

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

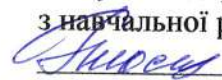
Циклова комісія Управління та адміністрування  
(Назва циклової комісії)

Відділення Управління та адміністрування  
(Назва відділення)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора

з навчальної роботи

 **Тетяна КОСА**

« 30 » 08 2024 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ТА ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо – професійна програма Організація виробництва

Освітньо – професійна програма Логістика

Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський та фінансовий облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Організація виробництва

Освітньо-професійна програма Логістика

Робочу програму навчальної дисципліни уклали: Мавріна Н.Я., спеціаліст другої категорії.

Робочу програму навчальної дисципліни «Бухгалтерський та фінансовий облік»:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування

Протокол № 2 від «26» серпня 2024 року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Вікторія ЦИРЮК

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ Тетяна КОСА  
«28» 08 2024 року

Розглянуто

Методист коледжу \_\_\_\_\_ Ірина ТИМОШЕНКО  
«24» серпня 2024 року

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Тетяна КОСА

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни	Бухгалтерський та фінансовий облік
Статус	Обов'язкова компонента освітньо–професійної програми
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	3/90
Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)	не передбачено
Форма контролю	<u>залік</u>

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** навчальної дисципліни «Бухгалтерський та фінансовий облік» - є формування знань з організації та методики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

**Завдання** навчальної дисципліни «Бухгалтерський та фінансовий облік» полягає у вивченні раціональних методів бухгалтерського обліку в ринкових умовах господарювання, правильному відображенні господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку», внесенні записів до облікових реєстрів, формуванні навичок використання бухгалтерської звітності для ефективного управління та адміністрування.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються програмні результати навчання відповідно до **ОПП**:

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

Очікувані результати навчання:

Тема 1. Завдання, принципи та організація бухгалтерського обліку:

- знати та формулювати мету і завдання бухгалтерського обліку, вимірники, які застосовуються в обліку, види господарського обліку;
- розуміти суть бухгалтерського обліку;
- знати вимоги до бухгалтерського обліку;
- знати види бухгалтерського обліку;
- ознайомитись з нормативними документами;
- ознайомитись з планами рахунків бухгалтерського обліку

Тема 2. Облік грошових коштів:

- розуміти кругообіг засобів підприємства та місце грошових коштів у ньому;
- ознайомитись з оформленням та використанням касових ордерів;
- ознайомитись з веденням касової книги;
- знати і розуміти облік касових операцій;
- знати і розуміти облік у касі грошових документів;

- ознайомитись з контролем касових операцій.

### Тема 3. Облік розрахункових операцій та інших активів:

- знати економічний зміст та організацію обліку розрахунків;
- знати як проводиться інвентаризація розрахунків;
- ознайомитись з характеристикою дебіторської заборгованості;
- знати як проводиться облік розрахунків по авансах, за іншими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків, за позиками членам кредитних спілок, з іншими дебіторами;
- знати все про облік довгострокової дебіторської заборгованості;
- знати все про облік розрахунків векселями. Прості і переказні векселі. Облік розрахунків з підзвітними особами.
- знати все про облік витрат майбутніх періодів.

### Тема 4. Облік необоротних активів:

- володіти інформацією про економічний зміст необоротних активів;
- знати класифікація основних засобів їх оцінка та переоцінка;
- вміти проводити облік наявності та надходження основних засобів;
- вміти проводити облік інших необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
- вміти проводити облік амортизації основних засобів.
- знати методи нарахування амортизації.

### Тема 5. Облік праці та заробітної плати

Економічний зміст оплати праці і завдання її обліку. Облік особового складу працівників на підприємстві. Системи і фонд оплати праці. Первинна документація з обліку праці та її оплати. Оподаткування заробітної плати. Узагальнення і групування даних з обліку оплати праці. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з депонентами. Облік відпускних. Право на відпустку. Види відпусток, їх тривалість. Обчислення і оподаткування відпускних.

### Тема 6. Облік витрат за видами діяльності:

- знати використання рахунків для обліку витрат;

- вміти проводити облік собівартості реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг;
- знати склад та облік загальновиробничих витрат;
- вміти проадити облік адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності;
- знати склад та облік фінансових витрат, втрат від участі в капіталі, інших не операційних витрат, надзвичайних витрат.

Тема 7. Облік доходів і фінансових результатів:

- знати визнання і класифікацію доходів;
- знати та розуміти використання рахунків для обліку доходів;
- вміти проводити облік доходів від реалізації;
- вміти проводити облік інших операційних доходів;
- вміти проводити облік доходу від участі в капіталі;
- вміти проводити облік інших фінансових доходів;
- вміти проводити облік надзвичайних доходів;
- вміти проводити облік фінансових результатів.

