


КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

Циклова комісія Управління та адміністрування
(Назва циклової комісії)

Відділення Управління та адміністрування
(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОСА
«30» 08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність **073 Менеджмент**

Освітньо – професійна програма **Організація виробництва**

Освітньо – професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

КИЇВ – 2024

Робоча програма «Виробничої практики» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Організація виробництва

Робочу програму виробничої практики уклали: Цирюк В.В., спеціаліст вищої категорії, викладач методист.

Робочу програму «Виробнича практика»:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування

Протокол № 2 від «26» серпня 2024 року

Голова циклової комісії _____ Вікторія ЦИРЮК

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми _____ Тетяна КОСА
«28» 08 2024 року

Розглянуто

Методист коледжу _____ Ірина ТИМОШЕНКО
«27» серпня 2024 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради _____ Тетяна КОСА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни	Виробнича практика
Статус	Обов'язкова освітня компонента ОПП
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	9,0/270
Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)	не передбачено
Форма контролю	<u>Захист звіту</u>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою проведення виробничої практики є – ознайомлення студентів з організацією системи управління виробничими процесами безпосередньо на підприємствах, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, закріплення та поглиблення знань, отриманих в процесі теоретичного навчання.

Програма виробничої практики передбачає **завдання**, які дають можливість узагальнити знання, практичні вміння та навички на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіти професійним досвідом, перевірити готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Завдання виробничої практики:

1. Ознайомлення із структурою підприємства та організаційними принципами побудови виробничих підрозділів підприємства як виробничої системи.
2. Оволодіння раціональними формами організації роботи з технічної підготовки виробництва та освоєння нової продукції.
3. Набуття ґрунтовних знань з економічно ефективною побудовою виробничих

процесів, що сприяє скороченню циклу виробництва.

4. Ознайомлення з організаційними умовами вибору економічно ефективних технологічних процесів.
5. Оволодіння організаційними факторами, що забезпечують підвищення якості продукції.
6. Ознайомлення зі звітними та іншими інформаційними документами про діяльність підприємства.
7. Розвиток організаторських навичок та умінь професійної діяльності фахівця з менеджменту.

Під час проходження виробничої практики студенти повинні:

- систематично підвищувати свій рівень набутих теоретичних знань у коледжі;
- ознайомитись з завданнями, формами та методами роботи менеджерів на практиці;
- навчитись приймати управлінські рішення в реальних ситуаціях, які виникають у поточній діяльності підприємства;
- самостійно виконувати конкретну роботу за вказівкою безпосереднього керівника;
- збирати матеріал для звіту.

Практичне ознайомлення студентів з характером, змістом та умовами безпосередньої праці з організації виробництва сприятиме формуванню професійних навичок з обраної спеціальності.

Визначення місця проходження практики здійснюється керівництвом коледжу на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм та форм власності.

Базою практики може бути будь-яке підприємство (приватне, колективне, корпоративне, державне), корпоративне товариство (товариство з обмеженою відповідальністю, спеціалізоване товариство), представництво чи філія іноземних підприємств, установи (державні, регіональні тощо).

Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом коледжу, вибирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

Практику студенти проходять на оснащених відповідним чином робочих місцях у відділах підприємств та організацій.

Бази практики, в особі їх керівників, разом з коледжем несуть відповідальність за організацію і результати проходження практики студентів.

В програму практики можна вносити зміни і доповнення, враховуючи специфіку діяльності конкретних підприємств.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

У результаті проведення виробничої практики формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

Програма практики передбачає ознайомлення з існуючими засобами і методами організації виробництва.

Розкриваючи суть практичної діяльності підприємства, студенти повинні спостерігати, вивчати та аналізувати діяльність підприємства, після цього потрібно письмово оформити отримані результати у звіті.

Розглянемо зміст завдань за темами програми.

