

✓

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

Циклова комісія Іноземних мов

(Назва циклової комісії)

Відділення Управління та адміністрування

(Назва відділення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Тетяна КОСА  
« 30 » 08 2024 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

(Назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Логістика

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Логістика

Робочу програму навчальної дисципліни уклали:

Ільїна С.В., викладач вищої категорії; Литвинчук І.А., викладач вищої категорії

Робочу програму навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**:

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії **Іноземних мов**

Протокол № 1 від «27» серпня 2024 року

Голова циклової комісії

 **Світлана ІЛЬІНА**

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

«28» 08 2024 року

 **Тетяна КОСА**

Розглянуто

Методист коледжу


«27» серпня 2024 року

 **Ірина ТИМОШЕНО**

Схвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «28» 08 2024 року

Голова методичної ради

 **Тетяна КОСА**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Іноземна мова за професійним спрямуванням
<b>Статус</b>	Обов'язкова компонента освітньо-професійної програми
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Мова викладання</b>	українська, англійська
<b>Кількість кредитів ЄКТС / годин</b>	6/180
<b>Індивідуальне завдання (курсний проект, курсова робота)</b>	не передбачено
<b>Форма контролю</b>	Екзамен

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток лінгвістичної, комунікативної, соціально-культурної компетенцій до рівня, який би дозволив користуватися мовою правильно і впевнено у різноманітних життєвих ситуаціях особистісного, професійного та освітнього характеру, також оволодіння фаховою професійною інформацією через іноземні джерела.

**Завдання** навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання та письма; та формуванні вмінь: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; адекватно використовувати досвід, набутий

у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

У результаті вивчення навчальної дисципліни формуються програмні результати навчання відповідно до ОПП:

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Очікувані результати навчання:

**Тема 1. Економічні умови організації, функціонування та розвитку компанії**

1.1. Організація бізнесу. Види компаній.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- ідентифікувати види компаній за сферою їх діяльності.

1.2. Організація бізнесу та економіка. Сектори економіки.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- висловити власну думку щодо роботи в одному із секторів економіки, вказавши переваги та недоліки.

1.3. Форми власності. Конкуренція в світі бізнесу.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- класифікувати види підприємств за формою власності.

1.4. Взаємовідносини у бізнесі.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- описати процеси взаємодії у бізнесі спираючись на прочитану інформацію.

1.5. Реструктуризація компанії.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- пояснити причини реструктуризації компанії;
- скласти бізнес-план по реструктуризації.

1.6. Організаційна структура компанії. Лінійна, функціональна та змішана структури. Рада директорів компанії.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- визначити фактори впливу на організаційну структуру підприємства;
- аналізувати переваги та недоліки різних організаційних структур;
- назвати посади в компанії спираючись на схему структури компанії.

## **Тема 2. Логістика. Професії в логістиці.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- описати логістичний цикл;
- описати ланцюжок поставок;
- надати визначення основних термінів в логістиці;
- назвати професії в логістиці;
- ідентифікувати назви професій відповідно до наданого опису;
- описати вимоги до працівника, який подав заявку на вказану посаду.

## **Тема 3. Ринок працевлаштування**

### **3.1. Працевлаштування.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- дискутувати на тему важливості роботи у житті людини;
- інтерпретувати людські якості необхідні для роботодавця при влаштуванні на роботу.

### **3.2. Людські ресурси.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- визначити основоположні принципи сучасної концепції управління людськими ресурсами.

### **3.3. Процедура працевлаштування.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- написати резюме та супроводжувальний лист роботодавцю.

### **3.4. Співбесіда.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- визначити основні правила успішної співбесіди.

### **3.5. Оплата праці.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- порівняти та зіставити різні форми та системи оплати праці.

### **3.6. Залишення місця роботи.**

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- описати порядок та причини звільнення з роботи.

### 3.7. Зайнятість та працевлаштування працівників.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити сфери виробництва та обслуговування, в яких працюють логісти;
- назвати переваги та недоліки роботи в сфері виробництва та обслуговування.

### 3.8. Семестрова контрольна робота.

- продемонструвати вміння та навички, здобуті протягом семестру, відповідно до опанованих тем.

