

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Київського фахового коледжу
архітектури, будівництва та управління
від 01 липня 2022 р. № 171

(у редакції наказу Київського фахового
коледжу архітектури будівництва та
управління від 11 липня 2022 р. № 191)

Директор коледжу



Валерій БУЛГАКОВ

ПОРЯДОК

**проведення індивідуальних усних співбесід
та творчого конкурсу**

**Київського фахового коледжу архітектури,
будівництва та управління**

I. Загальна частина

1. Це положення розроблено відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Київського фахового коледжу архітектури, будівництва та управління в 2022 році (далі – Правила прийому).

2. Положення визначає процедуру підготовки, організацію та проведення індивідуальних усних співбесід та творчого конкурсу.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 5 Правил прийому;

За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

особливо небезпечна територія - територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3

частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій.

II. Організація та порядок проведення індивідуальної усної співбесіди

1. Вступник, з яким проводиться індивідуальна усна співбесіда, отримує завдання з відповідного предмету. Свою відповідь на завдання вступник занотовує в аркуші співбесіди.

2. Для проведення індивідуальної усної співбесіди відводиться 0,25 години.

3. Індивідуальна усна співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж двома членами комісії з відповідного предмету індивідуальної усної співбесіди.

4. Індивідуальну усну співбесіду проводять відповідно до розкладу, у спеціально виділених аудиторіях. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводиться індивідуальні усні співбесіди, категорично заборонений.

5. Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 вересня 2021 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Екзаменаційний лист з фотокарткою вступник отримує перед початком індивідуальної усної співбесіди.

6. Під час індивідуальної усної співбесіди екзаменатори відмічають в аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника та можливі

додаткові запитання, які оцінюють за 200 бальною шкалою. Вступник, який отримав не менше ніж 120 балів, вважається таким, що пройшов індивідуальну усну співбесіду.

7. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди аркуш усної відповіді підписується членами комісії та вступником.

8. Індивідуальні усні співбесіди проводяться з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

9. У разі оголошення повітряної тривоги в момент проходження індивідуальної усної співбесіди комісія сповіщає всіх про тривогу, призупиняє проходження індивідуальної усної співбесіди та пропонує пройти до укриття.

10. Індивідуальна усна співбесіда відновлюється після закінчення повітряної тривоги. У разі тривалої повітряної тривоги рішення про перенесення індивідуальної усної співбесіди приймає приймальна комісія з обов'язковим про це сповіщенням вступників засобами електронного або мобільного зв'язку.

11. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

У разі користування вступником під час індивідуальної усної співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

12. Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються вступнику після її проведення та вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та відображаються в електронному кабінеті вступника.

13. Аркуші та протоколи співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх членам комісії з відповідного предмету індивідуальної усної співбесіди у необхідній кількості безпосередньо перед початком індивідуальної усної співбесіди.

14. Аркуші та протоколи індивідуальних усних співбесід осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього терміну навчання.

15. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами індивідуальної усної співбесіди приймається на її засіданні та оформляється протоколом.

III. Організація та порядок проведення творчого конкурсу

1. Для проведення творчого конкурсу відводиться 4 академічні години.

2. Під час творчого конкурсу вступники використовують власні художні матеріали, а саме папір формату А-3, олівці різної м'якості, гумку.

3. Робочі місця для творчого конкурсу (мольберти, планшети, стільці) розмішуються так, щоб забезпечити огляд постановки геометричних фігур з найбільш цікавих і композиційно вигідних точок.

4. Вступники, які проходять творчий конкурс, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 вересня 2021 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Екзаменаційний лист з фотокарткою вступник отримує перед початком творчого конкурсу.

5. Творчий конкурс проводиться з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

6. У разі оголошення повітряної тривоги в момент проходження творчого конкурсу комісія сповіщає всіх про тривогу, призупиняє проходження творчого конкурсу та пропонує пройти до укриття.

7. Творчий конкурс відновлюється після закінчення повітряної тривоги. У разі тривалої повітряної тривоги рішення про перенесення творчого конкурсу приймає приймальна комісія з обов'язковим про це сповіщенням вступників засобами електронного або мобільного зв'язку.

8. Результати творчого конкурсу вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та відображаються в електронному кабінеті вступника.