Тема 1. Характеристика та напрямки діяльності підприємства

- описати основні характеристики підприємства: назву, форму власності, галузеву належність, адресу, контактні телефони, електронну адресу, реєстраційні коди, основних посадових осіб адміністрації;
- визначити тип виробництва, ступінь спеціалізації, рівень механізації та автоматизації;
- охарактеризувати діяльність підприємства (виробничу, комерційну, посередницьку, науково-технічну та ін.);
- побудувати схему організаційної структури підприємства;
- дати характеристику основних видів продукції та показати становище продукції підприємства на ринку;
- вказати переваги продукції щодо аналогічної: виробничо-технологічні, експлуатаційно-технічні, економічні.

Тема 2. Організація управління виробництвом

- дати характеристику організації управління на підприємстві;
- побудувати схему організаційної структури управління підприємством; описати функції апарату управління; показати засоби, що забезпечують процес управління;
- дати перелік основних видів структур управління; показати вид структури управління на підприємстві; розкрити мету створення виробничих підрозділів на підприємстві та показати процес їх реформування і розвитку;
- охарактеризувати цілі та задачі основних підрозділів та служб підприємства; показати взаємовідносини підрозділів і служб

- підприємства в системі організації виробництва; побудувати виробничу структуру підприємства;
- розкрити суть оперативного управління підрозділами підприємства; описати цілі, завдання, функції та етапи оперативного управління виробництвом; дослідити форми та структуру організації диспетчеризації; описати технічні засоби диспетчеризації (зв'язок, промислове відеоспостереження, сигналізація); показати використання інформаційних систем та програмного забезпечення для регулювання виробничих процесів у сучасних умовах;
 - розглянути та дослідити проблеми вибору раціональної структури управління виробництвом, шляхи реструктуризації великих підприємств; обрати напрямок удосконалення виробничої системи базового підприємства.

Тема 3. Комплексна підготовка виробництва

- дослідити процес комплексної підготовки виробництва; розкрити її роль, значення, та складові; розглянути зміст та особливості виконання науково-технічної підготовки виробництва;
- організаційно-економічної підготовки виробництва; організаційно-психологічної підготовки;
- охарактеризувати сутність та етапи здійснення організаційного освоєння нової продукції; описати методи прискорення освоєння та випуску нової продукції.

Тема 4. Організація виробничих процесів на підприємстві

- дати характеристику виробничого процесу на підприємстві; проаналізувати основні та допоміжні процеси та процеси обслуговування; дати перелік технологічних процесів на підприємстві; навести приклад конкретного технологічного процесу; розглянути його склад, основні стадії та операції, правила і порядок розробки; ознайомитись із технічною та технологічною

- документацією; показати робочі креслення, технологічні карти, операційні карти, карти ескізів, тощо;
- дослідити особливості організації виробництва на базовому підприємстві; висвітлити фактори, що впливають на вибір методів організації виробництва; проаналізувати раціональність організації виробничого процесу; описати цілі, завдання та функції регулювання виробничих процесів; розглянути особливості організації виробничого процесу з урахуванням вимог сучасних умов господарювання;
- розглянути особливості організації виробничих процесів у часі; дати характеристику виробничого циклу, операційного циклу та їх складових; дослідити шляхи скорочення виробничого циклу: збалансованості виробництва; тривалості технологічних операцій; оптимізації режимів обробки та переміщення деталей; налагодження обладнання; виявити вплив виробничого циклу на показники діяльності підприємства;
- дослідити особливості організації виробничих процесів у просторі; розглянути особливості побудови технологічних процесів;
- проаналізувати територіальне розміщення засобів виробництва та робочих місць; навести приклади розрахунку необхідної кількості обладнання та його розміщення; побудувати схему впливу технічних, організаційних, антропометричних і психологічних факторів на раціональну організацію робочих місць;
- охарактеризувати напрямки поточного виробництва: технологічний, предметно-груповий, змішаний; ознайомитись з об'єктами та способами механізації й автоматизації виробництва;
- розглянути роль інформаційних систем та програмного забезпечення в регулюванні виробничих процесів у сучасних умовах.