### 3.9. Проведення аналізу семестрової контрольної роботи. Підведення підсумків вивченого у IV семестрі. Залік.

- зробити висновки щодо допущених помилок.

## **Тема 4. Продукція, ринки та маркетинг.**

### 4.1. Замовники, споживачі та клієнти.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- ідентифікувати замовників, споживачів, клієнтів та визначити їх роль у розвитку ринку, спираючись на прочитану інформацію.

### 4.2. Ринки та їх види.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- класифікувати типи ринків;
- дискутувати на тему ринкової ніші, яку ви обираєте, її перспективи.

### 4.3. Продукти, товари та послуги.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- пояснити різницю між продуктами, товарами та послугами;
- проаналізувати вплив тих чи інших товарів та послуг на прибутки підприємства.

### 4.4. Маркетинг. Реклама товарів та послуг.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- визначити основні маркетингові стратегії та принципи;
- дискутувати про роль маркетингу в українській економіці.

- описати переваги та недоліки використання різних видів реклами.

## **Тема 5. Міжнародний бізнес**

### 5.1. Міжнародна торгівля.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- розуміти визначення міжнародної торгівлі;
- дискутувати на тему «Як завдяки міжнародній торгівлі країни можуть покращити свій життєвий рівень».

### 5.2. Експорт та імпорт.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- пояснити суть експорту та імпорту;
- аргументувати власну думку щодо впливу експорту на економічне зростання.

### 5.3. Світова організація торгівлі.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- назвати завдання та функції світової організації торгівлі;
- розповісти про переваги для України після вступу до світової організації торгівлі.

### 5.4. Бізнес в різних країнах.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- назвати фактори, які впливають на ведення бізнесу в різних країнах, спираючись на прочитану інформацію;

### 5.5. Системи та одиниці вимірювання.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- ідентифікувати основні математичні дії відповідно до наданого опису;
- обчислити об'єм вантажу (замовлення);
- визначити одиниці вимірювання, спираючись на прочитаний текст.
- класифікувати системи одиниць вимірювання та назвати одиниці вимірювання, які відносяться до кожної із цих систем;
- скласти звіт про результати діяльності компанії, спираючись на прочитаний текст.

## **Тема 6. Форми логістичних інтеграцій**

### 6.1. Посібник для працівників виробництва.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити назви засобів захисту;
- назвати причини, що призводять до отримання травм працівниками.

### 6.2. Обслуговування клієнтів. Ланцюжок поставок.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити основні терміни та визначення;
- скласти скаргу, спираючись на прослуханий текст;
- описати ланцюжок поставок;
- написати лист менеджеру про особливості замовлення, спираючись на прочитаний текст.

### 6.3. Планування роботи з постачальниками. Види запасів компанії.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- назвати складові планування роботи з постачальниками;
- надати визначення основним термінам;
- охарактеризувати види витрат;
- написати записку щодо зменшення витрат компанії на зберігання запасів спираючись на прослуханий текст.

### 6.4. Логістика третіх сторін. Внутрішня та зовнішня логістика.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- ідентифікувати складові логістики третіх сторін, внутрішньої та зовнішньої логістики;
- написати заявку щодо логістичних вимог спираючись на прослуханий текст;
- скласти рахунок-фактуру спираючись на прочитаний текст.

## **Тема 7. Види логістичної діяльності.**

### 7.1. Логістика закупівель. Логістика виробництва.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити вимоги до працівника, який займається закупівлями;

- описати досвід роботи у сфері закупівель.
- охарактеризувати основні складові логістики виробництва;
- написати заявку щодо відстеження руху замовлення спираючись на прослуханий текст.

#### 7.2. Розподільча логістика. Логістика утилізації відходів.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- охарактеризувати складові розподільчої логістики та логістики утилізації відходів;
- перелічити типи товарів та особливості їх транспортування;
- назвати аспекти контролю якості в розподільчій логістиці;
- написати лист працівникам щодо зменшення виробничих відходів.

#### 7.3. Логістика продуктів харчування. Зворотна логістика. Логістика в надзвичайних ситуаціях.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- визначити складові управління харчовими ланцюгами, зворотної логістики та логістики в надзвичайних ситуаціях;
- описати основні терміни;
- скласти звіт, в якому описати шляхи вдосконалення зворотної логістики, спираючись на прослуханий текст;
- заповнити заявку для перевезення придбаних товарів спираючись на прочитаний текст.

#### 7.4. Замовлення, планування та складання розкладу.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити етапи замовлення та планування;
- написати лист до логістичних компаній спираючись на прочитаний текст.

#### 7.5. Системи переміщення вантажів. Вантажно-розвантажувальне обладнання.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- назвати складові системи переміщення вантажів;
- перелічити обладнання, яке необхідно для виконання робіт на складі та переміщення вантажів.

#### 7.6. Складські приміщення та устаткування.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- класифікувати складські приміщення;
- охарактеризувати методи обробки замовлень;
- перелічити обладнання, що використовується на складі для зберігання замовлень.

### **Тема 8. Логістична організація складських процесів.**

#### 8.1. Інформаційні системи. Системи управління складським господарством.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити типи інформаційних систем, які використовуються на складі;
- охарактеризувати типи обладнання, що використовується при внесенні даних до інформаційних систем;
- назвати складові системи управління складським господарством;
- описати методи технології сканування інформації.

#### 8.2. Розподільчі центри. Вантажний майданчик на складі.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити устаткування, яке використовується в розподільчих центрах та на вантажному майданчику;
- написати інструкції керівника щодо завантажувально-розвантажувальних робіт спираючись на прочитаний текст.

### **Тема 9. Логістичний сервіс.**

#### 9.1. Митниця. Страхування вантажу.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- написати лист клієнту щодо переміщення його вантажу спираючись на прослуханий текст.

#### 9.2. Товаросупровідна документація. Планування транспортного завантаження.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити супровідні документи, які оформлюються на вантаж.
- назвати складові планування транспортного завантаження.

## **Тема 10. Транспортування вантажу в логістиці.**

### 10.1. Залізничні та авіаперевезення вантажів.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити типи залізничних потягів, які використовуються для перевезення вантажів.

### 10.2. Автомобільні та морські вантажні перевезення.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- перелічити типи напівпричепів та суден, які використовуються для перевезення вантажів.

### 10.3. Логістичні проблеми. Безпека під час перевезення вантажів.

- оволодіти лексично-граматичним мінімумом до теми;
- 
- визначити логістичні проблеми, які виникають при перевезенні вантажів;
- перелічити методи захисту бізнесу від зовнішніх та внутрішніх загроз;
- охарактеризувати альтернативні види енергії.

## **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Економічні умови організації, функціонування та розвитку компанії**

#### 1.1. Організація бізнесу.

Види компаній. Форми бізнесу: великий, середній та малий бізнес.

#### 1.2. Організація бізнесу та економіка.

Види підприємства, які функціонують у державі. Середовище функціонування підприємства. Форми об'єднання підприємств, їх утворення, мета і функції.

#### 1.3. Форми власності.

Класифікація підприємств за формами власності.

#### 1.4. Взаємовідносини у бізнесі.

Соціально-економічна природа бізнесу. Підприємництво як сучасна форма господарювання. Організаційні форми підприємницької діяльності.

#### 1.5. Реструктуризація компанії.

Сутнісна характеристика процесу реструктуризації підприємств. Види реструктуризації. Процес і процедура реструктуризації. Ефективність реструктуризації підприємств.

#### 1.6. Організаційна структура. Рада директорів компанії.

Лінійна, функціональна та змішана структури.

Управління підприємством: поняття, завдання і принципи.

Функції ради директорів: контроль над фінансово-господарською діяльністю підприємства; забезпечення ефективної роботи виконавчих структур.

### **Тема 2. Логістика.**

Призначення логістики. Логістичний цикл. Ланцюжок поставок. Основні терміни та визначення в логістиці. Назви професій в логістиці. Опис професій. Обов'язки працівників.

### **Тема 3. Ринок працевлаштування**

#### 3.1. Працевлаштування.

Порядок та правила працевлаштування. Договір, основні аспекти.

#### 3.2. Людські ресурси.

Персонал підприємства, його склад. Структура персоналу підприємства, чинники, що впливають на неї. Управління персоналом підприємства.

#### 3.3. Процедура працевлаштування.

Найважливіші поради при оформленні трудових відносин, оформленні трудового договору. Корисні поради при працевлаштуванні молоді.

#### 3.4. Співбесіда.

Правила підготовки до співбесіди. Перелік питань, що обговорюються під час проведення співбесіди.

#### 3.5. Оплата праці.

Тарифна система оплати праці робітників. Форми і системи оплати праці. Оплата праці керівників, спеціалістів та службовців. Поняття, види і шляхи росту заробітної плати.

3.6. Залишення місця роботи.

Найпоширеніші підстави для розірвання трудового договору. Порядок звільнення працівника.

3.7. Зайнятість та працевлаштування працівників в логістиці

Опис сфер виробництва та обслуговування, в яких працюють логісти. Переваги та недоліки роботи на виробництві та сфері обслуговування.

3.8. Семестрова контрольна робота.

3.9. Проведення аналізу семестрової контрольної роботи. Узагальнення вивченого у IV семестрі. Залік.

#### **Тема 4. Продукція, ринки та маркетинг**

4.1. Замовники, споживачі та клієнти.

Значення і види малого підприємництва. Економічна діяльність малого підприємства. Планування бізнесу. Бізнес-план підприємства.

4.2 Ринки та їх види.

Ринок: поняття, умови формування і функції. Структура і види ринків. Типи ринкової структури. Ринкова інфраструктура, її складові елементи.

4.3. Продукти, товари та послуги.

Продукція, її класифікація і вимірники обсягу. Поняття та класифікація витрат на виробництво і реалізацію продукції. Собівартість продукції.

4.4. Маркетинг. Реклама товарів та послуг.

Визначення маркетингу. Процеси, цілі, функції та завдання маркетингу. Маркетингові принципи. Інтернет-маркетинг. Поняття реклами та її місце в системі маркетингових комунікацій. Мета реклами. Вимоги до реклами. Цілі, функції та види реклами.

## **Тема 5. Міжнародний бізнес**

### 5.1. Міжнародна торгівля

Сутність міжнародної торгівлі. Форми та методи міжнародної торгівлі. Зовнішньоторговельна діяльність. Маркетингове забезпечення міжнародної торгівлі.

### 5.2. Експорт та імпорт.

Основні показники зовнішньої торгівлі України. Структура зовнішньої торгівлі послугами за видами. Географічна структура зовнішньої торгівлі послугами з країнами ЄС.

### 5.3. Світова організація торгівлі.

Структура та функції світової організації торгівлі. Мета та принципи світової організації торгівлі. Країни, що входять до світової організації торгівлі.

### 5.4. Бізнес в різних країнах.

Особливості ведення бізнесу в різних країнах. Основні відмінності між країнами у бізнес-спілкуванні. Вплив культурних особливостей на ведення бізнесу.

### 5.5. Системи та одиниці вимірювання.

Одиниці вимірювання довжини та маси. Перетворення одиниць вимірювання. Корегування помилок при перетворенні одиниць. Світові системи одиниць вимірювання та їх опис. Надання інструкцій щодо необхідної кількості матеріалу з використанням різних систем одиниць вимірювання. Вираження довжини, маси та об'єму за допомогою метричної та імперичної системи вимірювання.

## **Тема 6. Форми логістичних інтеграцій.**

### 6.1. Посібник для працівників виробництва.

Типи засобів захисту працівників, їх опис та призначення. Визначення причин, що призводять до отримання травм працівниками. Надання попередження про невикористання засобів захисту.

### 6.2. Обслуговування клієнтів. Ланцюжок поставок.

Опис основних термінів та визначень. Скарги покупців. Повернення, обмін придбаних товарів. Опис ланцюжка поставок та його складових. Визначення потреб покупців. Доставка товарів відповідно до замовлення покупців.

6.3. Планування роботи з постачальниками. Види запасів компанії.

Основні складові планування роботи з постачальниками. Основні терміни та їх визначення. Опис запасів компанії. Інструкція для працівників. Види витрат компанії. Інвентаризація складських запасів.

6.4. Логістика третіх сторін. Внутрішня та зовнішня логістика.

Визначення та складові логістики третіх сторін. Оформлення заявки щодо логістичних вимог. Складові внутрішньої та зовнішньої логістики. Основні терміни та визначення. Складання рахунку-фактури.

## **Тема 7. Види логістичної діяльності.**

7.1. Логістика закупівель. Логістика виробництва.

Сутність закупівельної логістики та її завдання. Вибір постачальника та визначення економічного розміру замовлення. Опис вимог до працівника, який займається закупівлями. Основні терміни у сфері закупівель. Опис досвіду роботи у сфері закупівель.

Поняття виробничої логістики. Підходи до управління матеріальними потоками у виробничій логістиці. Складові логістики виробництва. Автоматизація.

7.2. Розподільча логістика. Логістика утилізації відходів.

Сутність розподільчої логістики. Канали розподілу у логістиці. Розподільчі центри у логістичних ланцюгах. Аспекти контролю якості в розподільчій логістиці. Складові логістики утилізації відходів. Опис основних термінів.

7.3. Логістика продуктів харчування. Зворотна логістика. Логістика в надзвичайних ситуаціях.

Управління харчовими ланцюгами. Складові зворотної логістики. Складові логістики в надзвичайних ситуаціях. Опис основних термінів. Складання звітів. Заповнення заявки для перевезення придбаних товарів.

7.4. Замовлення, планування та складання розкладу.

Етапи замовлення та планування. Опис основних термінів та визначень. Складання розкладу доставки замовлень. Написання листа до логістичних компаній.

7.5. Системи переміщення вантажів. Вантажно-розвантажувальне обладнання. Складові системи переміщення вантажів. Опис основних термінів та визначень. Обладнання, яке необхідно для виконання робіт на складі та переміщення вантажів.

7.6. Складські приміщення та устаткування. Опис та класифікація складських приміщень. Методи обробки замовлень. Обладнання, що використовується на складі для зберігання замовлень.

## **Тема 8. Логістична організація складських процесів.**

8.1. Інформаційні системи. Системи управління складським господарством. Типи інформаційних систем та обладнання, які використовуються на складі продукції. Основні терміни та визначення. Логістичний процес на складі. Технологія сканування. Методи сканування інформації.

8.2. Розподільчі центри. Вантажний майданчик на складі. Розподільчі центри та їх призначення; устаткування, яке використовується. Складові вантажного майданчика. Надання інструкцій щодо завантажувально-розвантажувальних робіт.

## **Тема 9. Логістичний сервіс.**

9.1. Митниця. Страхування вантажу.

Митниця. Основні терміни та визначення. Надання інформація про вантаж клієнта. Страхування вантажу.

9.2. Товаросупровідна документація. Планування транспортного завантаження. Супровідні документи, які оформлюються на вантаж. Складові планування транспортного завантаження. Основні терміни та визначення.

## **Тема 10. Транспортування вантажу в логістиці.**

### 10.1. Залізничні та авіаперевезення вантажів.

Авіаперевезення вантажів. Залізничні вантажні перевезення. Основні терміни та визначення. Типи залізничних потягів, які використовуються для перевезення вантажів.

### 10.2. Автомобільні та морські вантажні перевезення.

Автомобільні та морські вантажні перевезення. Основні терміни та визначення. Типи напівпричепів та суден, які використовуються для перевезення вантажів.

### 10.3. Логістичні проблеми. Безпека під час перевезення вантажів.

Логістичні проблеми, які виникають при перевезенні вантажів. Безпека. Основні терміни та визначення. Методи захисту бізнесу від зовнішніх та внутрішніх загроз.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Тема 2. Логістика. Професії в логістиці.</b>							
7	2.1. Логістика.	12	-	4	-	-	8	
8	2.2. Професії в логістиці.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.11 с. 4-5
	<b>Тема 3. Ринок працевлаштування</b>							
9	3.1. Працевлаштування.	34	-	20	-	-	14	
10	3.2. Людські ресурси.	6	-	4	-	-	2	П.7, пп.9 с. 85-94
11	3.3. Процедура працевлаштування.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 98-104
12	3.4. Співбесіда.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 108-118
13	3.5. Оплата праці.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 122-129
14	3.6. Залишення місця роботи.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 134-144
15	3.7. Зайнятність та працевлаштування працівників в логістиці	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 148-155
16	3.8. Семестрова контрольна робота.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.11 с. 10-11
17	3.9. Проведення аналізу семестрової контрольної роботи. Узагальнення вивченого у IV семестрі. Залік.	2	-	2	-	-	-	
	<b>Разом</b>	<b>72</b>		<b>38</b>			<b>34</b>	
	<b>Рік навчання 3, семестр 5</b>							
	<b>Тема 4. Продукція, ринки та маркетинг</b>							
1	4.1. Замовники, споживачі та клієнти.	20	-	12	-	-	8	
2	4.2. Ринки та їх види.	6	-	4	-	-	2	П.7, пп.9 с. 161-167
3	4.3. Продукти, товари та послуги.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 171-180
4	4.4. Маркетинг. Реклама товарів та послуг.	6	-	4	-	-	2	П.7, пп.9 с. 183-192
		4	-	2	-	-	2	П.7, пп.9 с. 196-213

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Тема 5. Міжнародний бізнес</b>							
5	5.1. Міжнародна торгівля.	24	-	14	-	-	10	
6	5.2. Експорт та імпорт.	6	-	4	-	-	2	П7, пп.9 с.360-366
7	5.3. Світова організація торгівлі.	6	-	4	-	-	2	П7, пп.9 с.372-376
8	5.4. Бізнес в різних країнах.	4	-	2	-	-	2	П7, пп.9 с.382-387
9	5.5. Системи та одиниці вимірювання	4	-	2	-	-	2	П7, пп.9 с.394-399
	<b>Тема 6. Форми логістичних інтеграцій</b>							
10	6.1. Посібник для працівників виробництва.	16	-	8	-	-	8	П.7, пп.11 с.12-15
11	6.2. Обслуговування клієнтів. Ланцюжок поставок.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.10 с. 12-13 П.7, пп.11 с. 16-17 П.7, пп.11 с.18-21
12	6.3. Планування роботи з постачальниками. Види запасів компанії.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.11 с.22-23 П.7, пп.1 с.24-27 П.7, пп.11 с.28-33
13	6.4. Логістика третіх сторін. Внутрішня та зовнішня логістика.	4	-	2	-	-	2	
	<b>Тема 7. Види логістичної діяльності</b>							
14	7.1. Логістика закупівель. Логістика виробництва.	26	-	14	-	-	12	
15	7.2. Розподільча логістика. Логістика утилізації відходів.	6	-	4	-	-	2	П.7, пп.12 с.4-7
16	7.3. Логістика продуктів харчування. Зворотна логістика. Логістика в надзвичайних ситуаціях.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.12 с.8-11 П.7, пп.12 с.12-17
17	7.4. Замовлення, планування та складання розкладу.	4	-	2	-	-	2	
18	7.5. Системи переміщення вантажів. Вантажно-розвантажувальне обладнання.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.12 с.18-21 П.7, пп.12 с.22-27
19	7.6. Складські приміщення та устаткування.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.12 с.28-33

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Тема 8. Логістична організація складських процесів</b>	<b>7</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>3</b>	
20	8.1. Інформаційні системи. Системи управління складським господарством.	4	-	2	-	-	2	П.7, пп.13 с.4-7
21	8.2. Розподільчі центри. Вантажний майданчик на складі.	3	-	2	-	-	1	П.7, пп.13 с.8-11
	<b>Тема 9. Логістичний сервіс</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	
22	9.1. Митниця. Страхування вантажу.	3	-	2	-	-	1	П.7, пп.13 с.12-15
23	9.2. Товаросупровідна документація. Планування транспортного завантаження.	2	-	2	-	-	-	П.7, пп.3 с.16-19
	<b>Тема 10. Транспортування вантажу в логістиці</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-	-	-	
24	10.1. Залізничні та авіаперевезення вантажів.	2	-	2	-	-	-	П.7, пп.13 с.20-23
25	10.2. Автомобільні та морські вантажні перевезення.	2	-	2	-	-	-	П.7, пп.33 с.24-27
26	10.3. Логістичні проблеми. Безпека під час перевезення вантажів.	2	-	2	-	-	-	П.7, пп.13 с.28-33
27	10.4. Підсумкова контрольна робота.	2	-	2	-	-	-	
28	10.5. Проведення аналізу підсумкової контрольної роботи. Узагальнення вивченого у V семестрі. Екзамен.	2	-	2	-	-	-	
	<b>Разом</b>	<b>108</b>	-	<b>64</b>	-	-	<b>43</b>	
	<b>Разом</b>	<b>180</b>	-	<b>102</b>	-	-	<b>78</b>	

## **5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

1. Організація бізнесу. Види компаній.
2. Організація бізнесу та економіка. Сектори економіки.
3. Форми власності. Конкуренція в світі бізнесу.
4. Взаємовідносини у бізнесі.
5. Реструктуризація компанії.
6. Організаційна структура компанії. Лінійна, функціональна та змішана структури. Рада директорів компанії.
7. Логістика. Професії в логістиці.
8. Ринок працевлаштування
9. Людські ресурси.
10. Процедура працевлаштування.
11. Співбесіда.
12. Оплата праці.
13. Залишення місця роботи.
14. Зайнятість та працевлаштування працівників.
15. Замовники, споживачі та клієнти.
16. Ринки та їх види.
17. Продукти, товари та послуги.
18. Маркетинг. Реклама товарів та послуг.
19. Міжнародна торгівля.
20. Експорт та імпорт.
21. Світова організація торгівлі.
22. Бізнес в різних країнах.
23. Системи та одиниці вимірювання.
24. Посібник для працівників виробництва.
25. Обслуговування клієнтів. Ланцюжок поставок.
26. Планування роботи з постачальниками. Види запасів компанії.

27. Логістика третіх сторін. Внутрішня та зовнішня логістика.
28. Логістика закупівель. Логістика виробництва.
29. Розподільча логістика. Логістика утилізації відходів.
30. Логістика продуктів харчування. Зворотна логістика. Логістика в надзвичайних ситуаціях.
31. Заовлення, планування та складання розкладу.
32. Системи переміщення вантажів. Вантажно-розвантажувальне обладнання.
33. Складські приміщення та устаткування.
34. Інформаційні системи. Системи управління складським господарством.
35. Розподільчі центри. Вантажний майданчик на складі.
36. Митниця. Страхування вантажу.
37. Товаросупровідна документація. Планування транспортного завантаження.
38. Залізничні та авіаперевезення вантажів.
39. Автомобільні та морські вантажні перевезення.
40. Логістичні проблеми. Безпека під час перевезення вантажів.

## **6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Технології навчання:**

- словесний метод (розповідь, пояснення);
- практичний метод (виконання вправ);
- наочний метод (мультимедійні презентації та ілюстрації);
- робота з навчально-методичною літературою (читання, підготовка повідомлень, відповідей);
- відео-метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (автентичні відео відповідно до теми заняття, спеціалізовані програми для опанування іноземною мовою);
- самостійна робота (виконання додаткових вправ відповідно до теми заняття);
- бесіда (дискусія, діалогічне мовлення);
- стимулювання (рольова гра).

### **Методи оцінювання:**

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- есе;
- залік;
- екзамен.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 7.1. Шкала оцінювання результатів навчання за національною системою

Рівні навчальних досягнень	Національна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
1	2	3
<b>Аудіювання</b>		
I. Початковий	«Незадовільно»	Здобувач освіти розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.
II. Середній	«Задовільно»	Здобувач освіти розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
III. Достатній	«Добре»	Здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, надану в повідомленні.
IV. Високий	«Відмінно»	Здобувач освіти розуміє тривале мовлення й основний зміст повідомлень, сприймає на слух надану фактичну інформацію в повідомленні. [3]
<b>Читання</b>		
I. Початковий	«Незадовільно»	Здобувач освіти вміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.

1	2	3
II. Середній	«Задовільно»	Здобувач освіти вміє читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
III. Достатній	«Добре»	Здобувач освіти вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
IV. Високий	«Відмінно»	Здобувач освіти вміє читати тексти, аналізує їх і робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. У повному обсязі розуміє тему прочитаного тексту різного рівня складності. [3]
<b>Говоріння</b>		
I. Початковий	«Незадовільно»	Здобувач освіти використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.
II. Середній	«Задовільно»	Здобувач освіти упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
III. Достатній	«Добре»	Здобувач освіти вміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, відповідно до комунікативного завдання використовує лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.