9. Титульні аркуші творчого конкурсу зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх членам комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком творчого конкурсу.

10. Титульні аркуші творчого конкурсу та роботи осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього терміну навчання.

11. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами творчого конкурсу приймається на її засіданні та оформляється протоколом.

IV. Особливості проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі

1. Координацію та контроль за проведенням індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

2. Середовищем для проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі є сервіс Zoom.

3. Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення індивідуальної усної співбесіди. Кожному вступнику надається посилання для доступу на індивідуальну усну співбесіду.

4. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на індивідуальну усну співбесіду з будь-якого гаджета (пристрою), який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку - чіткий звук у зворотному напрямку (запитання - відповіді на запитання).

5. Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку індивідуальної усної співбесіди.

6. Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

документа (одного з документів), що посвідчує особу;
екзаменаційного листка з фотокарткою, який оформлюється приймальною комісією та видається у день випробування членам комісії, які залучені у проведенні індивідуальної усної співбесіди.

7. Увесь сеанс зв'язку під час індивідуальної усної співбесіди обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення індивідуальної усної співбесіди. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те що буде здійснюватися запис сеансу індивідуальної усної співбесіди.

Відмова від відеозапису є підставою для недопуску до проходження індивідуальної усної співбесіди.

Відеозаписи індивідуальної усної співбесіди зберігаються в приймальній комісії протягом року.

8. Індивідуальна усна співбесіда проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час індивідуальної усної співбесіди члени комісії записують в протокол співбесіди питання, які були задані вступнику та відмічають бал, отриманий вступником за відповідь. По завершенню індивідуальної усної співбесіди протокол підписується головою та членами комісії.

9. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до індивідуальної усної співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

10. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

11. Якщо вступник під час індивідуальної усної співбесіди використовував чернетку для запису питань та відповідей на поставлені питання, після закінчення індивідуальної усної співбесіди вступник надсилає скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну поштову скриньку коледжу stroii@ukr.net. Сканована копія (фотокопія) чернетки видруковується та прикріплюється до протоколу індивідуальної усної співбесіди.

12. Індивідуальна усна співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі.

13. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених індивідуальних усних співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

14. Співбесіди в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеофіксацією, згідно з розкладом проведення вступних випробувань. Відхилення від розкладу не допускається.

V. Вимоги до проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі

1. В приміщенні під час проходження індивідуальної усної співбесіди крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час індивідуальної усної співбесіди вхід інших осіб заборонений.

2. Заздалегідь встановити та перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу Zoom на пристрої, з якого вступник планує проходити індивідуальну усну співбесіду в дистанційному форматі.

3. Перед початком індивідуальної усної співбесіди вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу.

4. Вступник повинен передбачити наявність ручки та паперу для нотування питань та відповідей під час індивідуальної усної співбесіди.

5. Вступник повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах знімання зображення вебкамерою, таким чином, щоб було видно вступника і його робоче місце.

6. Під час індивідуальної усної співбесіди у вступника постійно повинна працювати вебкамера, яка повинна показувати обличчя вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно ввімкнутим.

7. Передбачити альтернативне інтернет з'єднання (наприклад мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання.

8. У разі порушення однієї чи більше вимог члени комісії не повинні починати індивідуальну усну співбесіду.

9. Під час індивідуальної усної співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації.

10. Під час індивідуальної усної співбесіди не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні індивідуальної усної співбесіди або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.

11. Весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Тривале відведення зору від напрямку камери під час індивідуальної усної співбесіди розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами знімання зображення вебкамерою. При реєстрації такої ситуації індивідуальна усна співбесіда зупиняється для вступника.

12. На екрані членів комісії відображається відео вступників, чат для спілкування із вступниками.

13. У разі якщо у члена комісії виникає підозра у тому, що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час

індивідуальної усної співбесіди попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення.

14. У разі порушення однієї чи більше вимог під час проведення індивідуальної усної співбесіди, члени комісії повинні припинити індивідуальну усну співбесіду.

15. У разі виникнення під час індивідуальної усної співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, електронна пошта) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню індивідуальної усної співбесіди.

16. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного інтернет з'єднання, для повторного підключення через альтернативне інтернет з'єднання.

VI. Особливості проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території

1. Координацію та контроль за проведенням творчого конкурсу в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

2. Середовищем для проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі є сервіс Zoom.

3. Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення творчого конкурсу. Кожному вступнику надається посилання для доступу до творчого конкурсу.

4. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до творчого конкурсу з будь-якого гаджета (пристрою), який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника.

Камера має бути встановлена у режимі HD таким чином, щоб комісія бачила процес виконання роботи, а у вступника була можливість рухатися, без виходу за межі кадру (камера спрямована на роботу та руки вступника).

5. Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження творчого конкурсу в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку проходження творчого конкурсу.

6. Ідентифікація вступника проводиться на підставі:
документа (одного з документів), що посвідчує особу;
екзаменаційного листка з фотокарткою, який оформлюється приймальною комісією та видається у день випробування членам комісії, які залучені у проведенні творчого конкурсу.

7. Увесь сеанс зв'язку під час творчого конкурсу обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення виконання роботи. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу творчого конкурсу.

Відмова від відеозапису є підставою для недопуску до складання творчого конкурсу.

Відеозаписи творчого конкурсу зберігаються в приймальній комісії протягом року.

8. Творчий конкурс проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожним вступником

9. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до творчого конкурсу, який проводиться в дистанційному форматі.

10. Під час проведення творчого конкурсу забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

11. Після завершення виконання роботи вступником творчого конкурсу, вступник на вимогу екзаменаційної комісії, повинен направити камеру на виконану роботу для її фіксації членами екзаменаційної комісії.

Протягом 10 хвилин після завершення часу, відведеного на творчий конкурс, робота має бути якісно сфотографована вступником (бажано декілька чітких фото) та надіслана на електронну поштову скриньку коледжу stroj@ukr.net.

Файл з роботою має бути збережений в одному із форматів jpg, jpeg, png.

Сканована копія (фотокопія) роботи та титульний аркуш видруковується та зберігається в особовій справі.

Підписувати, робити будь-які позначки на роботі, які можуть ідентифікувати її виконавця, категорично заборонено.

12. Творчий конкурс може бути призупинений або дочасно припинений членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження творчого конкурсу в дистанційному форматі.

13. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі, не допускаються до проходження творчого конкурсу в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених творчих конкурсів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

14. Творчий конкурс в дистанційному форматі проводиться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеофіксацією, згідно з розкладом проведення вступних випробувань. Відхилення від розкладу не допускається.

VII. Вимоги до проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території

1. В приміщенні під час проходження творчого конкурсу крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час творчого конкурсу вхід інших осіб заборонений.

2. Заздалегідь встановити та перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу Zoom на пристрої, з якого вступник планує проходити творчий конкурс у дистанційному форматі.

3. Перед початком творчого конкурсу вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії, та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу.

4. Вступник повинен передбачити наявність паперу формату А-3, олівці різної м'якості, гумку.

5. Вступник повинен знаходитися в положенні сидячи, в межах знімання зображення вебкамерою, таким чином, щоб було видно вступника і його робоче місце. Забороняється залишати зону видимості вебкамери під час творчого конкурсу.

6. Під час творчого конкурсу у вступника постійно повинна працювати вебкамера, яка повинна показувати вступника та його робоче місце. Мікрофон вступника також повинен бути постійно ввімкнутим.

7. Передбачити альтернативне інтернет з'єднання (наприклад мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання.

8. У разі порушення однієї чи більше вимог члени комісії не повинні починати творчий конкурс.

9. Під час творчого конкурсу не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації.

10. Під час творчого конкурсу не припускається наявності сторонніх звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні творчого конкурсу або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.

11. На екрані членів комісії відображається відео вступників, чат для спілкування із вступниками.

12. У випадку якщо у члена комісії виникає підозра у тому, що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час творчого конкурсу попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення.

13. У разі порушення однієї чи більше вимог під час проведення творчого конкурсу, члени комісії повинні припинити творчий конкурс.

14. У разі виникнення під час творчого конкурсу обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, електронна пошта) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню творчого конкурсу.

15. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного інтернет з'єднання, для повторного підключення через альтернативне інтернет з'єднання.

У разі відключення вступника з відеоконференції більше ніж на 15 хвилин (за період усього часу проведення творчого конкурсу), творчий конкурс буде вважатися не складеним.