



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

11 07 20 17р.

м. Київ

№ 1008

Про затвердження Статуту
Державного вищого навчального закладу
«Київський коледж будівництва,
архітектури та дизайну»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (нова редакція), прийнятий зборами трудового колективу 29 грудня 2016 року, що додається.

2. Директору Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» Булгакову В. А. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Наказ від «_____» _____ 20__ № _____

Міністр _____ Л.М. Гриневич

СТАТУТ

Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01275940

Прийнято на загальних зборах¹

трудового колективу Державного вищого
навчального закладу «Київський коледж
будівництва, архітектури та дизайну»
від 29 грудня 2016 року,
протокол №1

Київ 2016

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі – Коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність.

1.2. Повна назва Коледжу: Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну».

1.3. Навчальний заклад створено у 1946 році відповідно до Розпорядження Ради Міністрів СРСР від 7 липня 1946 року № 8429-р «Про організацію Київського гірничо-будівельного технікуму», наказу Міністерства будівництва паливних підприємств СРСР і Міністерства вищої освіти СРСР від 20 липня 1946 року № 168-192т як гірничо-будівельний технікум (наказ по Київському гірничо-будівельному технікуму № 1 від 20 липня 1946 року).

Відповідно до наказу Міністерства будівництва підприємств вугільної промисловості УРСР від 25 січня 1957 року № 19 технікум перейменовано в Київський будівельний технікум (наказ по Київському гірничому технікуму № 27 від 26 січня 1957 року).

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 1991 року № 65 «Про створення Української державної будівельної корпорації» технікум підпорядкований Українській державній будівельній корпорації «Укрбуд», яка стала правонаступником колишнього Міністерства будівництва УРСР.

Відповідно до наказу Української державної будівельної корпорації «Укрбуд» від 30 листопада 2007 року № 39 «Про перейменування Київського будівельного технікуму» Київський будівельний технікум перейменовано у Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2011 року № 341 «Про передачу вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки України» Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.4. Адреса Коледжу:

1.5. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним

рівнем молодшого спеціаліста з урахуванням Прикінцевих положень Закону України «Про вищу освіту» та згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, на основі повної та базової загальної середньої освіти з одночасним наданням повної загальної середньої освіти;

- 2) підготовка кваліфікованих робітників;
- 3) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для задоволення потреб регіону;
- 4) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів;
- 5) культурно-освітня та фінансово-господарська діяльність;
- 6) надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузей діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку;
- 7) атестація педагогічних кадрів;
- 8) надання другої вищої освіти економічного напрямку для студентів технічних спеціальностей Коледжу;
- 9) надання повної загальної середньої освіти;
- 10) організація і проведення в тісному зв'язку з освітнім процесом раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- 11) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7. Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну готує фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

1.8. Здобуття вищої освіти здійснюється у Коледжі на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.9. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у відділенні Державної казначейської служби м. Києва, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді, мати свої символи і атрибути.

1.10. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.12. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Структурними підрозділами Коледжу відповідно до Прикінцевих положень Закону України «Про вищу освіту» є:

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші

підрозділи. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, освітньо-методичною роботою викладачів.

Предметна (циклова) комісія – структурний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

Підрозділи, що забезпечують освітньо-виховний процес:

- 1) кабінети і лабораторії;
- 2) навчальна частина;
- 3) бібліотека з читальним залом для викладачів та студентів;
- 4) методичний кабінет;
- 5) приймальна комісія;
- 6) фізкультурно-оздоровчий комплекс;
- 7) майстерні для проходження навчальної практики.

Адміністративні та господарські підрозділи, що вирішують соціально-побутові проблеми:

- 1) відділ кадрів;
- 2) архів;
- 3) бухгалтерія;
- 4) господарська частина;
- 5) гуртожиток;
- 6) буфет;
- 7) медичний пункт.

Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, спортивні комплекси, заклади соціально-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена Законом України «Про вищу освіту».

Коледж може створювати інші підрозділи в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України.

1.13. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту, Положенню про відокремлені структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та після схвалення педагогічною радою затверджуються директором Коледжу.