Тема 5. Операційна діяльність підприємства

- дослідити операційну діяльність підприємства; висвітлити напрямки операційної діяльності; розглянути організаційні аспекти операційної діяльності підприємства; побудувати схему технологічного регламенту операційної діяльності підприємства;
- ознайомитись із сучасними підходами до вирішення суперечностей економічності виробництва та ринкових потреб; розглянути їх вплив на операційну діяльність підприємства; показати документацію операційної діяльності підприємства: договори на постачання; договори на взаємовідносини з організаціями та установами банків, тощо.;
- дослідити призначення та склад системи забезпечення якості продукції на підприємстві; розглянути процес формування якості та забезпечення конкурентоспроможності продукції; ознайомитись із системою стандартів якості продукції, що діє на підприємстві; описати види і методи контролю якості продукції на підприємстві; навести приклади документів по контролю якості продукції: акти лабораторних випробувань, операційні карти контролю якості продукції; сертифікати якості, тощо.;
- ознайомитись із вітчизняним та зарубіжним досвідом управління якістю продукції та сертифікацією продукції;
- дослідити організацію безперервного контролю і технологію регулювання операційної діяльності підприємства.

Тема 6. Аналіз фінансової діяльності підприємства

- проаналізувати фінансово-економічну діяльність підприємства; розкрити зміст та завдання фінансової роботи на підприємстві;
- розглянути організацію фінансової діяльності на підприємстві; дослідити вплив зовнішнього фінансового середовища на фінансову діяльність підприємства; дати перелік фінансових установ та ринків, що

- приймають участь у фінансовій діяльності підприємства; оцінити становище підприємства на фінансовому ринку та способи кількісного вимірювання його конкурентоспроможності;
- ознайомитись із фінансовими результатами діяльності підприємства, використовуючи звітну інформацію про результати діяльності; здійснити діагностику фінансової діяльності підприємства; показати показники рентабельності та прибутковості підприємства; виділити основні критерії та показники, що впливають на рентабельність виробництва;
 - розглянути структуру капіталу підприємства; побудувати схему формування капіталу підприємства; розглянути структуру доходів підприємства залежно від видів діяльності; побудувати схему формування та розподілу прибутку підприємства; визначити ефективність використання фінансових ресурсів підприємства;
 - зробити висновки про позитивні та негативні сторони фінансової діяльності підприємства; розглянути можливі шляхи підвищення ефективності роботи підприємства та підвищення віддачі фінансових ресурсів.

Тема 7. Аналіз системи планування на підприємстві

- розглянути структуру системи планування підприємства та дати характеристику її елементам; розглянути основні аспекти організації управління планово-економічною роботою на підприємстві; виділити основні напрямки планування та засоби їх реалізації на підприємстві;
- ознайомитись із бізнес-планом підприємства; дати характеристику його окремих розділів: передмова або резюме; історія підприємства та його характеристика; продукція підприємства; маркетингова діяльність; кадри, персонал; управління; виробничий процес; фінанси; фактори ринку;
- ознайомитись із календарно-плановими нормативами, їх складом, призначенням, основами розрахунків; розглянути виробничу потужність підприємства та методи її розрахунку; охарактеризувати виробничу програму підприємства; ознайомитись із технічними засобами

- планування та обліку оперативних виробничих програм підрозділів; провести аналіз планових показників і напрямків діяльності;
- показати напрямки використання інформаційних технологій в системі планування виробництва.

Тема 8. Аналіз кадрової політики підприємства

- розглянути систему організації кадрової служби на підприємстві та дати характеристику її елементів; побудувати схему кадрової структури підприємства та охарактеризувати її складові; розглянути завдання та функції різних категорій працівників підприємства; ознайомитись із документацією найму працівників; проаналізувати роботу системи підготовки і перепідготовки кадрів на підприємстві;
- охарактеризувати систему оплати праці на підприємстві; навести приклади документів по розрахункам із працівниками підприємства; розглянути основні напрямки мотивації праці на підприємстві; проаналізувати шляхи економії фонду заробітної плати підприємства.

Тема 9. Шляхи покращення діяльності підприємства

- розглянути фактори впливу на ефективність діяльності підприємства: матеріально-технічне забезпечення; кадрове забезпечення; раціональна організація виробничого процесу; опанування ринків збуту продукції; фінансові надходження та інвестиції; інформаційне забезпечення та автоматизація управління;
- ознайомитись з основними видами інновацій на підприємстві; дати характеристику інноваційній діяльності підприємства; навести приклад структури та завдань основних циклів інноваційного процесу на підприємстві; розглянути життєвий цикл інноваційного процесу; проаналізувати шляхи уникнення занепаду інноваційної діяльності;
- ознайомитись із системою організації маркетингової діяльності виробничого підприємства; ознайомитись із каналами реалізації продукції,
-

- збутовою політикою підприємства, видами збуту; скласти схеми цих процесів та проаналізувати їх;
- висвітлити або запропонувати стратегію реклами підприємства і його продукції; визначити цінову політику підприємства та можливі шляхи зниження собівартості продукції; розглянути шляхи виведення підприємства на міжнародний ринок;
- проаналізувати використання інформаційних систем та автоматизованих засобів обробки й отримання інформації для покращення діяльності підприємства.

Тема 10. Аналіз системи управління запасами

- ознайомитись із виробничою інфраструктурою підприємства; охарактеризувати її склад та роль у системі організації виробництва;
- охарактеризувати основні види запасів на підприємстві та мету їх використання; розкрити суть основних завдань матеріального забезпечення виробництва; навести приклад розрахунку обсягів матеріальних запасів для випуску конкретного виду готової продукції; розглянути систему управління запасами виробництва; навести приклад моделі управління запасами на підприємстві;
- вивчити організацію, планування та управління матеріальними потоками; охарактеризувати систему закупівель матеріальних ресурсів; проаналізувати вплив обсягів виробництва та збуту продукції на матеріальне забезпечення виробництва; розглянути методику визначення страхового запасу;
- показати використання сучасних технологій по обліку та контролю рівня товарно-матеріальних запасів на підприємстві.

Тема 11. Аналіз системи транспортування

- дати характеристику транспортної служби підприємства; проаналізувати завдання та функції працівників транспортної служби;
- дати перелік основних видів транспорту на підприємстві та описати їх

- призначення; охарактеризувати техніко-експлуатаційні властивості транспортного парку;
- розглянути завдання та організацію внутрішньовиробничого транспортування; побудувати схему внутрішньовиробничих транспортних перевезень; проаналізувати процеси обслуговування та ремонту транспортних засобів на підприємстві;
- розглянути залучення інших транспортно-експедиційних підприємств для організації товароруху; охарактеризувати критерії відбору перевізників; показати розрахунок частки транспортних витрат в "ціні" продукції.

Тема 12. Аналіз системи складування

- дати характеристику організації складського господарства підприємства; проаналізувати методику розрахунку складських потужностей виробництва; розглянути процеси та операції складування;
- описати правила та умови зберігання матеріальних запасів та готової продукції; навести приклади документального оформлення надходження та видачі матеріалів і продукції зі складу; провести оцінку витрат на транспортування та зберігання товарно-матеріальних цінностей;
- розглянути схему внутрішньовиробничого складування; висвітлити призначення окремих складських приміщень; показати розміщення складської мережі в системі виробництва.

Тема 13. Оцінка системи логістичного обслуговування

- дати характеристику системи логістичного сервісу на підприємстві та її елементів; розглянути складові логістичного обслуговування: до продажного, продажного та після продажного;
- визначити та охарактеризувати "клієнтів" підприємства; показати цикл обслуговування споживачів;
- ознайомитись із логістичними процесами на підприємстві; розглянути

- управління та координацію логістичними процесами; дати опис процесу обробки замовлень;
- ознайомитись з документами та стандартами логістичного обслуговування; проаналізувати основні показники логістичного обслуговування на підприємстві;
- визначити шляхи розвитку і удосконалення системи логістичного обслуговування; проаналізувати вплив попиту на продукцію та динаміки обсягів продаж на логістичне обслуговування; дати характеристику існуючих каналів дистрибуції;
- показати взаємозв'язок логістичного обслуговування і політики розподілу готової продукції; провести аналіз витрат на логістичне обслуговування.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Організація виробництва на підприємстві

Тема 1. Характеристика та напрямки діяльності підприємства

Основні реквізити підприємства. Вид підприємства за формою власності. Галузева належність підприємства. Організаційний тип виробництва.

