

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА
ТА УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор коледжу

Валерій БУЛГАКОВ

05 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників
Київського фахового коледжу архітектури,
будівництва та управління**

м. Київ -2021

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління КФКАБУ – 2021 р.

Розроблено методичною радою коледжу в травні 2021 року.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 7 від «21» 05 2021 р.

Введено в дію наказом директора коледжу

№ 169 від «31» 05 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління забезпечується органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління передбачає: набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за наявності); постійну самоосвіту та інші форми професійного зростання шляхом формальної і неформальної освіти, стажування, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків, що дає змогу педагогічному або науково-

педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації впродовж усього періоду його професійної діяльності.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 3 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Київським фаховим коледжем архітектури, будівництва та управління, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою коледжу згідно з цим Положенням.

2. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА УПРАВЛІННЯ

2.1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління (далі – Коледжу) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- розвиток мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника Коледжу, його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін (предметів) педагогічні і науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника Коледжу та управління повинен становити не менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової, методичної комісії коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. Директор Коледжу (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний або науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні

пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.6. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою Коледжу.

3.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 1) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 2) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічною радою коледжу (додаток 3).

3.4. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.3. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Зразки клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (*пишеться власноруч*)

Голові педагогічної ради
Київського фахового коледжу архітектури,
будівництва та управління
Булгакову В. А.
викладача _____
(ПІБ)

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у _____
(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)
як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин.
Копію сертифіката (посвідчення тощо) додаю.

Дата

Підпис

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (*пишеться власноруч*)

Голові педагогічної ради
Київського фахового коледжу архітектури,
будівництва та управління
Булгакову В. А.
викладача _____
(ПІБ)

(науковий ступінь)

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у _____
(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)
як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин (без урахування самостійної
(позааудиторної) роботи), кредитів ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної)
роботи) (*при написанні заяви вибрати необхідне*).
Копію сертифіката (посвідчення тощо) додаю.

Дата

Підпис

Примітка* Якщо в документі, що підтверджує підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, не вказано тривалість підвищення в кредитах ЄКТС, то призначення здійснюється рішенням педагогічної ради коледжу.

**Звіт про результати підвищення кваліфікації
викладачем Київського фахового коледжу архітектури,
будівництва та управління**

_____ (ПБ)
в 20__ році

1. Відомості про суб'єкта освітньої діяльності			
Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту*: _____ _____			
Найменування документа та його обліковий запис**	Напрямок, найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Форма підвищення кваліфікації***	Обсяг (тривалість) програми**
2. Результати навчання (їх опис)			
<u>1. Зміст навчання</u> 			
<u>2. Практичне значення результатів навчання</u> 			

* У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта».

** У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти позиція не заповнюється.

*** Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Дата

Підпис

**Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління**

1. Результати підвищення кваліфікації в установах/організаціях/закладах, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами потребують визнання педагогічною радою коледжу.

1.1. Педагогічному працівнику рекомендується протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, електронне портфоліо.

1.1.1. Звіт педагогічного працівника повинен включати:

- якість виконання обраної роботи;
- результати виконаної роботи.

2. Результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) потребують визнання педагогічною радою коледжу:

2.1. Педагогічному працівнику рекомендується протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, електронне портфоліо.

2.1.1. Звіт педагогічного працівника повинен включати:

- якість виконання обраної роботи;
- результати виконаної роботи.

2.2. Для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання результати підвищення кваліфікації, набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти), зараховуються в обсязі не більше ніж 30 годин, або один кредит ЄКТС на рік.

2.2.1. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання включають:

- підготовку до друку та публікацію статей у наукових фахових виданнях України;
- підготовку до друку та публікацію статей у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації

економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу;

- підготовку до друку та публікацію методичних рекомендацій, підручників, посібників тощо;
- виступи з доповідями на міських методичних радах, міжнародних, всеукраїнських, регіональних конференціях і семінарах;
- академічна мобільність.

2.2.2. За звітом науково-педагогічного працівника результати визнаються, або не визнаються педагогічною радою та нараховується певна кількість годин.

3. Після одержання підтверджуючого документа про підвищення кваліфікації, або виконаної роботи, яка може враховуватись як підвищення кваліфікації, протягом місяця педагогічний або науково-педагогічний працівник подає клопотання голові циклової (предметної) комісії, а науково-педагогічний працівник – на ім'я голови педагогічної ради коледжу з проханням про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток А).

Голова циклової (предметної) комісії передає клопотання особі, відповідальній за підвищення кваліфікації (методисту коледжу). На найближчу педагогічну раду методист коледжу готує подання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

За рішенням педагогічної ради приймається рішення про визнання або відмову у визнанні результатів підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником та обсяг годин.