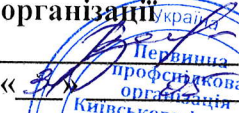


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА
ТА УПРАВЛІННЯ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації

«» **Марина ЗИКІНА**
2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

«» **Валерій БУЛГАКОВ**
2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію
Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та
управління

м. Київ - 2021

Положення про первинну профспілкову організацію Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління КФКАБУ – 2021 р.

Розглянуто і схвалено на розширеному засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від «12» 05 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію
Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація (далі – ППО) - добровільне об'єднання членів Профспілки працівників є організаційною ланкою профспілки працівників освіти і науки України, добровільним об'єднанням працівників усіх підрозділів коледжу і студентів, які навчаються та які визнають Статут Профспілки та дане Положення.

1.2. Положення про первинну профспілкову організацію розроблено відповідно до норм Статуту Київської міської професійної спілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів (далі – Статут Профспілки) та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

1.3. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішеннями вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

1.4. Забороняється втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, роботодавців, їх об'єднань або перешкоджання здійсненню завдань у статутну діяльність Профспілки та її організацій.

1.5. Профспілкова організація незалежна від керівника коледжу та органів місцевого самоврядування, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6. Профспілкова організація будує свої відносини з керівником коледжу та органами місцевого самоврядування на принципах соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.7. Профспілкова організація самостійно організовує та визначає напрями своєї діяльності, з метою представництва й захисту трудових та соціально –

економічних прав та інтересів членів профспілки, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

2. ОРГАНИ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КФКАБУ

2.1. Керівним і виборним органом профспілкової організації є:

- конференція (профспілкові збори);
- профспілковий комітет (далі-виборний орган).

2.2. Вищим органом організації профспілки є конференція (профспілкові збори), яка проводиться не рідше одного разу на 5 років, як звітно-виборча.

2.3. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше, ніж 2/3 обраних делегатів.

2.4. Рішення конференції приймається більшістю голосів присутніх делегатів, за умови наявності кворуму, шляхом відкритого чи таємного голосування. Рішення стосовно ліквідації або реорганізації профспілкової організації приймається двома третинами делегатів. Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів профспілки, включаючи меншість.

2.5. Позачергова конференція скликається за ініціативою виборчого органу, або на вимогу не менше 1/3 членів профспілки, які об'єднуються профспілковою організацією.

2.6. Конференція:

- визначає основні напрямки діяльності профспілкової організації, виходячи з повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень центральних органів;
- заслуховує повідомлення про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;
- затверджує рішення стосовно кандидатур до виборного органу профспілкової організації обирає профспілковий комітет;
- обирає ревізійну комісію;

- може обирати голову виборного органу, його заступника (заступників), визначає їхні повноваження.

Вибори голови виборного органу, його заступника (заступників), якщо вони проводяться на конференції, можуть проводитись закритим (таємним), або відкритим голосуванням.

Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більш половини делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування;

- формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності профспілки;
- позачергове скликання конференції проводиться за вимогою не менш 1/3 членських організацій, або за рішенням профспілкового комітету не пізніше, ніж за один місяць;
- у період між конференціями роботу профспілкової організації організовує виборний орган – профспілковий комітет (далі профспілковий комітет), який затверджується.

2.3 Профспілковий комітет:

- розглядає заяви та приймає рішення про прийняття до профспілки нових членів профспілки та виключення з неї;
- представляє та захищає інтереси викладачів, співробітників та інших учасників освітнього процесу коледжу перед адміністрацією;
- визначає основні напрямки діяльності на поточний рік, затверджує план роботи профспілкового комітету і комісії, виходячи з статутних положень профспілки, рішень вищих за рівнем керівних органів та конференції первинної профспілкової організації;
- розробляє і затверджує щорічний кошторис витрат, з урахуванням всіх видів надходжень.

- від імені членів профспілки розпоряджається коштами профспілкового комітету в межах асигнувань, передбачених кошторисом та іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності;
- веде переговори з адміністрацією та укладає колективний договір від імені трудового колективу;
- організовує і проводить колективні і масові акції профспілки за рішенням власних органів та вищих за рівнем органів;
- здійснює контроль по дотриманню законодавчих актів щодо життєвого рівня і добробуту працівників і студентів коледжу, їх заробітної плати і стипендії, компенсації і пільг, забезпечення справедливості у розподілі соціальних благ, матеріальної допомоги малозабезпеченим або хворим працівникам, задоволення духовних потреб, створення здорових і безпечних умов праці та навчання;
- готує та організовує оздоровлення працівників і студентів – членів профспілки, їх дітей у віці до 18 років та членів їх сімей;
- організовує і проводить заходи щодо розвитку фізкультури і спорту, художньої діяльності серед працівників і студентів коледжу;
- забезпечує своєчасний розгляд листів та скарг членів профспілки, організовує регулярний прийом членів профспілки головою профспілкового комітету, його заступниками та членами профспілкового комітету;
- разом з адміністрацією розробляє напрями розподілу коштів споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників та розподілу стипендії студентам, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних виплат;
- разом з адміністрацією вирішує питання робочого часу та часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, їх переносу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні, тощо;
- розробляє пропозиції та підтримує адміністрацію у вирішенні питань соціального розвитку коледжу, поліпшення умов праці, матеріально – побутового, медичного обслуговування працівників і студентів, бере участь у вирішенні соціально – економічних питань, вирішенні та затвердженні переліку і порядку

надання працівникам соціальних пільг;

- приймає рішення про вимогу до власника або уповноваженого ним органу розірвати трудовий договір (контракт) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладання або зміни колективного договору;
- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівниками з ініціативи адміністрації у випадках, передбачених законодавством;
- бере участь у розслідуваннях нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, роботі комісії з питань охорони праці;
- здійснює контроль за роботою гуртожитків;
- висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, комісії по підготовці колективного договору та інших комісій;
- надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансово статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами та переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків.

2.4 Організаційні основи діяльності профспілкового комітету.

2.4.1 Профспілковий комітет у своїй діяльності підзвітний конференції профспілкової організації коледжу.

2.4.2 Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профспілкового комітету.

2.4.3 Рішення на засіданні профспілкового комітету приймається більшістю голосів, присутніх членів, за умови наявності кворуму. Рішення профспілкового комітету, прийняті більшістю, є обов'язковими для всіх членів профспілки, включаючи меншість.

2.4.4 Профспілковий комітет коледжу звітує перед Київською міською професійною спілкою працівників будівництва і промисловості будівельних

матеріалів по усім питанням, своєчасно представляючи усі необхідні документи і інформацію на виконання рішень цього органу.

2.5 Порядок формування профспілкового комітету:

2.5.1 Кількісний склад і порядок формування профспілкового комітету визначається на розширеному засіданні профспілкового комітету.

2.5.2 Представники адміністрації коледжу не можуть обиратись членами профспілкового комітету (стаття №7 закону України «Про профспілки, їх права, та гарантії діяльності»).

3.ГОЛОВА ВИБОРЧОГО ОРГАНУ

- організовує роботу профспілкового комітету, виконання статутних завдань організації, рішень конференції, засідань профспілкового комітету, та несе відповідальність за їх виконання профспілковим комітетом;
- представляє профспілковий комітет КФКАБУ в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, об'єднаннях громадян, інших організаціях;
- скликає профспілковий комітет, організовує підготовку необхідних документів, що виносяться на розгляд профспілкового комітету;
- вносить пропозиції до профспілкового комітету або конференції щодо заступників голови;
- головує на засіданнях профспілкового комітету;
- підписує рішення профспілкового комітету, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, за збереження документів і передачу їх у встановленому порядку до архіву;
- виходить з пропозиціями, згідно з рішенням вищестоящих профспілкових органів, про проведення мітингів, маніфестацій та інших попереджувальних вимог;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації делеговані йому виборним органом, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профспілкового комітету.

Звільнення голови профспілкового комітету та його заступників за порушення статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав. Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається профспілковим комітетом.

4. КОШТИ І МАЙНО ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, згідно із затвердженими профспілковим комітетом кошторисами.

4.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування коштів закладом освіти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу (ст.44 ЗУ «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, безповоротна фінансова допомога інші надходження, не заборонені законодавством»).

4.3. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки і складають 1% від заробітної плати працівника. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із заробітної плати, стипендії.

4.4. Члени Профспілки-пенсіонери, що не працюють, особи, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними 6-річного віку, перебувають на дійсній військовій службі, сплачують внески в розмірі до 1% мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати. За рішенням виборного органу (збори, профком) первинної профспілкової організації ці категорії членів Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

4.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень її керівного органу.

4.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після

відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом.

4.7. Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації - профспілкові збори, профком, голова ПК в межах своєї компетенції.

5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах(конференції) обирається ревізійна комісія.

5.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

5.2.1. Контроль за формуванням бюджету і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

5.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

5.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковими зборами (конференцією).

5.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому та члени керівних органів закладу освіти.

6. ПРАВА ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КФКАБУ, ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

6.1 Профспілкова організація КФКАБУ набуває статусу юридичної особи на підставі статуту зареєстрованої профспілки, має печатку установленого зразка, рахунок в банку.

6.2 Право юридичної особи профспілкова організація КФКАБУ здійснює через свої виборчі органи, що діють в межах прав, наданих їм Статутом та Положенням.