

План заходів
щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління
у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Затвердження складу атестаційної комісії I –го рівня на поточний рік	до 20.09.2023	Керівник закладу
2.	Проект наказу “Про створення атестаційної комісії I рівня в 2023/2024 навчальному році”	до 20.09.2023	Секретар атестаційної комісії
3.	Переглянути перспективний план атестації педагогічних працівників на 2023 - 2024 н.р. в разі необхідності внести корективи	до 20.09.2023	Методист коледжу Тимошенко І.В.
4.	I засідання атестаційної комісії I рівня	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
5.	Проект наказу “Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році”	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії
6.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН від 09.09.2023 №805	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії
7.	Оприлюднення на сайті інформації щодо: - списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - строків проведення атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії; - електронної пошти для подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію (у разі необхідності).	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
8.	Прийом документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію та реєстрації їх у журналі обліку документів щодо атестації	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
9.	Розгляд атестаційною комісією поданих документів від педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію	до 25.10.2023	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар

10.	Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу: - умов проходження атестації; - проходження ними курсів підвищення кваліфікації в обсязі та за умов, необхідних для проходження атестації; - планування відкритих занять, виховних заходів, позаурочних заходів тощо; - участь у роботі міських методичних об'єднань, фахових конкурсах, конференціях тощо.	до 31.10.2023	Голова атестаційної комісії, секретар
11.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та чергову атестацію (у разі не включення до попередньо затвердженого списку), затвердження списків педагогічних працівників, позачергова атестація яких передбачена у поточному навчальному році	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
12.	II засідання атестаційної комісії I рівня	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити з наказом “Про створення атестаційної комісії I рівня в 2023/2024 навчальному році” та “Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році” усіх педагогів, які підлягають черговій атестації, та подали заяву щодо позачергової атестації у поточному році (під підпис)	до 20.12.2023	Методист коледжу Тимошенко І.В.
14.	Проект наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників”	до 26.12.2023	Секретар атестаційної комісії
15.	Провести педагогічну раду про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р., зокрема заслухати педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	вересень 2023 – березень 2024	Методист коледжу Тимошенко І.В.
16.	Підготувати методичні розробки та представити на педагогічній раді, педагогічних працівників які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «викладач-методист»	до 15.12.2023	Методист коледжу Тимошенко І.В., педагогічні працівники
17.	Надати Методичний паспорт педагогічного працівника до атестаційної комісії	до 15.02.2024	Педагогічні працівники
18.	Виконати План – графік індивідуальної підготовки педагогічного працівника, які атестуються в поточному році	до 01.03.2024	Методист коледжу Тимошенко І.В., педагогічні працівники
19.	Протягом визначеного терміну вивчити досвід роботи педагогічних працівників	до березня 2024	Члени атестаційної комісії
20.	III засідання атестаційної комісії I рівня	до 26.02.2024	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
21.	Завершити вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються	до 11.03.2024	Члени атестаційної комісії

22.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії педагогічних працівників коледжу, що атестуються в 2023-2024 навчальному році	11.03.2024	Секретар атестаційної комісії
23.	Повідомлення педагогічним працівникам про місце і час засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	Не пізніше ніж 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
24.	IV засідання атестаційної комісії I рівня	до 22.03.2024	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
25.	Видача одного примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, атестаційною комісією I рівня	Упродовж 3 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
26.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам коледжу, які атестувались атестаційною комісією I рівня та ознайомити педагогів під підпис	Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання атестаційних листів викладачами	Голова атестаційної комісії
27.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії	Упродовж 3 робочих днів із дня прийняття наказу	Голова атестаційної комісії
28.	Аналіз підсумків атестації у поточному році	29.03.2024	Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Ірина ТИМОШЕНКО