1.14. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

1.15. Коледж є неприбутковою організацією. Власні надходження Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані власні надходження (зокрема від надання платних послуг) або їх частини серед членів органів управління Коледжу та його працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших, пов'язаних з ними осіб.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та обов'язки якого визначаються в межах чинного законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Коледжу за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу;
- 2) організовує вибори, призначає та звільняє з посади директора Коледжу;
- 3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 4) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 5) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу, видає ліцензії, сертифікати за спеціальностями;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.3. Організовує фінансове забезпечення Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом України про Державний бюджет на відповідний рік, за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу.

2.4. Затверджує кошторис Коледжу у порядку, встановленому законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Основними завданням Коледжу є:

- 1) визначення змісту освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня;
- 2) здійснення освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- 3) забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- 4) забезпечення умов для набуття студентами знань у вибраній ними спеціальності, підготовки їх до професійної діяльності;
- 5) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- 6) формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- 7) успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності відповідних умов;
- 8) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- 9) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;
- 10) створення належних умов для охорони здоров'я; просвітницька діяльність;
- 11) виконання інших завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 3) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- 4) здійснювати підготовку кваліфікованих робітників, перепідготовку з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- 5) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 6) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 7) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 8) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 9) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 11) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 12) звертатися з ініціативою до органів, які здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами нормативно-правових актів;
- 13) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 14) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 15) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у порядку, визначеному законодавством;
- 16) в установленому законодавством порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;
- 17) організовувати курси підготовки для вступу до вищих навчальних закладів;

18) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, комп'ютери, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;

19) організовувати курси підвищення кваліфікації керівних кадрів та спеціалістів для будівельної галузі;

20) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

21) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

22) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

23) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;

25) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти, в тому числі з оподаткування;

26) здавати в оренду приміщення відповідно до законодавства;

27) здійснювати закупку необхідного обладнання для проведення освітньої діяльності, продуктів та сировини в підприємств різних форм власності;

28) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Коледж зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.6. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу:

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади» або голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4.2.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

4.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня

утворення вакансії.

4.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.2.6. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.2.7. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) педагогічні працівники, які працюють в коледжі на постійній основі;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.8. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.2.12. Директор коледжу може бути звільнений з посади Міністерством, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено до порядку денного зборів трудового колективу не менш як половиною статутного складу Наглядової ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.3. Директор Коледжу підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.4. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану(кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

4.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.6. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.7. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі та дорадчі органи:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- стипендіальна комісія;
- рада класних керівників навчальних груп.

4.9. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

4.10. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного Положення про приймальну комісію.

4.11. Педагогічну раду Коледжу очолює директор Коледжу.

До складу педагогічної ради входять:

- педагогічні працівники;
- головний бухгалтер;

студенти – представники органів студентського самоврядування та профспілкового комітету.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує такі питання:

- 1) заходи з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень,

інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України та інших державних органів;

- 2) стан і підсумки освітньо-виховної та методичної роботи;
- 3) досвід роботи відділень, циклових комісій, викладачів з досвідом роботи;
- 4) підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- 5) стан дисципліни та успішності студентів;
- 6) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 7) стан практичної підготовки студентів; підсумки семестрових, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- 8) аналіз показників освітньої, виробничо-господарської діяльності, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки в підрозділах Коледжу;
- 9) дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 10) роботу кабінетів і лабораторій;
- 11) стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.12. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій.

Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Функції методичної ради Коледжу:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньо-виховної та методичної роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) постійне вивчення і широке розповсюдження передового педагогічного досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів тощо.

4.13. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включно із вибраними представниками з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

Збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3. У загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

На загальних зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності представників трудового колективу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків загальної чисельності представників трудового колективу становлять представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу мають такі повноваження:

- 1) приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- 3) вносять подання власнику про дострокове звільнення директора Коледжу;
- 4) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 5) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- 6) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

7) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;

8) затверджують Положення про органи студентського самоврядування;

9) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.6. У Коледжі діє Наглядова рада, основною метою якої є нагляд за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення та функціонування.

У своїй діяльності Наглядова рада керується Положенням про Наглядову раду.

5.7. Основні завдання Наглядової ради :

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу;

сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяє ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу;

здійснює громадський контроль за діяльністю Коледжу.

5.8. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу; подавати подання до порядку денного зборів трудового колективу про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом.

5.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність, вивчаючи необхідну вихідну інформацію з відповідних підрозділів Коледжу, беручи участь у роботі робочих та дорадчих органів Коледжу та розглядаючи окремі питання у межах своєї компетенції на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Засідання Наглядової ради проводяться не менше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома педагогічної ради та керівництва Коледжу й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж, який забезпечує її приміщенням для засідань, комп'ютерною технікою.

5.10. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське

самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування, у формі активу студентської групи, старостату, студентської ради, ради гуртожитку.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором Коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжу. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.12. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- 3) визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів строком на один рік.

5.14. Органи студентського самоврядування:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- 4) виконують інші функції.

За погодженням із студентською радою у Коледжі приймається рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.15. Органи студентського самоврядування можуть брати участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради закладу.

5.16. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.17. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.18. За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується директором після обговорення педагогічною радою Коледжу.

6.2. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

6.3. Навчання у Коледжі здійснюється за денною, заочною формами навчання.

6.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:
 навчальні заняття;
 самостійна робота;
 практична підготовка;
 контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті відповідно до чинного законодавства.

6.7. Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються директором Коледжу.

6.8. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття вищої освіти.

6.9. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на

відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.14. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- 2) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки у межах однієї галузі знань;
- 3) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки;
- 4) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники:

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.1. Основні посади педагогічних працівників:

- викладач;
- старший викладач;

голова предметної (циклової) комісії;
 завідувачий відділення;
 завідувачий лабораторією;
 заступник директора з навчальної роботи;
 заступник директора з виховної роботи;
 заступник директора з виробничого навчання;
 директор.

7.2.2. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем спеціаліста, магістра за відповідною спеціальністю.

7.2.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.5. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.2.6. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.7. Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законом та цим Статутом.

7.2.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та фізкультурно-оздоровчим комплексом Коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.2. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем освітньо-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи;

8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної рад Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

8.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.6. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

8.7. Інші права і обов'язки члена трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.8. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплюється за Коледжем на основі права господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без Міністерства освіти і науки України та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на основі права господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на основі права господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової та господарської діяльності;

5) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

6) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

7) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

9.4. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

9.5. Коледж в межах граничних норм самостійно розпоряджається надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9.6. У Коледжі формуються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

надання освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі й інших держав;

інших надходжень згідно із законодавством.

9.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.9. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормативами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) якості освітніх послуг;
- 2) ступеневості підготовки фахівців;
- 3) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 4) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 5) формування національних і загальнолюдських цінностей.

11.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

11.4.1. Кадрове забезпечення галузей промисловості здійснюється через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) формування варіативних компонентів державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузей;
- 3) формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- 4) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 5) підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчального процесу;
- 6) методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 8) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

11.4.2. Національне виховання здійснюється через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості,

виховання патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;

3) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

4) сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;

5) формування нових життєвих орієнтирів особистості.

11.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

2) створення умов для здобуття безкоштовної вищої освіти на конкурсних засадах;

3) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами; дітьми, які позбавлені батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

4) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

5) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

11.4.4. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

Забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. Коледж входить у комплекси з Національним технічним університетом України «Київський політехнічний інститут», Київським національним університетом будівництва і архітектури, Національним університетом біотехнологій та природокористування.

Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами іноземних держав. Міжнародні зв'язки сприяють розвитку науково-педагогічного потенціалу Коледжу, наближенню до світових стандартів вищої освіти, обміну досвідом у освітній і науковій роботі.

11.4.5. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення необхідним вимогам;

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

11.4.6. Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для підприємств будівельної галузі на основі поєднання освітньо-виховного процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, запровадження інформаційних технологій у освітній процес, практичної підготовки студентів в умовах виробництва на підприємствах регіону та України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються загальними зборами трудового колективу. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злитті, поділу, приєднанні або перетворенні) активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які вивільняються, та

студентам, які навчаються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор

**Державного вищого навчального
закладу «Київський коледж будівництва,
архітектури та дизайну»**



В. А. Булгаков