Тема 8. Бухгалтерська звітність:

- знати загальні вимоги до фінансової звітності;
- знати класифікацію звітності та її подання ;
- знати зміст та порядок складання балансу;
- вміти робити звіт про фінансові результати;
- вміти робити звіт про рух грошових коштів;
- вміти робити звіт про власний капітал;
- вміти робити примітки до річної фінансової звітності;
- знати все про консолідовану фінансову звітність.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тема 1. Завдання, принципи та організація бухгалтерського обліку

Мета і завдання бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку. Необхідність ведення обліку. Види господарського обліку. Суть

бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як наука. Вимоги до бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Їх взаємозв'язок і відмінності. Професія бухгалтера. Управління обліком. Нормативні документи, що регулюють порядок ведення обліку. План рахунків бухгалтерського обліку — його побудова та використання. Облікова політика підприємства.

#### Тема 2. Облік грошових коштів

Кругообіг засобів підприємства та місце грошових коштів у ньому. Організація готівкових розрахунків. Оформлення та використання касових ордерів. Ведення касової книги. Облік касових операцій. Облік у касі грошових документів. Контроль касових операцій.

#### Тема 3. Облік розрахункових операцій та інших активів

Економічний зміст і організація обліку розрахунків. Інвентаризація розрахунків. Форми безготівкових розрахунків. Характеристика дебіторської заборгованості. Створення та облік резервів сумнівних боргів. Облік розрахунків по авансах, за іншими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків, за позиками членам кредитних спілок, з іншими дебіторами. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік розрахунків векселями. Прості і переказні векселі. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік витрат майбутніх періодів.

#### Тема 4. Облік необоротних активів

Економічний зміст необоротних активів. Класифікація основних засобів. Оцінка та переоцінка основних засобів. Облік наявності та надходження основних засобів. Облік інших необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік амортизації основних засобів. Методи нарахування амортизації. Нарухування амортизації основних засобів з метою визначення податку на прибуток.

#### Тема 5. Облік праці та заробітної плати

Економічний зміст оплати праці і завдання її обліку. Облік особового складу працівників на підприємстві. Системи і фонд оплати праці. Первинна

документація з обліку праці та її оплати. Оподаткування заробітної плати. Узагальнення і групування даних з обліку оплати праці. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з депонентами. Облік відпускних. Право на відпустку. Види відпусток, їх тривалість. Обчислення і оподаткування відпускних.

#### Тема 6. Облік витрат за видами діяльності

Використання рахунків для обліку витрат. Облік собівартості реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг. Склад та облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності. Склад та облік фінансових витрат, витрат від участі в капіталі, інших не операційних витрат, надзвичайних витрат.

#### Тема 7. Облік доходів і фінансових результатів

Визнання і класифікація доходів. Використання рахунків для обліку доходів. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік надзвичайних доходів. Облік фінансових результатів.

#### Тема 8. Бухгалтерська звітність

Загальні вимоги до фінансової звітності. Класифікація звітності. Подання фінансової звітності. Баланс: зміст та порядок складання. Звіт про фінансові результати: зміст та порядок складання. Звіт про рух грошових коштів: зміст та порядок складання. Звіт про власний капітал: зміст та порядок складання. Примітки до річної фінансової звітності: зміст та порядок складання. Консолідована фінансова звітність: призначення та порядок складання.

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 4.1. Денна форма навчання

№ заняття	Назви тем	Кількість годин								Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма навчання								
		усього	лекції	практичні	у тому числі				самостійна робота	
лабораторні	семінарські				6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>3 рік навчання, 5 семестр</b>										
	<b>Тема 1. Завдання, принципи та організація бухгалтерського обліку</b>	6	2	-	-	-	-	4	<b>Д(1, 9), О(4)</b>	
1	1. Мета і завдання бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку. Необхідність ведення обліку. Види господарського обліку. Суть бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як наука. Вимоги до бухгалтерського обліку. 2. План рахунків бухгалтерського обліку — його побудова та використання. Облікова політика підприємства	6	2	-	-	-	-	4		
	<b>Тема 2. Облік грошових коштів</b>	9	2	4	-	-	-	5	<b>О(4,5)</b>	
2	Кругообіг засобів підприємства та місце грошових коштів у ньому. Організація	7	2	-	-	-	-	5		



