

Розроблено Методичною радою коледжу

 **Тетяна КОСА**

Протокол № 9 від 20.01 2022р.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

 **Світлана ШЕВЧЕНКО**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

 **Катерина ЖУРАВЛЬОВА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

 **Марина ЗИКІНА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.



Введено в дію наказом директора № 97 від «17» лютого 2022 року

з «09» вересня 2022 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета діяльності та основні напрями роботи.....	4
3. Організація роботи Ради з якості.....	6
4. Прикінцеві положення.....	6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління (далі - Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи і взаємодії з іншими підрозділами. Положення затверджується педагогічною радою коледжу і вводить в дію наказом директора за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, який утворюється наказом директора.

1.3. Методична рада діє відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», , «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» та інших нормативних документів.

1.4. Діяльність ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які належать до її завдань.

1.5. У своїй діяльності рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-коледжівського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ

2.1. Мета діяльності ради з якості - успішне впровадження внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої.

2.2. Рада з якості здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні коледжу за відповідними напрямками, а саме:

- моніторинг змін у національному освітньому законодавстві та приведення у відповідність до нього нормативних документів Коледжу.
- розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури коледжу на основі аналізу результатів рейтингової оцінки

діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, циклових комісій, відділень; опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та якості освітніх програм і науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі.

- погодження ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються коледжем до Міністерства освіти і науки України та Державної служби із забезпечення якості фахової передвищої освіти.
- експертиза освітньо-професійних програм (далі - ОПП) у таких складових: встановлення відповідності державним стандартам освіти і внутрішнім нормативним документам Коледжу; аналіз пропозицій груп забезпечення, проектних груп з розроблення та супроводження ОПП щодо структури і змісту; періодичний перегляд ОПП з урахуванням пропозицій та зауважень зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів. Надання рекомендацій педагогічній раді коледжу щодо затвердження ОПП.
- моніторинг якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (організація опитувань здобувачів освіти і педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу, академічної доброчесності; випускників коледжу, представників ринку праці з питань якості ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти).
- моніторинг якості кадрового забезпечення освітньої діяльності в коледжі, системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Державної служби із забезпечення якості освіти.
- моніторинг стану методичного забезпечення освітніх компонент, зокрема і на платформі дистанційного навчання.

- аналіз результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- аналіз результатів успішності здобувачів фахової передвищої освіти.
- сприяння реалізації заходів щодо академічної доброчесності.
- забезпечення оприлюднення інформації щодо результатів оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також інших заходів системи забезпечення якості освіти у коледжі.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. До складу ради з якості можуть входити заступники директора, методисти, голови циклових комісій та педагогічні працівники, які мають стаж роботи в коледжі не менше 5 років та представники здобувачів освіти.

3.2. Персональний склад ради з якості обирається педагогічною радою та затверджується наказом директора 1 раз на 5 років.

3.3. Рада з якості складається з непарної кількості її елементів та не повинна бути меншою за 7 осіб.

3.4. Рада з якості на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря, а також розподіляє посадові обов'язки між членами ради та складає план роботи на 1 рік.

3.5. Робота ради з якості здійснюється за річним планом.

3.6. Формою роботи ради з якості є засідання, які проводять не рідше ніж чотири рази на рік.

3.7. Матеріали засідань ради з якості оприлюднюються на сайті Коледжу або в інший спосіб.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу та за погодженням з органами студентського самоврядування.