



Розроблено Методичною радою коледжу

 Тетяна КОСА

Протокол №1 від 28 серпня 2023 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради

 Світлана ШЕВЧЕНКО

Протокол №1 від 28 серпня 2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

 Яна ЦИБУЛЬСЬКА

Протокол №1 від 31 серпня 2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

 Марина ЗИКІНА

Протокол №8 від 30 серпня 2023 р.

Введено в дію наказом директора №412 від 31 серпня 2023 року  
з 01 вересня 2023 року



## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛАЖЕННЯ**

1.1. Це положення розроблене відповідно до ст. 9 (п.1) Закону України «Про освіту», ст.30 (п.1), ст.47 (пп.1-2) Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу у фахових коледжах.

1.2. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

1.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

1.4. За невиконання навчального плану (наявність академічних заборгованостей у кількості з двох і більше освітніх компонентів) за підсумками навчального семестру студент відраховується з закладу освіти.

1.5. Індивідуальна форма навчання є особливою формою здобуття фахової передвищої освіти у коледжі за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» шляхом самостійного вивчення навчальних дисциплін і складання, безпосередньо у закладі освіти, заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.

1.6. Обсяг, структура і якість знань, компетенцій та результатів навчання випускників, що навчаються у коледжі за індивідуальною формою мають відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти спеціальностей освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.7. Студенти індивідуальної форми навчання позбавляються права на проживання у студентському гуртожитку.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ**

2.1. Підставою для розгляду дирекцією коледжу питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальною формою за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки) для здобувачів освіти, які досягли

18 років;

- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки, довідки про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям тощо) для здобувачів освіти, які досягли 18 років;

- за станом здоров'я (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));

- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини).

- сімейними обставинами (за наявності відповідних документів);

- наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що унеможливує відвідування коледжу (за наявності копії довідки лікарсько-консультативної комісії або копії довідки медико-соціальної експертної комісії);

- стан здоров'я, що не передбачає академічної відпустки (за наявності копії довідки лікарсько-консультативної комісії або копії довідки медико-соціальної експертної комісії);

- участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіків виступів і спортивної підготовки, які співпадають з графіком освітнього процесу (за наявності розпорядчих документів щодо участі спортсмена в офіційних спортивних змаганнях та/або навчально-тренувальних зборах/спортивних заходах);

- мобілізація до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини, інші документи, які підтверджують мобілізацію);

- вимушена зміна місця проживання, в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні (для територій і місцевостей оголошених в установленому порядку, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточені (блокувані) на дату написання заяви на індивідуальну форму навчання.

2.2. Під час оформлення на навчання за індивідуальною формою студент подає:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, заступника директора з виробничого навчання, завідувача відділенням, куратора групи (Додаток 1);

- підтвердуючі документи, які надають право на індивідуальне навчання;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, погоджений завідувачем відділення та

затверджений заступником директора з навчальної роботи (Додаток 2);

- індивідуальний графік виконання завдань з кожної дисципліни, затверджений завідувачем відділення (Додаток 3).

2.3. Студенти, які виявили бажання навчатися за індивідуальною формою навчання повинні:

- отримати індивідуальний навчальний план на семестр на відділенні;

- погодити з завідувачем відділення та кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі індивідуальний навчальний план (у двох примірниках) та подати на підпис заступнику директора з навчальної роботи;

Індивідуальний навчальний план разом із заявою на ім'я директора подається завідувачу відділення. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення студента на індивідуальну форму навчання.

Перший примірник індивідуального плану видається студенту для роботи, другий – залишається на відділенні для контролю та зберігається до завершення терміну навчання.

2.4. Студенти, що навчаються за індивідуальною формою навчання, зобов'язані отримати у викладачів індивідуальний графік виконання завдань, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого робочим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх навчальних дисциплін з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, виконання лабораторних та практичних робіт з кожної дисципліни.

Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати у встановлені графіком терміни перед викладачами.

2.5. Викладачі розробляють індивідуальний графік виконання завдань з дисципліни на один семестр, затверджують у завідувача відділення і видають студентам.

В індивідуальному графіку виконання завдань з дисципліни передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу на цьому курсі.

2.6. Консультавання викладачами студентів, які мають індивідуальну форму навчання, здійснюється за графіком консультацій відповідно педагогічного навантаження. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

2.7. За виконання індивідуального графіка навчання персональну відповідальність несе здобувач освіти. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності.

Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків. Аж до відрахування студента з коледжу.

2.8. Контроль за виконанням індивідуального плану навчання здійснює класний керівник групи, завідувач відділення заступник директора з навчальної роботи.

### **ІІІ. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

3.1. Атестація здобувачів індивідуальної форми навчання включас тематичний (проміжний) контроль, заліки, екзамени і державну атестацію, які передбачені навчальним планом спеціальності.

3.2. Лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття в час індивідуальної форми навчання не застосовуються, але таким студентам надається можливість відвідувати навчальні заняття з групою та виконувати інші види навчальної роботи під керівництвом викладачів на індивідуальних предметних консультаціях.

3.3. Тематичний (проміжний) контроль студентів індивідуальної форми навчання проводиться викладачем в безпосередній присутності викладача і студента. Завдання викладач може попередньо надіслати студенту на електронну пошту.

3.4. Студент індивідуальної форми навчання вважається допущеним до семестрового контролю (іспиту, заліку), якщо він виконав завдання тематичних (проміжних) контролів з позитивними оцінками. У такому випадку до журналу обліку навчальних занять академічної групи студенту виставляється семестрова оцінка.

3.5. Студенти індивідуальної форми навчання складають заліки та екзамени з навчальних дисциплін в обсязі навчальних програм, затверджені освітньо-професійної програми на загальних підставах.

3.6. Заліки та екзамени студенти індивідуальної форми навчання складають, як правило, в період екзаменаційної сесії безпосередньо в закладі освіти. Дозвіл на складання заліків та екзаменів студентами індивідуального плану поза екзаменаційними сесіями надається виключно наказом директора.

3.7. При індивідуальному складанні іспиту (заліку) в позаекзаменаційний період час та дата складання студенту та викладачу повідомляється та призначається завідувачем відділення. Екзаменаційна (залікова) оцінка заноситься до відомості успішності та залікової книжки студента.

3.8. У разі отримання студентом індивідуального плану під час екзамену чи

заліку незадовільної оцінки (не зараховано) дозволяється дворазова повторна передача (перша спроба - викладачу, друга - комісії). Склад комісії визначається наказом директора коледжу.

3.9. ДПА, захист курсових робіт, захист звітів з практик студентами індивідуальної форми навчання здійснюється на загальних підставах.

3.10. Для проходження практичної підготовки здобувачі освіти індивідуальної форми навчання подають заступнику директора з виробничого навчання укладені угоди з підприємствами та установами, які гарантують виконання програми практики та забезпечення відповідних результатів навчання.

3.11. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на загальних підставах екзаменаційними (кваліфікаційними) комісіями у терміни, визначені навчальними планами безпосередньо в закладі освіти.

3.12. Студенти індивідуальної форми навчання, які після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

В інших випадках відрахування студентів індивідуальної форми навчання здійснюється згідно з чинним законодавством. Студенту індивідуальної форми навчання, який виконав всі вимоги навчального плану, склав ДПА, захистив курсову роботу, склав кваліфікаційні іспити зі спеціальності, виконав та захистив кваліфікаційну роботу (дипломею проєкт) рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та видається документ про освіту встановленого зразка.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

4.1. Здобувач індивідуальної форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними посібниками, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених закладом освіти, користуватися іншими правами передбаченими Правилами внутрішнього розпорядку Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління.

4.2. Здобувач індивідуальної форми навчання зобов'язаний своєчасно, якісно та в повному обсязі виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану. Чітко дотримуватись індивідуального графіку виконання завдань з кожної дисципліни.

4.3. Для проходження поточного та підсумкового контролю, підтвердження результатів навчання набуття практичних навичок здобувач освіти зобов'язаний бути присутнім безпосередньо в коледжі у терміни передбачені графіком

освітнього процесу, але не рідше одного разу на місяць.

4.4. Здобувачі індивідуальної форми навчання зобов'язані самостійно зв'язуватися з викладачами та підтримувати в подальшому з ними зв'язок під час індивідуального навчання.

4.5. Зміна місця проживання в тому числі перебування за межами України не дає права здобувачам освіти індивідуальної форми навчання бути відсутнім в коледжі під час проведення поточного та підсумкового контролю.

4.6. Положення про навчання за індивідуальною формою в Київському фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління є обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Директору Київського фахового коледжу  
архітектури, будівництва та управління  
Булгакову В.А.

Студента (тки) \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на індивідуальну форму навчання у \_\_\_\_\_  
семестрі 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальному році з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ у  
зв'язку з \_\_\_\_\_

(вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

З Положенням про навчання за індивідуальною формою у Київському  
фаховому коледжі архітектури, будівництва та управління ознайомлений (на) та  
зобов'язуюсь його вимоги виконувати беззаперечно.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(перерахувати та додати копії документів, які засвідчують вказану причину)

Дата

Підпис

Резолюції:

Класний керівник групи

Завідувач відділення

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виробничого навчання

Заступник директора з виховної роботи