9	2. Облік наявності та надходження основних засобів. Облік інших необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. 3. Облік амортизації основних засобів. Методи нарахування амортизації. Нарахування амортизації основних засобів з метою визначення податку на прибуток. Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Тема 5. Облік праці та заробітної плати</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
11	1. Економічний зміст оплати праці і завдання її обліку. Облік особового складу працівників на підприємстві. 2. Системи і фонд оплати праці. Первинна документація з обліку праці та її оплати. Оподаткування заробітної плати.	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
12	3. Узагальнення і групування даних з обліку оплати праці. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з депонентами. 4. Облік відпускних. Право на відпустку. Види відпусток, їх тривалість. Обчислення і оподаткування відпускних. Практична робота	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Тема 6. Облік витрат за видами діяльності</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
																			<b>0(2, 18) Д(3, 5, 7)</b>

15	<p>1. Використання рахунків для обліку витрат. Облік собівартості реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг.</p> <p>2. Склад та облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності.</p>	8	2	-	-	-	-	6	
16	<p>3. Склад та облік фінансових витрат, втрат від участі в капіталі, інших не операційних витрат, надзвичайних витрат.</p>	2	2	-	-	-	-	-	
17	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	
18	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	
	<b>Тема 7. Облік доходів і фінансових результатів</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>O(12, 16), Д(6)</b>
19	<p>1. Визнання і класифікація доходів. Використання рахунків для обліку доходів. Облік доходів від реалізації.</p> <p>2. Облік інших операційних доходів. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік надзвичайних доходів. Облік фінансових результатів.</p>	8	2	-	-	-	-	6	
20	Практична робота	2	-	2	-	-	-	-	
	<b>Тема 8. Бухгалтерська звітність</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>O(21, 22, 23)</b>
21	<p>1. Загальні вимоги до фінансової звітності. Класифікація звітності. Подання фінансової звітності.</p> <p>2. Примітки до річної фінансової звітності: зміст та порядок складання. Консолідована фінансова звітність: призначення та порядок складання.</p>	8	2	-	-	-	-	6	

22	Практична работа	2	-	2	-	-	-	-
23	Практична работа	1	-	1	-	--		
	<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках.
3. Документування касових та банківських операцій.
4. Інвентаризація каси та порядок відображення в обліку її результатів.
5. Облік валютних коштів та курсових різниць.
6. Облік операцій з продажу та придбання безготівкової валюти.
7. Облік фінансових інструментів.
8. Облік дебіторської заборгованості.
9. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.
10. Облік розрахунків з підзвітними особами.
11. Облік розрахунків за претензіями та за завдану шкоду.
12. Облік розрахунків за іншими операціями (з іншими дебіторами).
13. Поняття, визнання, та класифікація основних засобів.
14. Види оцінок основних засобів.
15. Документування господарських операцій з обліку основних засобів.
16. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
17. Облік надходження основних засобів.
18. Облік вибуття основних засобів.
19. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
20. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення в обліку її результатів.
21. Облік зменшення та відновлення корисності активів.
22. Порядок відображення в обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.
23. Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.
24. Поняття, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів.
25. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів.
26. Облік амортизації нематеріальних активів.
27. Поняття, визнання запасів та їх класифікація.
28. Оцінка запасів при надходженні.
29. Оцінка запасів при списанні та на дату балансу.
30. Характеристика рахунків призначених для обліку запасів.
31. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів та МШП.  
Документальне оформлення операцій з руху виробничих запасів та МШП.
32. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з надходження виробничих запасів та МШП.

33. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з вибуття виробничих запасів та МШП.
34. Облік витрат виробництва. Порядок формування та визначення собівартості продукції (робіт, послуг).
35. Облік втрат у виробництві (браку).
36. Поняття, оцінка готової продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
37. Облік реалізації готової продукції.
38. Визначення власного капіталу, його структура та призначення.
39. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу.
40. Зареєстрований капітал АТ, порядок його формування та умови зміни.
41. Облік власного капіталу.
42. Порядок відображення в обліку змін розміру статутного капіталу.
43. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
44. Облік розрахунків з учасниками за іншими операціями.
45. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
46. Методика створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів.
47. Облік забезпечень на оплату відпустки працівникам.
48. Облік забезпечень на виконання гарантійних зобов'язань та додаткове пенсійне страхування.
49. Поняття кредиту, умови його надання та погашення. Документальне оформлення одержання кредиту.
50. Облік короткострокових кредитів банків.
51. Облік зобов'язань, забезпечених виданими векселями.
52. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.
53. Документування господарських операцій по розрахунків з постачальниками.
54. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками.
55. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами.
56. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за ПДВ.
57. Види обов'язкових зборів та платежів та порядок розрахунку підприємства з бюджетом за ними.
58. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік.
59. Податок на доходи фізичних осіб і його облік.
60. Документування господарських операцій по розрахунках з оплати праці.
61. Відображення в обліку нарахування заробітної плати.
62. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.
63. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності.

64. Облік доходів від операційної діяльності.
65. Облік доходів від фінансової діяльності.
66. Облік доходів від іншої звичайної діяльності.
67. Облік витрат операційної діяльності.
68. Облік витрат фінансової діяльності.
69. Облік витрат від іншої діяльності.
70. Порядок визначення фінансових результатів діяльності.

## **6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Технології навчання:**

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (розв'язання завдань);
- індивідуальна робота.

### **Методи оцінювання:**

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань;
- захист практичних робіт;
- залік.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 7.1 Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою:

Національна шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння та навички
«Відмінно»	Здобувач має глибокі, міцні, систематичні знання всіх положень теорії, може вільно сформулювати закони, положення та принципи, використовує здобуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вирізняється точністю формулювань, логікою, демонструє достатній рівень узагальнення знань	Здобувач самостійно розв'язує типові задачі, здатний проаналізувати та узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних завдань студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу, його дії вирізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати
«Добре»	Здобувач знає і може самостійно сформулювати основні принципи, навести приклади, але не завжди може довести їх самостійно, застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим	Здобувач самостійно розв'язує типові завдання, володіє базовими навичками з виконання практичних завдань, може самостійно обрати метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату
«Задовільно»	Здобувач відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати за допомогою викладача основні положення теорії, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Здобувач може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати елементарний аналіз операцій, але не спроможний самостійно визначити метод розв'язання задачі. Може робити висновки, але не розуміє достатньою мірою мету роботи
«Незадовільно»	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, у відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими поняттями та визначеннями курсу	Здобувач знає умовні позначення та вміє розрізняти основні поняття, виконувати найпростіші завдання, але не може самостійно виконати облікову роботу і зробити висновки

## 7.2 Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні джерела інформації:

1. Податковий кодекс України: станом на 01.08.2024. Верховна Рада України. Офіц. вид. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, ст. 112. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Господарський кодекс України: станом на 03.09.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI .
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV.
5. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VIII.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
7. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.03 р. № 492.
8. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03. 98 р. № 59.
9. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291.
10. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879.
11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.
12. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами МФУ.

13. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22.01.96 р. № 116.

14. Буряк П., Шот А. Облік запасів підприємства: [навчальний посібник]. – Львів. – ЛДФЕІ, 2003.

#### Допоміжні джерела інформації:

1. Величко О. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні. Дніпропетровськ, «Баланс-клуб», 2001.
2. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно-правових актів з фінансового обліку. Інформаційно-довідкове видання. – Львів. : ЛДФА, 2012. – 296 с.
3. Коблянська О.І. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. – К.: Знання, 2004. – 473 с.
4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ: Вид.-во «Центр навч. літ.», 2004. – 632 с.
5. Пушкар М.С. Фінансовий облік : [підручник] . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с.
6. Приймак С.В. Звітність підприємств [навч.-метод. посібник] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014.– 604 с.
7. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
8. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посібник] / Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
9. Шот А.П. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. – Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. – 342 с.
10. А. Шот, С. Нікшич. Фінансовий облік. Практикум. [навчальний посібник]. – Львів. : Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 236 с.
11. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : [навчальний посібник] / [Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші]. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772с.

12. Матеріали періодичних видань: «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Праця та зарплата», інші.

#### Інформаційні ресурси:

1. Державна науково-технічна бібліотека України: м. Київ, вул. В. Антоновича, 180. Веб-сайт: URL: [www.gntb.gov.ua](http://www.gntb.gov.ua)
2. Національна парламентська бібліотека України: м. Київ, вул. М. Грушевського, 1. Веб-сайт: URL: [www.nplu.kiev.ua](http://www.nplu.kiev.ua)
3. Міська спеціалізована молодіжна бібліотека «Молода гвардія»: м. Київ, вул. Л. Толстого, 49. Веб-сайт: URL: [www.msmb.org.ua](http://www.msmb.org.ua)
4. Сервер Верховної Ради України: URL: <http://www.rada.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України URL: <http://www.mnfin.gov.ua/>
6. Українське право URL: <http://www.ukrpravo.com/>
7. НБУ URL: <http://www.bank.gov.ua>
12. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України: станом на 01.08.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.

### 9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

<b>Навчальний рік</b>	<b>Зміст внесених змін та доповнень</b>	<b>Номер протоколу засідання циклової комісії</b>	<b>Підпис голови циклової комісії</b>