковуваний прибуток).Собівартість та інші витрати у кошторисах.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Денна форма навчання

№ заняття	Назви тем	Кількість годин								Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання								
		усього	лекції	практичні	у тому числі				самостійна робота	
лабораторні	семінарські				6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>III- рік навчання, VI-семестр</b>										
	<b>Тема 1. Основні завдання кошторисного нормування і ціноутворення</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>6</b>		Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018 с.3-6
1	1.1 Поняття про кошторис нормування і системі ціноутворення.1.2.Завдання кошторисного нормування. Вимоги до кошторисних нормативів.	6	2	-	-	-	-	4		Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018с 7-9.
2	1.2 Практичне заняття №1.Кошторисні норми і нормативи	2	-	2	-	-	-	-		Методичні рекомендації до практичних занять
3	1.3.Види кошторисних нормативів і область їх застосування.1.4.Порядок розробки, узгодження й затвердження кошторисних нормативів	4	2	-	-	-	-	2		Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018 с.10-14

	<b>Тема 2. Основи технічного нормування</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>	
4	2.1. Суть, ділі та завдання технічного нормування. 2.2. Робочий час виконавця, його сутність	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С,К.,2018
5	2.3. Робочий час використання машин 2.4. Види та методи основних досліджень для вивчення витрат праці, машин та матеріалів	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С,К.,2018
6	Практичне заняття №2. Види та методи досліджень витрат праці.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
	<b>Тема 3. Основи тарифного нормування</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	
7	3.1. Поняття тарифного нормування. 3.2. Нормативи тарифного нормування.	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С,К.,2018
8	3.3. Поняття про тарифну ставку, тарифну сітку і форми оплати праці.	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С,К.,2018
9	Практичне заняття №3. Розрахунок тарифного нормування	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
	<b>Тема 4. Основи кошторисної справи</b> Склад, зміст, порядок визначення вихідних даних для розробки кошторисів	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>10</b>	
10	4.1. Кошторис- результат кошторисного нормування 4.2. Склад і форми кошторисної документації.	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С,К.,2018
11	Практичне заняття №4. Кошторисна документація	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять

12	4.3. Послідовність розробки кошторисної документації. 4.4. Поняття про проект організації будівництва, його значення при визначенні обсягів робіт.	8	2	-	-	-	6	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
13	<b>Тема5.Кошторисні ціни на ресурси, які використовуються у будівництві.</b> 5.1 Правила визначення кошторисних цін на матеріали, виробу і конструкції.	14	4	2	-	-	8	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
14	5.2. Поняття про розрахунок кошторисної вартості і калькуляцію витрат.5.3. Фактична собівартість будівельних робіт(кошторисна калькуляція,планова,фактична, виробнича)	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
15	Практичне заняття №5. Розрахунок фактичної собівартості.	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
16	<b>Тема 6.Одніничні розцінки в Україні та прямі витрати</b> 6.1.Ресурсні елементні кошторисні норми порядок їх розробки і використання.	8	4	2	-	-	2	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
17	6.2 Види та призначення кошторисних нормативів	4	2	-	-	-	2	Бондар Н.М. Економіка підприємства
18	Практичне заняття №6. 3Визначення прямих витрат у кошторисах	2	-	2	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
	<b>Тема 7.Порядок складання локальних кошторисів</b>	8	4	2	-	-	2	Методичні рекомендації до практичних занять

19	7.1.Порядок складання локальних кошторисів на загально-будівельні проекти	4	2	-	-	-	-	2	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
21	7.2.Порядок складання об'єктних кошторисів	2	2	-	-	-	-	-	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник Методичні рекомендації до практичних занять
22	Практичне заняття №8.Складання локальних кошторисів та об'єктних кошторисів.	2	-	2	-	-	-	-	
	<b>Тема 8.Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	
23	8.1.Порядок складання зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва	4	2	-	-	-	-	2	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
24	Практичне заняття №9. Зведений кошторисний розрахунок	2	-	2	-	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
	<b>Тема9.Договірна ціна та особливості її узгодження</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
25	9.1.Договірна ціна та її види(тверда, динамічна, періодична). 9.2.Порядок формування договірної ціни.	4	2	-	-	-	-	2	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
26	9.3.Особливості узгодження договірної ціни. 4.Порядок визначення ціни тендерної пропозиції.	2	2	-	-	-	-	-	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
27	Практичне заняття №9. Порядок формування договірної ціни.	2	-	2	-	-	-	-	Методичні рекомендації до практичних занять
	<b>Тема 10. Поняття про прибуток і кошторисний прибуток</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>8</b>	
28	10.1 Кошторисний прибуток.	6	2	-	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018

29	10.2. Види прибутків(плановий, фактичний, оподатковуваний прибуток).	6	2	-	-	-	4	Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2018
30	Залік	2						
	<b>Всього годин</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	

## **5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

- 1.Завдання та загальні положення кошторисного нормування.
- 2.Кошторисні норми та ціни.
- 3.Поняття прямих і загальновиробничих витрат.
- 4.Порядок розробки, узгодження та затвердження кошторисних нормативів.
- 5.Капітальні вкладення та їх структура.
- 6.Витрати та придбання устаткування і пристроїв, інструменту та ін.
- 7.Мета та завдання технічного нормування.
- 8.Виробничі норми часу, витрат праці та норми виробітку.
- 9.Класифікація витрат робочого часу.
- 10.Вивчення втрат робочого часу та шляхи їх скорочення.
- 11.Види та мета проведення нормативних спостережень.
- 12.Порядок проектування виробничих норм.
- 13.Поняття тарифного нормування.
- 14.Поняття про тарифну ставку, тарифну сітку і форми оплати праці.
- 15.Основи тарифного нормування.
- 16.Тарифна система, її складові.
- 17.Вдосконалення форм та методів праці.
- 18.Порядок присвоєння, підвищення та пониження розряду.
19. Поняття про Кошторис-результат кошторисного нормування.
- 20.Техніко-економічні особливості будівельного виробництва.
- 21.Основи будівельного проектування.
- 22.Види і склад інвесторської кошторисної документації.
- 23.Правила визначення кошторисних цін на матеріали, вироби і конструкції.
- 24.Фактична собівартість.
25. Поняття одиничної розцінки, склад витрат, порядок розробки.
- 26.Складання одиничних розцінок для локального кошторису.
- 27.Поняття про Локальні кошториси.
- 28.Визначення загально виробничих витрат.

- 29.Складання локального кошторису на загально будівельні роботи.
- 30.Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.
- 31.Класифікація розділів Зведеного загального кошторису та їх узгодження.
- 32.Договірна ціна.
- 33.Значення, види і склад договірних цін.
- 34.Порядок визначення ціни тендерної пропозиції.
- 35.Застосування договірної ціни при взаєморозрахунках.
- 36.Поняття про акт виконаних робіт.
- 37.Складання розрахунку договірної ціни.
- 38.Поняття про прибуток і собівартість,
- 39.Кошторисний прибуток.
- 40.Види прибутків(плановий, фактичний, оподатковуваний прибуток).

## **6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Технології навчання:**

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- відеометод у сполученні з комп'ютерними засобами навчання (дистанційні);
- самостійна робота (розв'язання завдань);

### **Методи оцінювання:**

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- контрольні роботи;
- захист практичних робіт;
- залік.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 7.1 Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
<b>«Відмінно»</b>	Здобувач освіти має глибокі, міцні, систематичні знання всіх положень теорії, може вільно сформулювати закони, положення та принципи, використовує здобуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється точністю формулювань, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань	Здобувач самостійно розв'язує типові задачі різними способами, здатний проаналізувати та узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних завдань студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу, його дії вирізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати
<b>«Добре»</b>	Здобувач знає і може самостійно сформулювати основні закони та принципи, навести приклади, але не завжди може довести їх самостійно, застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим	Здобувач самостійно розв'язує типові завдання, володіє базовими навичками з виконання практичних завдань, може самостійно скласти обрати метод реалізації, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату
<b>«Задовільно»</b>	Здобувач відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати за допомогою викладача основні положення теорії, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Здобувач може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати елементарний аналіз операцій, але не спроможний самостійно визначити метод розв'язання задачі. Може робити висновки, але не розуміє достатньою мірою мету роботи
<b>«Незадовільно»</b>	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими поняттями та визначеннями курсу.	Здобувач знає умовні позначення та вміє розрізняти основні поняття, виконувати найпростіші облікові записи. Здобувач може використовувати законодавчі положення, не може самостійно виконати облікову роботу і зробити висновки

## 7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навчальний посібник –К.: Видавництво А,С.К.,2019.
2. ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Правила визначення вартості будівництва. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2020.
3. ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2023. Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2023.
4. ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2023. Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних та прибутку у вартості будівництва. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2023.
5. ДСТУ-Н Б Д 1.1-4:2023. Настанова щодо визначення вартості експлуатації будівельних машин та механізмів у вартості будівництва. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2023.
6. ДСТУ-Н Б Д 1.1-5:2013. Визначення розміру коштів на титульні тимчасові будівлі та споруди і інші витрати у вартості будівництва. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2020.
7. ДСТУ-Н Б Д 1.1-6:2013. Настанова щодо розроблення ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2023.
8. ДСТУ Б Д.1.1-7:2013. Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2022.
9. Мельник Л.М. Кошторисна справа: конспект лекцій для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» Л.М. Мельник. – Тернопіль: ТНТУ, 2021. – 116 с.

#### Допоміжні джерела інформації:

1. Гойко А.Ф., Измайлова К.В., Гриценко О. С., Беленкова О.Ю., Гриценко О.О., Складання кошторисної документації за допомогою укрупнених показників".: Навчальний посібник. (гриф МОН) к.: КНУБА. 2020-140с.
- 2.Періодичне видання НВФ "Інпроект"- 2020-2024р.
- 3.ДСТУ 8302:2020. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ, (Інформація та документація).
4. ДСТУ 3008:2015. ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ. Структура та правила оформлювання. [Чинний від 2016-03-04]. Вид. офіц. Київ, 2016. (Інформація та документація).

#### Інформаційні ресурси:

1. Система дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка». Курс: Кошторисна справа і ціноутворення в будівництві (КСіЦ). – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eln.stu.cn.ua>.
2. Державні будівельні норми України. – Режим доступу: <https://dbn.co.ua>.
3. Закон України «Про будівельні норми». Редакція від 19.10.2019. – Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/law/show/1704->
4. Сервіс документів «Будстандарт Онлайн». – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://online.budstandart.com.ua>.
5. Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності. – Міністерство розвитку громад та територій України. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.minregion.gov.ua> .

### 9.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії