


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

 Тетяна КОСА
« 30 » серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Валерій БУЛГАКОВ
« 30 » серпня 2024 р.

ПЛАН

**роботи методичного кабінету
на 2024-2025 навчальний рік**

2024

Загальна методична проблема:

«Забезпечення якості освітнього процесу шляхом підвищення професійної компетентності викладачів та розвитку фахових компетентностей здобувачів освіти»

Пріоритетні напрямки діяльності коледжу: продовження роботи над створенням позитивного іміджу закладу освіти шляхом надання якісних освітніх послуг, удосконалення методики викладання дисциплін, якісного навчально-методичного забезпечення дисциплін, забезпечення ринку праці висококваліфікованими фахівцями, виховання освічених, висококультурних громадян, участь викладачів у науково-практичних, науково-методичних регіональних та обласних конференціях.

Напрями методичної роботи:

1. Організація і забезпечення діяльності та координація системи методичної роботи в усіх структурних підрозділах коледжу.
2. Спрямування навчально-методичної роботи викладачів коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.
3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
4. Впровадження та корегування освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Адаптація навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до сучасних вимог.
6. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти, фахової передвищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
7. Систематичне вивчення і аналіз проектів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів навчального процесу в цілому.

8. Забезпечення підвищення якості організації навчального процесу, запровадження ефективних схем поєднання освітнього процесу та наукової роботи.

9. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації методичної роботи.

10. Продовження роботи з оновлення комплексів методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.

11. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.

12. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.

13. Організація навчальних семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, відкритих занять, публікацій з метою обміну та розповсюдження педагогічного досвіду.

14. Створення умов для підвищення власного освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.

15. Створення умов для реалізації особистісних функцій педагога, готовності до інноваційної діяльності, підвищення рівня його професійного росту. Організація роботи з викладачами через школу молодого викладача та клуб педагогічного досвіду.

16. Надання методичної допомоги викладачам під час проведення атестаційних заходів, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу. 19. Організація участі студентів у позааудиторних заходах: олімпіади, професійні та предметні конкурси, конференції тощо.

17. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи, підвищення власного рівня професійної майстерності, самовдосконалення та самоосвіти.

18. Спонування педагогів до дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємодопомоги у стосунках між робітниками, викладачами та здобувачами освіти.

Навчально-методична робота викладачів

Створення окремої ланки фахової передвищої освіти передбачає реалізацію різних принципів, серед яких – методологічна. З метою переорієнтації процесу навчання з інформативної на індивідуально диференційовану, орієнтовану на розвиток особистості здобувача освіти, викладачами коледжу у 2024-2025 н.р. планується підготовка навчально методичних посібників, розробка та впровадження в освітній процес методичних рекомендацій щодо використання інноваційних (в тому числі інформаційно-комунікативних) технологій, проходження виробничої та навчальної практики, самостійної роботи студентів з дисциплін навчального плану та інші види методичної роботи, що забезпечують подальше зростання якості професійно-практичної, соціально-гуманітарної, фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки студентів.

**План
роботи методичного кабінету
на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I. Організаційна робота				
1.	Розробити та затвердити план роботи методичного кабінету	серпень 2024	І. Тимошенко	
2.	Внести на розгляд та ухвалити план роботи методичної ради	до 14.09.2024	Т. Коса	
3.	Організувати роботу циклових (предметних) комісій	до 08.09.2024	Голови ЦК	
4.	Розробити та затвердити плани роботи циклових (предметних) комісій	до 14.09.2024	Голови ЦК	
5..	Координувати роботу циклових (предметних) комісій	протягом року	І. Тимошенко	
6.	Здійснити огляд навчальних кабінетів, лабораторій з метою: -перевірки відповідності тематичної наочності та методичного забезпечення вимогам освітнього процесу	серпень 2024	Т. Коса, І. Тимошенко, Л. Смолянець, Голови ЦК, Викладачі-методисти	
7.	Розробити та затвердити плани роботи циклових (предметних) комісій	до 21.09.2024	Голови ЦК	
8.	Розробити та затвердити: - графіки проведення засідань циклових комісій; - графіки взаємовідвідування занять у циклових комісіях	до 14.09.2024	Голови ЦК	
9.	Розробити та затвердити графік проведення тижня циклових комісій	до 14.09.2024	І. Тимошенко	
10.	Подати методисту коледжу списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 14.09.2024	Голови ЦК	
11.	Оновити інформацію про підвищення кваліфікації викладачів	до 14.09.2024	Голови ЦК	
12.	Надати необхідну методичну допомогу при плануванні роботи циклових комісій, відділень коледжу, методичної та педагогічної ради, виховної роботи, індивідуальному плануванні навчально-методичної роботи викладачів	протягом року	Т. Коса, І. Тимошенко	
13.	Брати участь у підготовці засідань педагогічної та методичної ради	протягом року	Т. Коса, І. Тимошенко, Голови ЦК	
14.	Повідомляти викладачів щодо пропозицій їхньої участі в наукових форумах, семінарах, конкурсах різних рівнів	відповідно до інформаційн	І. Тимошенко	

		их листів, надісланих до коледжу		
15.	Оновити та поновити науково-методичну інформаційну базу періодичними виданнями, науково-методичною літературою, матеріалом про новітні педагогічні технології, передовий педагогічний досвід	протягом року	І. Тимошенко	
16.	Оновлення інформаційних матеріалів розділів сайту коледжу з навчально-методичної та наукової діяльності коледжу	протягом року	І. Тимошенко, програміст	
17.	Забезпечити проходження педагогічними працівниками чергової атестації: - зареєструвати заяви викладачів щодо проходження чергової та позачергової атестації в 2024-2025 н.р.; - скласти план проходження атестації викладачами коледжу; - ознайомитися з НМЗ та системною роботою викладачів, які атестуються; - надати методичні рекомендації викладачам щодо оформлення та поліпшення НМЗ відповідно до сучасних вимог; - скласти характеристики; - оформити атестаційні листи	вересень вересень вересень-лютий вересень-лютий лютий березень	Секретар атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени АК Члени АК Голови ЦК Голова та секретар атестаційної комісії	
18.	Оновлення методичних матеріалів НМЗ	протягом року	І. Тимошенко	
19.	Здійснити діагностику рівня професійної підготовки викладачів-початківців	вересень-листопад	І. Тимошенко	
20.	Організувати заходи з популяризації академічної доброчесності серед студентів	до 15.12. 2024	Зав відділень Голови ЦК	
21.	Контролювати взаємовідвідування викладачами навчальних занять	згідно з графіком	Голови ЦК І. Тимошенко	
22.	Відвідувати відкриті заняття з метою оцінювання професійної майстерності викладачів, відповідності матеріалу, що викладається, навчальній програмі, рівня освоєння навчального матеріалу студентами	протягом року	І. Тимошенко, Голови ЦК	
23.	Надати необхідну методичну допомогу викладачам коледжу при підготовці та	протягом року	І. Тимошенко, Голови ЦК	

	проведенні тижнів ЦК, створенні або оновленні НМЗ дисциплін, оформленні навчально-методичної документації			
24.	Організувати методичні оперативні, інструктивно-методичні наради, засідання та заходи	протягом року	І. Тимошенко	
25.	Надати методичні консультації педагогічним та науково-педагогічним працівникам щодо роботи над загальною методичною проблемою коледжу та проблемами циклових комісій	вересень	І. Тимошенко	
26.	Організувати засідання атестаційної комісії I рівня	вересень-березень	Голова атестаційної комісії	
27.	Ознайомитися зі звітами про результати науково-методичної та виховної роботи циклових комісій (предметних) комісій коледжу в 2024-2025 н. р. внести пропозиції щодо шляхів удосконалення цієї роботи	червень	І. Тимошенко	
28.	Взяти участь в організації та проведенні Дня відкритих дверей, ярмарки професій з метою активізації профорієнтаційної роботи	лютий -- квітень	І. Тимошенко, зав. відділення, голови ЦК, викладачі методисти	
II. Науково-методична робота				
29.	Провести інструктивно-методичні наради із завідуючими відділення та головам ЦК: - Про особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 н. р. - Про сучасні вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу - Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів - Про моніторинг педагогічної майстерності педагогічних кадрів - Про дотримання основних вимог ведення навчальної документації (заповнення журналів) - Про контроль якості знань у поточному навчальному році	жовтень листопад грудень січень лютий березень	І. Тимошенко	
30.	Узгодити нові робочі програми з дисциплін розроблені викладачами щодо вимог оформлення та змісту	до 02.09. 2024	І. Тимошенко, голови ЦК	
31.	Зробити перевірку забезпечення дисциплін усіх спеціальностей робочими програмами і надати інформацію заступника директора з НВР	січень 2025	голови ЦК	

32.	Надати методичні консультації педагогічним та науково-педагогічним працівникам щодо роботи над загальною методичною проблемою коледжу та проблемами циклових комісій	вересень – травень	І. Тимошенко, голови ЦК, викладачі методисти	
33.	Продовжити роботу щодо створення банку електронних варіантів НМЗ дисциплін	протягом року	І. Тимошенко, голови ЦК, викладачі методисти	
34.	Виробничі наради щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	жовтень – січень	Голова та секретар атестаційної комісії	
35.	Проведення круглого столу, конференції	протягом навчального року	Т. Коса, І. Тимошенко, Голови ЦК	
36.	Виставка науково-методичних матеріалів за результатами роботи викладачів над проблемою коледжу та проблеми циклових дисциплін	травень	І. Тимошенко	
37.	Участь у засіданнях циклових (предметних) комісій з метою обговорення питань педагогіки, методики, психології	відповідно до планів роботи ЦК	І. Тимошенко, голови ЦК, викладачі методисти	
38.	Відвідування занять викладачів з метою надання медичної допомоги	протягом року	І. Тимошенко, зав. відділення, голови ЦК	
39.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення дисциплін	січень – травень	І. Тимошенко	
III. Підвищення педагогічної майстерності викладачів коледжу, вивчення та поширення перспективного передового досвіду				
40.	Співпраця з методистами міських закладів фахової передвищої освіти, участь у роботі методичних об'єднань з метою обміну досвідом та підвищення особистої педагогічної майстерності	протягом року	І. Тимошенко	
41.	Забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та стажування	листопад – квітень	І. Тимошенко	
42.	Надати методичну допомогу викладачам у розробці навчально-методичної документації, методики проведення занять та виховних заходів (у тому числі і відкритих) виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу; проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного	протягом року	І. Тимошенко	

	самовдосконалення; організації роботи з самоосвіти та самостійної роботи студентів			
43.	Створення комфортного інноваційного середовища в бібліотеці коледжу	протягом року	О. Надоленко	
44.	Проводити індивідуальну роботу з викладачами щодо підвищення професійного рівня і кваліфікаційних категорій	протягом року	І. Тимошенко	
45.	Стажування та підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів	протягом року	І. Тимошенко	
46.	Сформувати орієнтований та річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	листопад-грудень 2024 н. р.	І. Тимошенко	
47.	Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються в 2024-2025 н.р.	протягом року	Голови ЦК, члени АК	
48.	Взаємовідвідування та аналіз занять з метою пропагування і впровадження ефективних форм навчання і виховання студентів	відповідно до графіків взаємовідвідування занять	Голови ЦК, викладачі, І. Тимошенко	
49.	Надання методичної допомоги під час підготовки відкритих занять, майстер-класів, тренінгів тощо, які проводять досвідчені викладачі коледжу	протягом року	І. Тимошенко	
50.	Організувати роботу творчої педагогічної майстерні через проведення відповідних онлайн-занять: майстер-класів, відкритих навчальних занять та позаурочних заходів тощо	протягом року	І. Тимошенко	