

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА
УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

В.А. Булгаков
«31» травня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНІ ТА РОБОЧІ ГРУПИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ**

м. Київ 2021

Розроблено Методичною радою коледжу

 **Т.Г. Коса**


Протокол № 13 від 06.05 2021 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

 **С.В. Шевченко**


Протокол № 7 від 12.05 2021 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

 **К.В. Журавльова**

Протокол № 7 від 12.05 2021 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

 **М.В. Зикіна**

Протокол № 7 від 12.05 2021 р.



Введено в дію наказом директора № 169 від «31» травня 2021 року
з «01» вересня 2021 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Проектні групи та їх функції.....	4
3. Робочі групи ОПП та їх функції.....	5
4. Керівник робочої групи (гарант) ОПП.....	7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проектні та робочі групи освітньо-професійних програм (далі - Положення) є внутрішнім нормативним документом, що визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки голови та членів проектних груп, а також робочих груп ОПП у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління (надалі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до нормативних документів: Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Постанови КМУ № 1187 від 30 грудня 2015 р. “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм, навчальних планів та перегляд освітньо-професійних програм Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління та інших нормативних документів з питань освіти.

1.3. Голова та члени проектної та робочої групи ОПП є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу, формуються окремо за кожною ОПП, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

II. ПРОЕКТНІ ГРУПИ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

2.1. Проектна група створюється з метою розробки ОПП та супроводу освітньої діяльності. Проектна група затверджується наказом директора коледжу.

2.2. Проектна група – група педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньо-професійної програми на певному рівні фахової передвищої освіти.

2.3. Проектна група здійснює процедури, що потребують розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та самооцінювання освітньо-професійних програм, а також зовнішнього оцінювання (ліцензування,

акредитація).

2.4. Проектна група формується зі складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи та

мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань.

До складу проектної групи, за потребою, можуть залучатись здобувачі освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ.

2.5. Головою проектної групи призначається один з її членів.

2.6. Зміни до складу проектної групи можуть вноситись наказом по коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

2.7. Функції проектної групи:

- розробка освітньо-професійних програм;
- проведення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП необхідними ресурсами (підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, електронні видання);
- проведення аналізу актуальності ОПП, її оновлення з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація, ліцензування, інше);
- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу щодо затвердження або оновлення ОПП, навчального плану;
- оприлюднення інформації про ОПП на офіційному сайті Коледжу.

ІІІ. РОБОЧІ ГРУПИ ОПП ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

3.1. Робоча група – група педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну

ОПП, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОПП за спеціальністю фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Робоча група:

- на рівні фахової передвищої освіти повинна мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу кваліфікаційну категорію.

3.3. До складу робочої групи, за потребою, можуть бути залучені фахівці з підприємств, організацій, установ.

3.4. Робоча група створюється з усіх ОПП, за якими ведеться підготовка фахівців на всіх рівнях вищої та фахової передвищої освіти.

3.5. Склад робочої групи формується за поданням заступника директора з навчальної роботи та затверджується наказом директора коледжу.

3.6. Функції робочої групи ОПП:

- робоча група ОПП супроводжує реалізацію освітнього процесу та забезпечує її виконання;
- члени робочої групи ОПП обирають форми та методи навчання і викладання, які найкраще сприяють досягненню результатів навчання;
- здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, оновлюють зміст освітніх компонент;
- забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;
- систематично підвищують професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність;
- ініціюють перегляд ОПП з метою оновлення змісту освітніх компонент відповідно до результатів анкетування (опитування) різних груп

стейкхолдерів;

- беруть участь у підготовці самоаналізу та проведенні акредитаційної експертизи ОПП.

IV. КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ (ГАРАНТ) ОПП

4.1. Керівник робочої групи (освітньо-професійний ступінь “фаховий молодший бакалавр”) – педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який/яка, працює у коледжі за основним місцем роботи, може мати науковий ступінь та/або вчене звання, за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, вищу кваліфікаційну категорію та стаж роботи в коледжі не менше 5 років.

4.2. Керівник робочої групи (гарант) ОПП призначається наказом по коледжу за поданням заступника директора коледжу з навчальної роботи.

4.3. Функції керівника робочої групи (гаранта) ОПП:

- координує роботу з розробки проєкту ОПП і забезпечення відповідності її змісту стандартам освіти та Національної рамки кваліфікацій;
- координує діяльність щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального розвитку, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координує заходи, спрямовані на просування ОПП на ринку освітніх послуг, відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;
- бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження;
- ініціює періодичний перегляд ОПП;
- координує заходи контролю якості реалізації ОПП;
- вносить пропозиції щодо змістовного наповнення, моніторингу та
- відповідає за актуальність інформації щодо ОПП на вебсайті коледжу;
- відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми, формування відомостей про самооцінювання.

4.4. Керівник робочої групи (гарант) ОПП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, моніторингу або оновлення ОПП;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти, з метою дотримання Ліцензійних умов та вимог ОПП;
- ініціювати необхідні процедури з метою покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- отримувати від структурних підрозділів інформацію щодо реалізації ОПП, зокрема для заповнення самооцінювання.

4.5. Керівник робочої групи (гарант) ОПП зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну акредитацію ОПП;
- здійснювати моніторинг якості ОПП, аналіз ринку праці, потреб суспільства та стейкхолдерів;
- здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів освіти за відповідною ОПП;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу