

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА  
УПРАВЛІННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

Валерій БУЛГАКОВ



« 27 » листопада 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ**

м. Київ 2022

Розроблено Методичною радою коледжу

*Тетяна КОСА* **Тетяна КОСА**

Протокол № 9 від 20.01 2022р.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

*Світлана ШЕВЧЕНКО* **Світлана ШЕВЧЕНКО**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

*Катерина ЖУРАВЛЬОВА* **Катерина ЖУРАВЛЬОВА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

*Марина ЗИКІНА* **Марина ЗИКІНА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.



Введено в дію наказом директора № 97 від «17» лютого 2022 року  
з «01» вересня 2022 року

## Зміст

1. Загальні положення
2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи
3. Основні напрямки виховної діяльності
4. Управління процесом виховання студентів коледжу
5. Процедури комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти
6. Планування виховної роботи
7. Методичне забезпечення виховної роботи
8. Завдання суб'єктів виховної роботи
9. Механізми організаційної та соціальної підтримки. Підтримка осіб з особливими потребами
10. Структура виховної роботи

## 1. Загальні положення

- 1.1 Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління (надалі – коледж).
- 1.2 Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також культури інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків; є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.
- 1.3 Виховна діяльність в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів освітнього закладу
- 1.4 У своїй роботі освітній заклад керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Київського фахового коледжу будівництва, архітектури та управління та іншими законодавчими і нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням. На основі даних документів розробляється план виховної роботи освітнього закладу.
- 1.5 Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, педагогічні працівники, викладацький склад, майстри виробничого навчання, вихователі, класні керівники, керівники гуртків, працівники бібліотеки, представники органів студентського самоврядування.

1.6 Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі здійснюють вихователі.

1.7 Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку здійснюють вихователі.

## **2. Мета , завдання, організація та планування виховної роботи**

### **2.1 Мета виховної роботи:**

- формування життєвих компетенцій у студентської молоді;
- формування свідомого громадянина-патріота Української держави;
- успадкування духовних надбань українського народу;
- формування високої духовності , моральної, художньо-естетичної, правової, екологічної культури;
- розвиток творчих здібностей студентів, забезпечення умов для їх самореалізації;
- здійснення основ фізичного виховання-повноцінної реалізації фізичного розвитку особистості

### **2.2 Головними завданнями роботи у коледжі є:**

- посилення значення виховного аспекту навчального процесу;
- заохочення студентів до самостійної, творчої роботи, яка формує навички самоорганізації та загартовує індивідуальну волю;
- підвищення дисципліни шляхом формування професійної ідентичності, яка містить у собі певні моральні вимоги і сподівання суспільства;
- формування у студентів наукового світогляду;
- вироблення умінь і навичок культури розумової роботи;
- вироблення навичок і звичок моральної поведінки, реалізація яких стала потребою особистості;
- психологічна підготовка студентської молоді до праці та активної взаємодії;
- формування у студентів естетичних почуттів, погляді і переконань;
- виховання потреби і здатності студента створювати прекрасне;
- створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості студента, розвитку його нахилів і обдарувань;
- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати для розквіту держави;
- виховання у студентів високої мовної культури;
- формування національної гідності, самоповаги на основі успадкування духовних надбань українського народу;

- прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування правової культури, виховання поваги до законів і норм співжиття у своєму колективі і суспільстві;
- активне залучення викладацького складу до всіх форм виховної роботи

2.3 Створення в закладі освіти умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури

2.4. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного і студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави

2.8. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.9. Розвиток в студентів мовної культури

2.10. Формування толерантності.

2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12. Виховна робота класного керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до комплексного плану виховної роботи, який затверджується протоколом педради та директором коледжу.

2.13. Організаційно-методична допомога класним керівникам, вихователям надається адміністрацією коледжу відповідно їх посадових обов'язків

### 3. Основні напрямки виховної діяльності

#### 3.1 Національно-патріотичне виховання:

- формування національної свідомості і відповідальності за долю закладу та України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності;
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій.

#### 3.2 Інтелектуально-духовне виховання:

- розвиток пізнавального інтересу, творчої активності;
- реалізація особистісного життєвого вибору та побудови професійної кар'єри;
- виховання здатності формувати та відстоювати власну позицію;
- формування особистісного світогляду як проекції узагальненого світосприймання.

#### 3.3 Громадянсько-правове виховання:

- прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;
- виховання поваги до Конституції, законів України, державних символів;
- формування політичної та правової культури особистості;
- розвиток студентського волонтерського руху.

#### 3.4 Моральне виховання:

- формування почуття власної гідності, чесності, самодисципліни;
- формування моральної культури особистості;
- становлення етики міжетнічних відносин та міжнаціональних стосунків.

#### 3.5 Екологічне виховання:

- формування основ екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними навичками раціонального природо-користування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної та природоохоронної діяльності.

#### 3.6 Естетичне виховання:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу.

#### 3.7 Трудове виховання:

- формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток умінь самостійно працювати.

### 3.8 Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя:

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури в житті людини;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку студентів і учнів;
- фізичне, духовне та психічне загартування молоді;
- запобігання негативним навичкам, профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку студентів.

## 4. Управління процесом виховання студентів коледжу

4.1. Загальне керівництво виховним процесом здійснює директор коледжу, а його організацію покладено на заступника з виховної роботи, вихователів гуртожитку, завідувача бібліотекою, класних керівників та педагогічних працівників коледжу.

4.2 Питання стану виховної роботи та перспективи її розвитку заслуховуються на засіданні педагогічної ради, адміністративної ради, засіданнях керівників академічних груп, засіданнях ради студентського самоврядування.

4.3 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи разом з завідувачами відділень.

4.4 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з керівниками академічних груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

## 5. Процедури комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти освіти

5.1 Формами взаємодії викладача, класного керівника і студента між учасниками освітнього процесу слід вважати:

- співпрацю викладача і студента в процесі освітньої діяльності;
- безпосереднє спілкування викладача зі студентом не лише в аудиторії, а й поза навчальним процесом;
- регулярне проведення індивідуальних, групових форм навчально-виховної

діяльності;

- використання можливостей Інтернету, зокрема електронної пошти, для обміну повідомленнями;

- застосування телефонного зв'язку для передачі коротких повідомлень у вайбер-групах та ін. соціальних мережах.

5.2. Педагогічне спілкування викладача зі студентами передбачає такі цілі:

1) інформаційні;

2) ціннісно - орієнтаційні;

3) спонукальні;

4) соціальні.

Дистанційне навчання – технологія, що базується на принципах відкритого навчання, широко використовує комп'ютерні навчальні програми різного призначення з метою доставки навчального матеріалу та спілкування безпосередньо за місцем перебування здобувачів освіти ( zoom- конференції; платформи classroom)

## **6. Планування виховної роботи**

6.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи та подає на затвердження директору коледжу;

6.2 Плани виховної роботи класних керівників , вихователів гуртожитку, студентського самоврядування, гурткової роботи, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи коледжу і затверджуються заступником директора з виховної роботи;

6.3. Плани виховної роботи керівників академічних груп складаються з урахуванням пропозиції завідувачів відділеннями на кожен семестр окремо та заносяться до спеціального журналу керівника групи, який ведеться протягом усього терміну навчання здобувачів освіти. Стан виконання запланованої роботи контролюється заступником директора з виховної роботи відповідними записами у журналі;

6.4. На засіданнях класних керівників щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи та визначають її основні напрями на наступний період.

## **7. Методичне забезпечення виховної роботи**

7.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює заступник директора з виховної роботи , класні керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, бібліотекарі коледжу.

*7.2. Керівники академічних груп, вихователі разом з заступником директора з виховної роботи виконують наступне:*

- готують для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи розвитку виховної роботи коледжу;
- заслуховують звіти керівників груп та інших структурних підрозділів про здійснену ними виховної роботу;
- організовують науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендують до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріалів з питань виховної роботи в коледжі;
- засідання методичного об'єднання керівників груп проводяться не менше одного разу на місяць. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні.
- для підготовки і розгляду питань виховної роботи на засіданнях класних керівників можуть створюватися робочі групи з числа викладачів, класних керівників, студентів, представників адміністрації коледжу.

## **8. Завдання суб'єктів виховної роботи**

**8.1. Виховна робота в коледжі полягає в наступному:**

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення профорієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, у гуртожитку, на заняттях гуртків;
- організація роботи керівників академічних груп у студентських колективах (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи;
- робота з студентами, які проживають у гуртожитку та ін.;
- організація роботи з студентами пільгових категорій;

## **8.2 Заступник директора з виховної роботи:**

- організовує реалізацію завдань системи виховання студентської молоді в коледжі;
- розробляє основні заходи педагогічного впливу і корекції поведінки студентів;
- координує виховний процес у коледжі, який здійснюють колективи циклових комісій, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, органи студентського самоврядування;
- залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, зарубіжні представництва, медичні та наркологічні служби;
- координує роботу засідань класних керівників та керівників гуртків;
- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості, розвитку в молодих людей національної гідності, засвоєнню загально-людських та національних цінностей;
- забезпечує сприятливі умови для формування соціально-психологічного клімату;
- вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів і здібностей;
- організовує і координує проведення спортивно-масових заходів;
- організовує і координує забезпечення навчального процесу, побутових умов дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування;
- організовує роботу з батьками студентів та проведення загальних батьківських зборів;
- забезпечує свою діяльність у відповідності до посадової інструкції заступника директора з виховної роботи.

## **8.3. Класний керівник :**

- планує, здійснює навчання, виховання студентів, сприяє становленню їх як особистостей;
- забезпечує умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- використовує ефективні форми, методи, засоби навчально-виховного процесу;
- планує і проводить зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних здібностей;
- використовує різноманітні прийоми, методи, засоби виховання та організації навчальної діяльності;

- надає допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванню навколо них активної групи, здатної сформувати колектив однодумців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами і викладачами освітнього закладу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, введення здорового способу життя;
- планує і організовує життєдіяльність студентського колективу та здійснює його виховання;
- сприяє формуванню у студентів моральних якостей громадянина, навичок культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, поваги до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок;
- проводить індивідуальну виховну роботу із студентами групи, з'ясовує стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяє вирішенню їхніх проблем, які залежать від навчального закладу;
- встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів; своєчасно інформує їх про проблеми у студентському житті, вирішення яких вимагає батьківського втручання;
- проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу, та власним планом виховної роботи в академічній групі;
- дотримується педагогічної етики, поважає гідність студентів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя;
- готує вихованців до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- контролює успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань;
- допомагає студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у різноманітних формах методичної роботи;
- дотримується в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають соціальному статусу педагога;
- регулярно веде журнал класного керівника групи із зазначенням проведених заходів;

- щомісячно звітує про пропуски занять в навчальній групі;
- несе відповідальність за неналежне дотримання студентами групи Правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів та розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає швидку медичну допомогу або медичного працівника;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

*Класний керівник академічної групи має право:*

- на захист власної професійної честі й гідності;
  - знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення;
  - вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки;
  - виходити з клопотанням до студентських профспілкових комітетів про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок вихованцям групи, зокрема студентам пільгових категорій;
  - захищати права студентів;
  - надавати студентам обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни;
  - залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами;
  - висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій, громадській роботі та роботах з розвитку навчально-матеріальної бази;
  - висувати перед адміністрацією клопотання про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку;
  - підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.
- Класний керівник академічної групи несе відповідальність:*

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завданні матеріальні збитки – в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- за реалізацію освітніх програм у відповідності з навчальним планом та графіком навчального процесу – згідно з Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами навчального закладу, а також чинного законодавства про працю;
- за неналежне виконання вимог, визначених Положенням та Правилами внутрішнього трудового розпорядку – в межах, визначених чинним адміністративним законодавством;
- за застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за життя і здоров'я студентів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства.

#### **8.4 Вихователь гуртожитку:**

- забезпечує створення необхідних умов для життя, навчання та відпочинку студентів, проводить з ними виховну роботу;
- здійснює педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- бере участь в організації роботи органів студентського самоврядування;
- здійснює контроль за підтриманням належного санітарного стану житлових кімнат та місць загального користування;
- організовує і проводить виховні заходи в гуртожитку у відповідності до своїх посадових обов'язків;
- підтримує тісні контакти з батьками мешканців.

#### **8.5. Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:**

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;

- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу, пошуковій, виробничій діяльності;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками навчальних закладів та іншими бібліотеками України;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- удосконалює бібліографічно -інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- організовує і проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу освітньому процесу.

#### **8.6. Органи студентського самоврядування.**

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

## 8.7. Рада профілактики правопорушень

- Рада профілактики правопорушень у Київському фаховому коледжі будівництва, архітектури та управління є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки, упередження проявів правопорушень та злочинності в студентському середовищі, об'єднання зусиль педагогічного і студентського колективів, батьківської громадськості в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у коледжі, координування дії педагогічного колективу;

- профілактика правопорушень здійснюється за принципами:  
законності – лише в межах обов'язків і прав, які визначені цим Положенням та іншими законами України;  
спільності – участі в профілактичній діяльності, правоохоронних органів, органів студентського самоврядування та батьків;  
гуманізму – поваги до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина та визнання їх пріоритету;  
віддання переваги методам переконання – застосування примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу;  
гласності – систематичного висвітлення в статистиці коледжу та засобах інформації відомостей про стан профілактики правопорушень;  
недопущення розголошення особистих даних людини, отриманих у процесі здійснення профілактичних заходів;

- індивідуалізації та диференціації форм і методів профілактики;  
об'єктивності – безстороннього, неупередженого, незалежного від волі та бажання людини здійснення заходів, що запобігають учиненню правопорушень;  
системності – застосування заходів попередження правопорушень у комплексному поєднанні відповідно до розроблених планів;  
обов'язковості – нормативно закріпленого здійснення заходів безумовних для виконання;  
верховенства права – відповідність норм закону нормам Конституції України і не суперечити ним.

*Порядок формування складу та роботи Ради профілактики правопорушень:*

- до складу Ради можуть входити заступник директора з навчальної, виховної роботи коледжу, представники адміністрації, досвідчені педагогічні працівники коледжу, вихователь гуртожитку, представники органів студентського самоврядування та батьки;

- персональний склад Ради затверджується окремим наказом, який видається щорічно на початку навчального року;

- Раду профілактики правопорушень очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови;

- формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1-го разу в місяць. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів;

- підставою для розгляду правопорушення є подання класних керівників освітнього закладу, акти обстеження умов проживання, службові і пояснювальні записки, інформація кримінальної поліції у справах дітей, характеристики на студентів тощо;

- рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні;

- рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар;

- на засідання Ради обов'язково запрошуються керівник групи, студент, який скоїв правопорушення, батьки студента, або особи, які їх замінюють;

- рекомендації студентам, класним керівникам академічних груп, батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання.

#### *Основні завдання Ради профілактики правопорушень:*

- оперативний розгляд правопорушень, скоєних студентами, які навчаються в коледжі;

- контроль за своєчасним інформуванням батьків про скоєння правопорушень студентами навчального закладу;

- проведення індивідуально-виховної, профілактичної роботи з студентами девіантної поведінки;

- здійснення контролю за поведінкою студентів, які перебувають на обліку в коледжі, служби у справах дітей та молоді, кримінальної поліції у справах дітей та кримінально-виконавчої інспекції;

- проведення моніторингу стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді, узагальнення і аналіз його результатів;

- заслуховування керівників академічних груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень;

- оперативне інформування відділу кримінальної поліції у справах дітей та служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

*Функції Ради профілактики правопорушень:*

- здійснює розгляд правопорушень та фактів бездоглядності на підставі первинних документів: актів обстеження умов проживання, службових записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає керівник академічної групи ;

- проводить зустрічі з студентами коледжу, які скоїли правопорушення у присутності керівників академічних груп та батьків або осіб, які їх замінюють;

- розглядає подання класного керівника , постановку та зняття з внутрішнього обліку коледжу;

- залучає при необхідності фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших служб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради;

- надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання до служби у справах дітей та молоді, у відділ ювенальної поліції у справах дітей, до районного центру соціальних служб сім'ї та молоді щодо дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

## **9. Механізми організаційної та соціальної підтримки.**

### **Підтримка осіб з особливими потребами**

9.1 Дієвим механізмом соціальної підтримки та соціального захисту дітей з особливими потребами є захист прав та надання соціальної допомоги дітям-сиротам, дітям, що позбавлені батьківського піклування, а також дітям з інвалідністю:

- інформування осіб, які здійснюють догляд за дітьми з особливими потребами (піклувальників, опікунів) щодо безкоштовних соціальних послуг; про державну допомогу та соціальну підтримку, що надають міжнародні організації сім'ям з дітьми з особливими потребами

- створення сприятливих умов для побудови безбар'єрного середовища з метою забезпечення їм рівних можливостей та ствердженню загальноєвропейських цінностей як важливого чинника змін в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України;

- надання систематичних безкоштовних консультативно-інформаційних, соціально-психологічних, соціально-педагогічних послуг

дітям та молоді з функціональними обмеженнями та сім'ям, де вони виховуються (за їх добровільним зверненням або за направленням медичних працівників);

- надання батькам можливостей для вирішення інших проблем сім'ї та отримання додаткової освіти, а також підтримка груп взаємодопомоги батьків;
- організація за інноваційними програмами роботи з студентами з функціональними обмеженнями;
- індивідуальні та групові безкоштовні консультації викладачів та педагогів зі студентами з особливими потребами, ;
- організація за вибором батьків форм соціокультурного розвитку здобувачі освіти, з функціональними обмеженнями: участь в концертних програмах; проведення персональних виставок творчості ;
- сприяння у працевлаштуванні студентів з особливими потребами ;
- організація літнього оздоровлення студентів з функціональними обмеженнями.

## **10. Структура виховної роботи**

- 8.1 Система традиційних заходів коледжу.
- 8.2 Виховна робота в академічних групах.
- 8.3 Робота студентського самоврядування
- 8.4 Виховна робота в гуртожитку.
- 8.5 Заняття студентів за інтересами. Робота гуртків та клубів.
- 8.6. Робота спортивних секцій
- 8.7. Робота правової ради коледжу
- 8.8. Організація суспільно корисної праці.
- 8.9. Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.