Види діяльності та їх характеристика. Загальна структура підприємства. Характеристика продукції. Становище продукції підприємства на ринку.

Конкурентні переваги продукції щодо аналогічної: виробничо-технологічні, експлуатаційно-технічні, економічні.

Тема 2. Організація управління виробництвом

Сутність організації управління на підприємстві. Апарат управління. Засоби, що забезпечують процес управління.

Види структур управління. Особливості створення та реформування виробничих підрозділів. Виробничі підрозділи підприємства: цілі, завдання, функції, права та відповідальність. Взаємовідносини підрозділів і служб підприємства в системі організації виробництва.

Оперативне управління як організаційно-планова система. Цілі, завдання, функції та етапи оперативного управління виробництвом.

Тема 3. Комплексна підготовка виробництва

Характеристика комплексної підготовки: роль, значення, та складові.

Науково – технічна підготовка виробництва: характеристика та особливості виконання.

Організаційно – економічна підготовка виробництва. Організація освоєння нової продукції.

Організаційно-психологічна підготовка та її роль у виробничій системі.

Тема 4. Організація виробничих процесів на підприємстві

Характеристика виробничого процесу. Основні та допоміжні процеси. Процеси обслуговування. Технологічні процеси та операції: характеристика, правила і порядок розробки.

Характеристика організації виробництва. Фактори, що впливають на вибір методів організації виробництва. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Цілі, завдання та функції регулювання виробничих процесів.

Організація виробничих процесів у часі. Характеристика виробничого циклу. Операційний цикл та його складові.

Організація виробничих процесів у просторі. Особливості побудови технології виробництва. Територіальне розміщення засобів виробництва та робочих місць.

Інформаційні системи та програмне забезпечення регулювання виробничих процесів у сучасних умовах.

Розділ 2. Аналіз діяльності підприємства

Тема 5. Операційна діяльність підприємства

Характеристика операційної діяльності підприємства. Напрямки операційної діяльності. Організаційні аспекти операційної діяльності підприємства.

Система забезпечення якості продукції на підприємстві та її елементи. Система стандартів якості продукції. Контроль якості продукції на підприємстві та його види.

Тема 6. Аналіз фінансової діяльності підприємства

Зміст фінансової роботи на підприємстві. Організація фінансової діяльності на підприємстві. Характеристика зовнішнього фінансового середовища підприємства. Фінансові ринки в діяльності підприємства.

Фінансові результати діяльності підприємства. Показники рентабельності та прибутковості підприємства. Структура капіталу та доходів підприємства..

Тема 7. Аналіз системи планування на підприємстві

Система планування підприємства. Організація управління планово-економічною роботою на підприємстві. Напрямки планування та їх реалізація на підприємстві.

Характеристика структури бізнес-плану підприємства, його окремих розділів. Аналіз обґрунтування планових показників і напрямків діяльності. Використання інформаційних технологій в системі планування виробництва.

Тема 8. Аналіз кадрової політики підприємства

Організація кадрової служби на підприємстві. Характеристика кадрової структури підприємства. Характеристика завдань та функцій різних категорій працівників підприємства. Система підготовки і перепідготовки кадрів на підприємстві.

Система оплати праці на підприємстві. Напрямки економії фонду заробітної плати підприємства. Система мотивації праці на підприємстві.

Тема 9. Шляхи покращення діяльності підприємства

Фактори впливу на ефективність діяльності підприємства. Інноваційна діяльність підприємства. Маркетингова діяльність підприємства. Шляхи виведення підприємства на міжнародний ринок.

Інформаційні системи підприємства. Автоматизовані засоби обробки й отримання інформації.

Розділ 3. Аналіз інфраструктури підприємства

Тема 10. Аналіз системи управління запасами

Виробнича інфраструктура: характеристика, склад, роль у системі організації виробництва.

Характеристика системи управління запасами виробництва. Система закупівель матеріальних ресурсів. Вплив обсягів виробництва та збуту продукції на матеріальне забезпечення виробництва. Визначення страхового запасу. Оцінка витрат на зберігання товарно-матеріальних цінностей.

Використання сучасних технологій по обліку та контролю рівня товарно-матеріальних запасів.

Тема 11. Аналіз системи транспортування

Характеристика транспортної служби підприємства. Види транспорту та їх призначення.

Характеристика техніко-експлуатаційних властивостей транспортного парку. Внутрішньовиробниче транспортування. Залучення інших транспортно-експедиційних підприємств для організації товароруку. Критерії відбору перевізників. Частка транспортних витрат в "ціні" продукції.

Тема 12. Аналіз системи складування

Організація складського господарства підприємства. Характеристика складських потужностей. Процеси та операції складування.

Умови зберігання запасів та готової продукції. Внутрішньовиробниче складування. Розміщення складської мережі.

Тема 13. Оцінка системи логістичного обслуговування

Система логістичного сервісу на підприємстві. Складові логістичного обслуговування (до продажного, продажного та після продажного). Характеристика "клієнтів" підприємства. Цикл обслуговування споживачів. Характеристика логістичних процесів на підприємстві та їх координація. Опис процесу обробки замовлень.

Показники та стандарти логістичного обслуговування. Аналіз попиту на продукцію. Динаміка обсягів продаж. Аналіз існуючих каналів дистрибуції та політика розподілу готової продукції. Аналіз витрат на логістичне обслуговування.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№	Зміст практики	Кількість годин	
		практичні	самостійні
1	2	3	4
1. Організація виробництва на підприємстві			
1.	Первинний інструктаж на підприємстві Характеристика та напрямки діяльності	8	10
2.	Організація управління виробництвом	14	20
3.	Комплексна підготовка виробництва	14	20
4.	Організація виробничих процесів на підприємстві	14	20
2. Аналіз діяльності підприємства			
5	Операційна діяльність підприємства	10	10
6	Аналіз фінансової діяльності підприємства	8	10
7	Аналіз системи планування на підприємстві	8	10
8	Аналіз кадрової політики підприємства	8	10
9	Шляхи покращення діяльності підприємства	6	4
3. Аналіз інфраструктури підприємства			
10	Аналіз системи управління запасами	8	10
11	Аналіз системи транспортування	8	10
12	Аналіз системи складування	8	10
13	Оцінка системи логістичного обслуговування	6	6
Всього:		120	150
		270	

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Характеристика діяльності підприємства.
2. Тип виробництва, рівень механізації та автоматизації.
3. Характеристика організації управління на підприємстві.
4. Організаційна структура бази практики.
5. Процес комплексної підготовки виробництва.
6. Характеристика виробничого процесу на підприємстві.
7. Вплив виробничого циклу на показники діяльності підприємства.
8. Процес формування якості, система стандартів якості, що діє на підприємстві.
9. Фінансово-економічна діяльність бази практики.
10. Оцінка показників рентабельності та прибутковості підприємства.
11. Напрямки використання інформаційних технологій в системі планування виробництва.
12. Система організації кадрової служби на підприємстві.
13. Організація маркетингової діяльності виробничого підприємства.
14. Канали реалізації продукції, збутова політика бази практики.
15. Цінова політика підприємства.
16. Класифікація товарів.
17. Шляхи виведення підприємства на міжнародний ринок.
18. Основні завдання матеріального забезпечення виробництва.
19. Використання сучасних технологій по обліку та контролю рівня товарно-матеріальних запасів на підприємстві.
20. Характеристика транспортної служби бази практики.
21. Критерії відбору перевізників на підприємстві.
22. Характеристика організації складського господарства.
23. Документальне оформлення надходження та видачі матеріалів зі складу.
24. Характеристика системи логістичного сервісу на підприємстві.
25. Документи та стандарти логістичного обслуговування.

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Технології навчання:

- словесний метод (дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практична робота);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (самостійні заняття).

Методи оцінювання:

- усне опитування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- захист звіту.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
«Відмінно»	Здобувач має глибокі, міцні, систематичні знання всіх положень теорії, може вільно сформулювати закони, положення та принципи, використовує здобуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється точністю формулювань, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань	Здобувач самостійно розв'язує типові задачі різними способами, здатний проаналізувати та узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних завдань студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу, його дії вирізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати
«Добре»	Здобувач знає і може самостійно сформулювати основні закони та принципи, навести приклади, але не завжди може довести їх самостійно, застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим	Здобувач самостійно розв'язує типові завдання, володіє базовими навичками з виконання практичних завдань, може самостійно скласти обрати метод реалізації, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату
«Задовільно»	Здобувач відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати за допомогою викладача основні положення теорії, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Здобувач може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати елементарний аналіз операцій, але не спроможний самостійно визначити метод розв'язання задачі. Може робити висновки, але не розуміє достатньою мірою мету роботи
«Незадовільно»	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими поняттями та визначеннями курсу	Здобувач знає умовні позначення та вміє розрізняти основні поняття, виконувати найпростіші облікові записи. Здобувач може використовувати законодавчі положення, але не може самостійно виконати облікову роботу і зробити висновки

7.2. Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Закон України «Про транспорт» від 10.11.1994р. // Голос України, 1995. 11 січня. С. 4-5.
2. Закон України «Про транспортно-експедиторську діяльність» від 01.07.2004, № 1955-IV // [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Закону України «Про мультимодальні перевезення» від 19.12.2021 № 1887-IX // [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1887-20#Text>
4. Буряк Р. І., Збарський В. К., Талавирия М. П., Бондаренко В. М. Маркетинг: (підручник). Київ: ЦП «КОМПРИНТ». 2023. 538 с. Видання 2-ге перероблене та доповнене.
5. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг: навч. посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.
6. Павлов К.В., Лялюк А.М., Павлова О.М. Маркетинг: Теорія і практика: підручник. Луцьк: СПД Гадак Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2022. 408 с.
7. Прохоров В. В. Організація виробництва: навч. посібник / В.В. Прохорова, О. Ю. Давидова. Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.
8. Яковлев А. І. [та ін.]; ред. А. І. Яковлев, С. П. Сударкіна, М. І. Ларка Організація виробництва: підручник. Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 436 с.

Допоміжні джерела інформації:

1. Балабанова Л.В., Холод, В.В., Балабанова І.В. Стратегічний маркетинг: підручник. МОН України, 2019. 612 с.
2. Крикавський Є., Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок / Є.В. Крикавський, О. Похильченко, М. Фертч // Л.: Вид-во НУ «Львів. політехніка». 2020. 848 с.

3. Москвітіна Т.Д. Торговельна логістика: навч. посіб. / Т.Д. Москвітіна. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 161 с.
4. Парсяк В.Н. Маркетинг. Гібридна дійсність: підручник, 2023. 566 с.

Інформаційні ресурси:

1. Портал про маркетинг та рекламу. - URL: <http://www.reklamaster.com/>
2. Інтернет-видання про рекламу та маркетинг. - URL: <http://marketingmix.com.ua/>
3. Сайт української асоціації маркетингу. - URL: <http://uam.in.ua/>
4. Український професіональний журнал. - URL: <http://mr.com.ua/>
5. Державна науково-технічна бібліотека України: м. Київ, вул. В. Антоновича, 180. Веб-сайт: URL: www.gntb.gov.ua
6. Національна парламентська бібліотека України: м. Київ, вул. М. Грушевського, Веб-сайт: URL: www.nplu.kiev.ua
7. Міська спеціалізована молодіжна бібліотека «Молода гвардія»: м. Київ, вул. Л. Толстого, 49. Веб-сайт: URL: www.msmb.org.ua
8. Сервер Верховної Ради України: URL: <http://www.rada.gov.ua/>
9. Міністерство фінансів України URL: <http://www.rninfm.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
11. Про платіжні послуги: Закон України від 30.06.2021, № 1591-IX: станом на 20.06.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>
12. <https://trademaster.ua/logistic> - Електронний журнал «Портал топ-менеджерів оптової та роздрібної торгівлі».
13. <http://www.mintrans.gov.ua> – Міністерство інфраструктури України.
14. <https://cfts.org.ua/> - Електронний журнал «Центр транспортних стратегій»
15. <https://logist.fm> – Електронний журнал «LOGIST.FM».
16. <https://trademaster.ua/logistic> - Електронний журнал «Портал топ-менеджерів оптової та роздрібної торгівлі».

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії