

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Фінанси і кредит»

Освітньо-професійний
ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітня кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з фінансів,
банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Протокол № 7 від «13» травня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Наказ № 159 від «03» червня 2020 р.



Директор

/В.А. Булгаков/

Київ – 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

3. РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

Проектна група (Наказ № 608 від «31» грудня 2019 р.):

ГРИНЧІЙ Я.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», магістр з фінансів і кредиту – керівник проектної групи, гарант освітньої програми;

ЛЕЦІВСЬКА Л.В. – викладач категорії спеціаліст, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», магістр з фінансів, банківської справи та страхування – член проектної групи;

КАРПОВА С.А. – спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», магістр «Правознавство», юрист – член проектної групи;

ІЛЬІНА С.В. – спеціаліст першої категорії, викладач іноземної мови за професійним спрямуванням (рівень В2) ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» – член проектної групи;

ОРГАНІЮК Г.В., роботодавець, фінансовий директор промислово-торгівельної палати.

1. Загальна характеристика

Освітня-професійна програма створена на підставі використання положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»:

1. Освітня програма (освітньо-професійна) - система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач на рівні фахової передвищої освіти
2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС
3. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти
4. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів
5. Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності

На підставі даних положень прийнята така структура освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- результати навчання;
- перелік компонент та структура програми підготовки здобувача;
- форма атестації здобувача освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

2. Профіль освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», циклова комісія «Управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси і кредит
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки
Наявність акредитації	Акредитовано
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень/фаховий молодший бакалавр
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Тимчасова до введення Стандарту фахової передвищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kkbad.com.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок організації фінансів, банківської справи та страхування, достатніх для виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи та страхування	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на наданні учасникам освітнього процесу академічних та професійних знань, навичок і компетенцій. Орієнтована на здобуття теоретичних знань з фінансів, банківської справи та страхування, містить практичний компонент, спирається на новітні дослідження та провідний професійний досвід

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна практична підготовка в області фінансів, банківської справи та страхування Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування
Особливості програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з фінансів, банківської справи та страхування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДКП 003:2010) і займати первинні посади: агент страховий, інспектор кредитний, дилери та брокери із заставних та фінансових операцій, інспектор з інкасації та перевезення цінностей, інспектор обмінного пункту, державний податковий інспектор
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до навчання: проблемно-орієнтований та компетентнісний Методи навчання: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, в тому числі науково-пошукова, участь у наукових конференціях семінарах, консультації, навчальна, ознайомлювальна та виробнича практика, тренінги Технології навчання: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, контрольні роботи, проектні роботи, презентації, есе, звіти з практики, курсові роботи, підсумкова атестація (комплексний державний екзамен)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фінансів, банківської справи та страхування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність

	ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності ЗК 12. Здатність до навчання ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність)
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до розуміння методики проведення банківських операцій, аналізу їх стану та взаємовідносин між клієнтами, комерційними банками та центральним банком ФК 2. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України ФК 3. Здатність до розуміння закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання, забезпечення використання фінансів як важелів економічної політики держави ФК 4. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку ФК 5. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу ФК 6. Здатність до розуміння сутності роботи органів Державної казначейської служби України; порядку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками; порядку обліку доходів і видатків державного бюджету та контролем за його виконанням ФК 7. Здатність до розуміння організації обліку в комерційних банках при проведенні розрахунково-касових та активно-пасивних операцій; вміння самостійно визначати економічний вплив операцій банків на зміни у фінансовій звітності ФК 8. Здатність до розуміння необхідності і сутності страхових послуг; методів і вироблення навичок організації роботи страховика щодо реалізації страхових послуг ФК 9. Здатність до розуміння основ організації та

	функціонування інформаційних систем у фінансових і банківських установах України в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач ФК 10. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку. ФК 11. Здатність до розуміння категорій науки управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання інструментів управління підприємствами, організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління. ФК 12. Здатність до розуміння сутності та форм підприємницької діяльності, вибору її видів, організації, реєстрації, здійснення та припинення власної справи ФК 13. Здатність до розуміння психологічних основ ділового спілкування та конфліктології, здатність до оволодіння засобами та способами ділового спілкування ФК 14. Здатність до розуміння організації та технології будівельного виробництва та особливостей функціонування будівельної галузі ФК 15. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності, діагностики банкрутства, розробки напрямів зміцнення фінансового стану підприємств ФК 16. Здатність до обліку витрат підприємств та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг), розуміння процесу прийняття управлінських рішень на підставі взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку, формування бюджетів та контролю їх виконання ФК 17. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Уміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах. Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 2. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.
- ПРН 3. Уміння усного та письмового спілкування державною мовою, використовувати невербальні засоби комунікації. Уміння користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним, застосовувати основні правила

оформлення документів, уміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного оформлення ділових паперів та діловодства.

ПРН 4. Визначення істотних рис основних соціально-економічних систем та напрямки їх еволюції, роль економічної теорії у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства. Уміння збирати та опрацьовувати соціально-економічну інформацію, робити узагальнюючі висновки на науковій основі.

ПРН 5. Вміння працювати з прикладними програмами ОС Windows, використовувати текстові редактори для створення складних документів, табличні процесори для побудови таблиць, аналізу даних за допомогою діаграм, використовувати стандартні функції табличного процесору, консолідовані таблиці для розрахунків показників діяльності підприємства, будувати та адмініструвати бази даних, вирішувати задачі підприємств за допомогою мови програмування.

ПРН 6. Розуміння сутності фінансових ресурсів підприємств, методів і джерел їх формування, організації фінансової діяльності підприємств. Уміння оформляти розрахункову документацію, визначати фінансові результати діяльності підприємств, визначати потребу в оборотних коштах, визначати показники кредитоспроможності підприємств, розробляти показники фінансової частини бізнес-плану, розраховувати показники стану та ефективності використання основних засобів, приймати рішення за результатами фінансового аналізу.

ПРН 7. Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку і методики бухгалтерського відображення господарських процесів. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.

ПРН 8. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства. Уміння застосовувати методи статистичного спостереження для формування масиву первинних даних для статистичного дослідження; здійснювати оброблення первинних даних з метою одержання узагальнюючих показників, рядів розподілу, відносних, середніх величин, показників варіації тощо; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки у відповідності із метою статистичного дослідження, наявною вихідною статистичною інформацією.

ПРН 9. Уміння розробляти установчі документи комерційних банків, визначати нормативи НБУ встановлені комерційним банкам; оформляти розрахунково-платіжні документи, міжбанківські розрахунки; здійснювати депозитні, кредитні операції, операції з цінними паперами та векселями; відображати в обліку операції банку; проводити операції з купівлі і продажу іноземної валюти; розраховувати доходи банків від надання банківських послуг.

ПРН 10. Розуміння термінів, що вживаються при оподаткуванні та законодавчого забезпечення. Уміння використовувати нормативно-законодавчі документи; розраховувати суми податків, зборів та платежів; складати форми податкової звітності; вести податковий облік.

ПРН 11. Розуміння сутності та функції фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів, фінансового ринку України та міжнародних фінансів. Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.

ПРН 12. Розуміння сутності теорії грошей і кредиту, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин. Уміння визначати вартість грошей; розраховувати величину

інфляції, індекси цін, визначати грошовий мультиплікатор; проводити фінансові розрахунки в кредитуванні; визначати курс і котирування валют; оформляти відповідні супровідні документи.

ПРН 13. Розуміння основних принципів бюджетного планування та прогнозування; функцій бюджету в ринковій економіці; основ бюджетного устрою та принципів побудови бюджетної системи України; бюджетного процесу та основних його етапів. Уміння визначати та аналізувати структуру доходів та видатків Державного та місцевих бюджетів, частки прямих і непрямих податків у структурі доходів; вміння аналізувати бюджетні прогнози та здійснювати бюджетний контроль.

ПРН 14. Розуміння сутності теорії та практики роботи органів казначейства; завдань, функцій та структури органів казначейства; основні положення використання законодавчо-нормативних актів; взаємодії органів казначейства з іншими фінансовими органами. Вміння документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету; вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність; проводити аналіз виконання державного бюджету у конкретному територіальному відділенні.

ПРН 15. Знання плану рахунків і фінансової звітності комерційних банків. Уміння здійснювати відповідні бухгалтерські проведення і відображати в них зміст господарських операцій; укладати депозитні, кредитні, розрахунково-касові угоди з клієнтами; складати фінансову звітність комерційних банків

ПРН 16. Розуміння сутності діяльності суб'єктів страхового ринку. Уміння укладати угоди з особистого страхування, страхування майна та відповідальності. Уміння визначати розмір страхових платежів, відшкодування за пошкоджене майно, сум збитку; оформляти супровідні документи до страхової події.

ПРН 17. Розуміння функціонування систем обробки банківської і фінансової інформації. Уміння вільно орієнтуватися у практичних проблемах інформаційних систем і технологій; створювати і формувати інформаційний фонд АІС; проектувати коди економічних номенклатур; моделювати бази даних з допомогою ER моделей та в середовищі баз даних; будувати схеми технологічного процесу обробки інформації; працювати у програмних комплексах автоматизації процесу управління

ПРН 18. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. Уміння давати об'єктивну оцінку роботи підприємства та його підрозділів з погляду виконання прогнозованих показників. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

ПРН 19. Дотримання здорового способу життя, організація умов здійснення безпечної діяльності та збереження навколишнього середовища

ПРН 20. Розуміння етапів розвитку людського буття, суспільства, духовної та матеріальної культури, формування світогляду та мислення

ПРН 21. Знання фундаментальних розділів математики для застосування економіко-математичних методів за фахом

ПРН 22. Розуміння сучасних технологій управлінського мислення, підприємницької діяльності, психології ділових відносин та комунікацій для організації та ведення бізнесу

ПРН 23. Розуміння специфіки організації та технології будівельного виробництва та функціонування підприємств і організацій сфери будівництва для використання в професійній діяльності

ПРН 24. Розуміння методів та прийомів оцінки фінансового стану підприємств та організацій. Уміння виконувати аналіз фінансової стійкості, платоспроможності та ліквідності, грошових потоків, кредитоспроможності підприємства, ефективності

використання капіталу, ділової активності, рентабельності та інвестиційної привабливості підприємства, а також діагностики банкрутства з метою пошуку резервів зміцнення фінансового стану підприємств та організацій

ПРН 25. Знання порядку обліку витрат та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг), особливостей трансферного ціноутворення, прийняття рішень на підставі релевантності інформації, взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку, а також бюджетування і контролю

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 20% педагогічних працівників вищої категорії та науково-педагогічні працівники. Педагогічні (науково-педагогічні працівники) систематично проходять стажування та/або курси підвищення кваліфікації. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. До викладання окремих модулів дисциплін залучаються фахівці з числа стейкхолдерів
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчальних корпусів коледжу показникам нормованої площі. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою, інформаційними системами відповідає нормативам. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, пункти харчування, актові зали, медичний пункт, спортивно-оздоровчий комплекс), а також гуртожитку
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін у електронній формі, програмами та завданнями ознайомлювальних, навчальних, виробничих практик, методичними рекомендаціями до виконання курсових робіт, програмами та завданнями проведення підсумкової атестації за обраним фахом

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод з університетами (ЗВО III-IV р.а.)
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод з закладами освіти Європи та Китаю

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування на базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 2 роки.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійної програми Фінанси і кредит

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	57 (48%)
Цикл професійної підготовки	44 (37%)
Практична підготовка та державна атестація	19 (16%)
Освітня програма за циклами:	120 (100%)
у т.ч. варіативна складова	17 (14%)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з непрофільних дисциплін та дисциплін професійного спрямування. Непрофільні дисципліни включають: дисципліни соціально-гуманітарного спрямування, дисципліни технологічного спрямування, дисципліни правового спрямування.

3.2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, державна атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Загальний цикл			
ОК 1.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням в т.ч.	7,0	Екзамен
	-Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	
	-Практикум з іноземної мови за професійним спрямуванням	1,0	
ОК 3.	Правознавство	2,5	Залік
ОК 4.	Історія української державності та культури в т.ч.:	3,0	Залік
	-Історія України	1,5	
	-Культурологія	1,5	

1	2	3	4
ОК 5.	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6.	Українська мова за професійним спрямуванням та діловодство	2,5	Екзамен
ОК 7.	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	5,0	Залік
ОК 8.	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК 9.	Вища математика для економістів	3,0	Екзамен
ОК 10.	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК 11.	Економіка та фінанси підприємства в т.ч.:	6,0	Залік
	-Економіка підприємства	3,0	
	-Фінанси підприємства	3,0	
ОК 12.	Бухгалтерський фінансовий облік	4,0	Залік
ОК 13.	Статистика	3,0	Залік
ОК 14.	Екологічний моніторинг довкілля	1,5	Залік
ОК 15.	Охорона праці в галузі та цивільний захист в т.ч.	3,0	Залік
	-Безпека життєдіяльності	1,5	
	-Охорона праці	1,5	
	Разом за загальним циклом	49,5	
1.2. Професійний цикл, практична підготовка та державна атестація			
ОК 16.	Банківська справа в т.ч.	9,0	Екзамен
	-Банківські операції	5,0	
	-Облік і звітність у комерційних банках	4,0	
ОК 17.	Податкова система	4,0	Екзамен
ОК 18.	Фінанси, гроші та кредит в т.ч.	10,0	Екзамен, Курсова робота
	-Фінанси	5,0	
	-Гроші та кредит	3,0	
	-Курсова робота з фінансів	2,0	
ОК 19.	Бюджетна система та казначейське обслуговування в т.ч.	6,0	Залік
	-Бюджетна система	3,0	
	-Казначейська справа	3,0	
ОК 20.	Страховання	4,0	Екзамен
ОК 21.	Інформаційні системи і технології у фінансах, банківській справі та страхуванні	4,5	Екзамен
ОК 22.	Практична підготовка в т.ч.	15,0	Залік, звіт
	Навчальна практика з фінансів	3,0	
	Навчальна практика з банківської справи	3,0	
	Виробнича практика	9,0	
ОК 23.	Державна атестація	1,0	Екзамен
	Разом за професійним циклом	53,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		103	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Загальний цикл			
ВК 1.	Вступ до фаху та будівельні технології	3,0	Залік, звіт
ВК 2.	Управління та адміністрування в т.ч.	4,5	Залік

1	2	3	4
	- Психологія та етика ділових відносин	1,5	
	- Організація та безпека бізнесу	1,5	
	- Менеджмент	1,5	
	Разом за загальним циклом	7,5	
2.2. Професійний цикл			
БК 3.	Фінансово-економічний аналіз	4,5	Залік, звіт
БК 4.	Управлінський облік	2,0	Залік
БК 5.	Резерв годин (екзамени)	3,0	
	Разом за професійним циклом	9,5	
Загальний обсяг вибіркових компонент		17	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

3.3. Структурно-логічна схема освітньої програми

Навчальний семестр	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми*
1 семестр	ОК 14; ОК 15; БК 1
2 семестр	ОК 3; ОК 4; БК 2
3 семестр	ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11
4 семестр	ОК 2; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ОК 13; ОК 18; БК 3
5 семестр	ОК 1; ОК 2; ОК 7; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19
6 семестр	ОК 5; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 20; ОК 21, БК 4, ОК 22, ОК 23

*Примітка: Послідовність зазначається позначеннями освітніх компонент відповідно до розділу 3.2. освітньої програми

4. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»), який включає завдання з дисциплін професійного циклу (Фінанси, гроші та кредит, Банківська справа, Страхування, Податкова система та іноземної мови за професійним спрямуванням)
Вимоги до організації та проведення державної атестації	Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17
ОК 1	+	+			+	+	+				+	+	+																	
ОК 2	+	+				+	+	+	+			+	+		+						+	+			+					+
ОК 3	+	+			+	+	+					+	+								+	+								
ОК 4	+	+				+	+					+	+	+																
ОК 5	+	+				+	+			+	+	+																		
ОК 6						+	+	+				+		+							+	+				+				
ОК 7						+	+			+		+											+							
ОК 8	+	+		+		+	+			+	+	+				+														
ОК 9							+				+	+		+		+	+				+	+						+	+	
ОК 10			+			+	+				+	+	+									+								+
ОК 11	+			+	+	+	+				+	+				+		+			+			+				+	+	
ОК 12	+			+		+					+	+			+						+					+		+	+	
ОК 13			+			+	+				+	+		+		+	+				+							+		
ОК 14	+	+					+			+		+	+																	
ОК 15	+	+					+			+		+	+										+							
ОК 16				+		+	+	+	+		+	+	+	+			+				+									
ОК 17				+		+	+	+			+	+			+	+		+			+									
ОК 18				+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+				+						+		+
ОК 19				+		+	+				+	+	+					+	+											
ОК 20				+		+	+	+				+	+				+				+									
ОК 21			+	+		+	+		+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+	+				+		
ОК 22			+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
ОК 23				+	+	+					+		+	+	+	+		+		+	+							+		+
БК 1	+	+					+				+	+				+											+			
БК 2				+	+	+	+	+		+	+	+	+											+	+	+				
БК 3			+	+	+		+				+	+				+					+							+		+
БК 4				+	+		+				+	+									+			+				+	+	

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним
компонентам освітньо-професійної програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25
ОК 1				+																+					
ОК 2	+				+	+			+		+					+	+								
ОК 3		+	+				+		+	+			+		+	+						+			
ОК 4				+																+					
ОК 5				+																+					
ОК 6			+																						
ОК 7																			+						
ОК 8				+														+							
ОК 9																		+		+					
ОК 10					+																				
ОК 11						+												+							
ОК 12		+	+				+																		
ОК 13				+	+			+	+		+					+		+							
ОК 14																			+	+					
ОК 15																			+						
ОК 16			+		+				+		+				+										
ОК 17		+	+				+			+															
ОК 18		+	+		+			+		+	+	+	+			+		+							
ОК 19		+	+	+							+		+	+											
ОК 20		+	+					+		+						+									
ОК 21					+	+			+		+					+	+								
ОК 22			+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+				+	+	+	
ОК 23	+	+	+			+		+	+	+	+		+		+	+		+						+	
ВК 1			+								+												+		
ВК 2		+	+																			+			
ВК 3					+	+												+						+	
ВК 4						+	+											+							+

Гарант освітньо-професійної програми

Я.В. Гринчій