

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА  
УПРАВЛІННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
  
Валерій БУЛГАКОВ  
  
2022 р.  
М. Київ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ В  
КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ**

м. Київ 2022

Розроблено Методичною радою коледжу

Тетяна КОСА **Тетяна КОСА**

Протокол № 9 від 20.01 2022р.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

Світлана ШЕВЧЕНКО **Світлана ШЕВЧЕНКО**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Катерина ЖУРАВЛЬОВА **Катерина ЖУРАВЛЬОВА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Марина ЗИКІНА **Марина ЗИКІНА**

Протокол № 5 від 26.01 2022р.



Введено в дію наказом директора № 81 від «01» лютого 2022 року  
з «01» вересня 2022 року

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	4
2. Мета і завдання анкетування.....	4
3. Порядок організації та процедура проведення анкетування.....	6
4. Методика опитування.....	7
5. Порядок підведення підсумків анкетування.....	9
Додаток 1.Графік проведення анкетувань.....	11

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління (далі - Положення) розроблено згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту»; Статуту Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління; «Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління.

1.2. Положення визначає порядок організації та процедури проведення опитування в Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління (далі - коледж) учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління шляхом анкетування на добровільній основі.

1.3. Анкетування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання, педагогічних працівників, роботодавців, випускників різних років, для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньою програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти коледжу.

1.4. Анкетування проводиться згідно встановленого графіку, та є одним із інструментів оцінювання роботи педагогічних працівників, які здійснюють викладання на певній освітньо-професійній програмі.

1.5. Анкетування проводиться Радою якості.

## II. МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1. **Метою анкетування** є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та

пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

#### **Завданнями анкетування є:**

- отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);
- визначення ставлення здобувачів з фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного анкетування всіх учасників освітнього процесу;
- отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів фахової передвищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;
- аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності;
- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

### ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. Основними видами анкетування є анкетування за допомогою паперових (друкованих) анкет, опитування за допомогою анкет в Goole формі та інтерв'ювання учасників за переліком анкет згідно Додатку А. Їх опрацювання відбувається ручним способом

3.2. Анкетування переважно є анонімним і вибіркоким, до процедури якого долучається не менше ніж 50% учасників освітнього процесу. Участь здобувачів освіти в опитуванні є обов'язковою. Учасниками анкетування є здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання всіх спеціальностей коледжу. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники).

3.3. Анкетування проводиться відповідно до затвердженого Графіку. Аналітична звітність за підсумками проведеного анкетування за групами респондентів розміщується на офіційному сайті Коледжу згідно Графіку і результатів обробки даних.

3.4. Графік проведення анкетування за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно.

3.5. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання анкетування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього

процесу.

#### IV. МЕТОДИКА ОПИТУВАННЯ

4.1. Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.

4.2. Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання. Закриті запитання представляють собою закодовані шкали, за допомогою яких вимірюються соціальні характеристики або ознаки об'єкту, що вивчаються. У результаті створюється числова модель об'єкту. В подальшому розробник аналізує створену ним числову модель за допомогою математикостатистичних методів, а отримані результати екстраполює на реальний соціальний об'єкт. Відкриті запитання анкети в процесі аналізу даних мають бути перекодовані в закриті.

4.3. Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинно однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не повинні дублювати одне одного або, так би мовити, частково «перетинатися».

4.4. Важливим моментом для збору якісної та надійної соціологічної інформації є використання адекватних, правильно розроблених шкал, які закодовуються у варіанти відповідей запитань анкети. Шкали мають бути 5 розроблені так, щоб вони релевантно й вичерпно вимірювали ознаки об'єкта, що вивчається. Для вимірювання тієї чи іншої ознаки має бути підібраний відповідний тип шкали.

4.5. Анкета соціологічного дослідження, як правило, складається з трьох блоків:

- 1) «скрінер», що містить загальні відомості про респондента та базові фільтри анкети;
- 2) основна частина анкети, в якій розміщено блоки запитань;
- 3) соціально-демографічний блок, що вимірює основні соціально-демографічні характеристики респондента, як то стать, вік, освіта, місце

проживання тощо.

4.6. Добре розроблена анкета повинна:

1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;

2) бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, повинна мати саме такий, а не інший обсяг, запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, й з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо;

3) бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, впорядковувати й організовувати в масиві.

4.7 Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Слід використовувати такі поняття й терміни, які мають один і той самий сенс для усіх опитуваних респондентів, в усіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

4.8 Кодування й подальша квантифікація відкритих запитань має узгоджуватися із загальним дизайном анкети й з цілями і завданнями дослідження, не може суперечити їм.

4.9 Макет анкети повинен бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування

4.10. По завершенню розробки макету анкети слід критично переглянути й оцінити його. Кожне запитання анкети має бути ще раз перевірене і осмислене з точки зору низки критеріїв, зокрема: чи є те чи інше запитання дійсно необхідним?; чи вимірює воно важливі для цілей і завдань дослідження особливості об'єкту?; чи не є те чи інше запитання занадто довгим або,

навпаки, занадто стислим ?; чи забезпечують запитання анкети інформацією, необхідною для досягнення цілей та завдань дослідження? тощо.

4.11 Розроблена і затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування або так званого «пре-тесту». На стадії пілотного опитування можна виявити, зокрема: хибні інтерпретації запитань анкети респондентами; порушення логічного слідування запитань одне за одним; додаткові альтернативи для закритих запитань, що могли пройти повз увагу; і в цілому загальну реакцію респондентів на анкету.

4.12 Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

4.13 Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

#### **ІV.ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ**

4.1. Відповідальні за організацію проведення анкетування систематизують та узагальнюють інформацію щодо результатів анкетування для визначення ступеня задоволеності здобувачів рівнем якості освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

4.2. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях коледжу (циклова комісія, відділення, адміністративна рада, методична рада, педагогічна рада).

4.3. На основі результатів зворотнього зв'язку зі здобувачами освіти, для прийняття рішень, використовуються наступні інструменти:

- обговорення із здобувачами освіти результатів опитування, анкетування, моніторингу
- проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих форм і методів

навчання

- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;
- сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;
- використовуються для прийняття кадрових рішень;
- враховуються при розподілі навчального навантаження педагогічних працівників;
- преміювання та заохочення педагогічних працівників;
- враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

4.4. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на засіданнях педагогічної ради та оприлюднюються на веб-сайті коледжу.

### Графік проведення анкетувань

Перелік анкет	Строки
1. АНКЕТА для анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо удосконалення ОПП та забезпечення якості освітньої діяльності в КФКАБУ	1 раз на рік (в кінці навчального року)
2. АНКЕТА анкетування випускників щодо удосконалення ОПП та підвищення якості освітньої діяльності в КФКАБУ	1 раз на рік
3. АНКЕТА роботодавця щодо удосконалення ОПП та якості освітньої програми КФКАБУ	1 раз на рік
4. АНКЕТА для анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо академічної доброчесності	1 раз на рік (в кінці року навчального року)
5. АНКЕТА для анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо задоволеності практичною підготовкою (за результатами проходження технологічної практики)	1 раз на рік (в кінці року навчального року)
6. АНКЕТА для анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо задоволеності методами навчання та викладання у КФКАБУ	1 раз на рік (в кінці року навчального року)
7. АНКЕТА для анкетування здобувачів фахової передвищої освіти першого курсу навчання щодо адаптації до процесу навчання в КФКАБУ	до 10.10. поточного року, до 10.12. поточного року