1	2	3
IV. Високий	«Відмінно»	Здобувач освіти уміє вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами.[3]

Письмо				
Рівень навчальних досягнень	Національна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Грамотність	
			Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних помилок
1	2	3	4	5
I. Початковий	«Незадовільно»	Здобувач освіти вміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативного насичення.	6	8
II. Середній	«Задовільно»	Здобувач освіти вміє написати коротке повідомлення, листа за зразком відповідно до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	4-5	5

1	2	3	4	5
III. Достатній	«Добре»	Здобувач освіти вміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	2
IV. Високий	«Відмінно»	Здобувач освіти вміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям, надаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо) [3]	1-2	

## 7.2. Шкала оцінювання результатів навчання за системою ЄКТС:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
1	2	3	4
90-100	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю недоліків)
64-73	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим вивченням дисципліни)

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

### Основні джерела інформації:

1. Denise Young, Neilane Liew, Alert Doornbosch, Marilyn Treasure, Wendy Sahanaya IELTS Preparation and Practice, Listening and Speaking, Oxford University Press, 2016, 164p.
2. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Destination B1: Grammar and Vocabulary, Bloomsbury Publishing Plc, 2019, 256p.
3. Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright, Evan Frendo, Lizzie Eright, Business Partner Coursebook, FT Publishing, 2018, 160p.
4. Mark Foley, Diana Hall MyGrammarLab, Intermediate B1/B2, Pearson Education Limited, 2017, 395p.
5. Michael McCarthy, Felicity O’Dell English Collocations in Use, Intermediate, Cambridge University Press, 2017, 190p.
6. Michael McCarthy, Felicity O’Dell English Idioms in Use, Intermediate, Cambridge University Press, 2017, 178p.
7. Sam McCarter Ready for IELTS, Student’s Book Pack, Springer Nature Limited, 2017, 279p.
8. Sam McCarter Ready for IELTS, Workbook, Springer Nature Limited, 2017, 144p.
9. Л.В. Латиніна «Базовий курс англійської мови для студентів економічних спеціальностей», Київ, 2016. 455с.
10. Virginia Evans, Jenny Dooley, Jason Revels Construction I, Buildings, Book 1 Express Publishing, 2019. 38p.
11. Virginia Evans, Jenny Dooley, Donald Buchannan Logistics, Book 1 Express Publishing, 2022. 40p.
12. Virginia Evans, Jenny Dooley, Donald Buchannan Logistics, Book 2 Express Publishing, 2022. 40p.
13. Virginia Evans, Jenny Dooley, Donald Buchannan Logistics, Book 3 Express Publishing, 2022. 40p.

### **Допоміжні джерела інформації:**

1. Jenny Dooley, Virginia Evans Grammarway 3, Express Publishing, 2016. 272p.
2. Jenny Dooley, Virginia Evans Grammarway 4, Express Publishing, 2016. 276p.
3. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Destination B2: Grammar and Vocabulary, Bloomsbury Publishing Plc and A&C Publishers Ltd, 2019, 226p.
4. Mark Foley, Diana Hall MyGrammarLab, Advanced C1/C2, Pearson Education Limited, 2016. 410p.
5. Michael McCarthy, Felicity O'Dell English Collocations in Use, Advanced, Cambridge University Press, 2017, 186p.
6. Michael McCarthy, Felicity O'Dell English Idioms in Use, Advanced, Cambridge University Press, 2017, 179p.
7. Е.Г. Хоменко, Граматика англійської мови: навч. Посіб. Київ: «ЗНАННЯ», 2015. 606с.
8. М.Зубков, В. Мюллер Сучасний англо-український та українсько-англійський словник. Харків: Школа, 2018. 752с.
9. С.А. Зайковські, Л.М. Адамовська Англійська мова. Довідник.- Тернопіль:Навчальна Книга – Богдан, 2006. 576с.

### **Інформаційні ресурси:**

1. English online. URL: [http:// www.abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com) (дата звернення 10.06.2024)
2. BRITISH COUNCIL. URL://<https://www.britishcouncil.org.ua/> (дата звернення 10.06.2024)
3. Про затвердження критеріїв оцінювання| від 05.05.2008 № 371 (rada.gov.ua). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0371290-08#Text> (дата звернення 04.07.2024)

### 9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Навчальний рік	Зміст внесених змін та доповнень	Номер протоколу засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії