

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Організація виробництва»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Протокол № 7 від «13» травня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Наказ № 159 від «03» червня 2020 р.



Директор

/В.А. Булгаков/

Київ – 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

3. РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

Проектна група (Наказ № 608 від «31» грудня 2019 р.):

КОСА Т.Г. – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, магістр управління навчальним закладом, заступник директора з навчальної роботи ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» – керівник проектної групи, гарант освітньої програми

ШЕВЧЕНКО С.М. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, магістр адміністративного менеджменту – член проектної групи;

ПУШКІНА Л.О. – викладач категорії спеціаліст, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», магістр з менеджменту, менеджер-економіст – член проектної групи;

ЛИТВИНЧУК І.А. – спеціаліст вищої категорії, викладач іноземної мови за професійним спрямуванням (рівень В2) ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» – член проектної групи.

1. Загальна характеристика

Освітня-професійна програма створена на підставі використання положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»:

1. Освітня програма (освітньо-професійна) - система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач на рівні фахової передвищої освіти
2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС
3. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти
4. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів
5. Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності

На підставі даних положень прийнята така структура освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- результати навчання;
- перелік компонент та структура програми підготовки здобувача;
- форма атестації здобувача освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

2. Профіль освітньо-професійної програми «Організація виробництва» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», циклова комісія «Управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Організація виробництва
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 5 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень/ фаховий молодший бакалавр
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Тимчасова до введення Стандарту фахової передвищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kkbad.com.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок здійснення управління діяльністю організацій та адміністрування, достатніх для виконання професійних обов'язків у сфері менеджменту	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на наданні учасникам освітнього процесу академічних та професійних знань, навичок і компетенцій. Орієнтована на здобуття теоретичних знань з менеджменту, містить практичний компонент, спирається на новітні дослідження та провідний професійний досвід
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна практична підготовка в області управління та адміністрування Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку фахівців в галузі

	управління діяльністю організації та адміністрування переважно в галузі будівництва та торгівлі будівельними матеріалами, що реалізується за рахунок варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДКП 003:2010) і займати первинні посади: помічник керівника підприємства, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малих підприємств без апарату управлінням
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до навчання: проблемно-орієнтований та компетентнісний Методи навчання: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, в тому числі науково-пошукова, участь у наукових конференціях, семінарах, консультації, навчальна, ознайомлювальна, технологічна та виробнича практика, тренінги Технології навчання: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, контрольні роботи, проектні роботи, презентації, есе, звіти з практики, курсові роботи, підсумкова атестація (комплексний державний екзамени)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління на рівні організацій на основі застосування теорій, методів та функцій менеджменту для забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій, зокрема в умовах невизначеності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури ЗК 2. Здатність до використання даних щодо особливостей функціонування галузі (будівництво) у професійній сфері ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання задач ЗК 4. Здатність до формування економічного світогляду ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність ЗК 6. Здатність працювати самостійно та в команді ЗК 7. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами у професійній діяльності

	ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ ЗК 9. Здатність вчитися та бути готовим для засвоєння та застосування набутих знань ЗК 10. Здатність презентувати результати проведених досліджень ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань ЗК 12. Здатність до здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища ЗК 13. Здатність працювати у міжнародному середовищі
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, як властиві сучасним процесам в економіці ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань у сфері менеджменту ФК 3. Здатність застосування знань права, в тому числі нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності в практичній діяльності ФК 4. Здатність до відображення даних щодо господарських операцій суб'єктів господарювання у бухгалтерському (фінансовому) обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб у прийнятті рішень, виконувати контрольні функції ФК 5. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері управління та адміністрування ФК 6. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, податкової та інших наук для діагностики стану фінансових систем, аналізувати фінансову звітність та її інтерпретувати ФК 7. Здатність опановувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансових систем ФК 8. Здатність до розуміння системи оподаткування, особливостей податкової політики, сплати податків та зборів ФК 9. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, в тому числі в ході працевлаштування ФК 10. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, організовувати ефективні комунікації в процесі управління, формувати обґрунтовані рішення ФК 11. Здатність використовувати інформацію для аналізу,

	планування та організації діяльності суб'єкта господарювання ФК 12. Здатність обирати методи та інструменти для організації, планування та управління процесами збуту ФК 13. Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики ФК 14. Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів організації праці, організаційної структури та соціальної відповідальності ФК 15. Здатність застосовувати методи економічного та фінансового аналізу, планування та контролю ФК 16. Здатність обґрунтовувати доцільність прийняття рішень у сфері управління безпекою підприємницької діяльності на підставі аналізу загроз та ризиків ФК 17. Здатність до застосування інформації щодо зовнішнього та внутрішнього середовища для обґрунтування використання альтернативи прогресивних технологій щодо організації та управління виробництвом продукції, робіт, послуг ФК 18. Здатність до формування та управління товарним асортиментом, його збутом, в тому числі з використанням засобів електронної комерції ФК 19. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку
--	--

7 - Програмні результати навчання

- ПРН 1. Виконувати функції збору, реєстрації й узагальнення інформації про об'єкти професійної діяльності та використовувати їх для фахової предметної області
- ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в професійній діяльності
- ПРН 3. Володіти та застосовувати знання іноземної та державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності
- ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні технології, електронні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері управління
- ПРН 5. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей
- ПРН 6. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері професійної діяльності
- ПРН 7. Ілюструвати результати проведених досліджень перед аудиторією та брати участь в їх обговоренні
- ПРН 8. Проявляти самостійність та відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття, формувати власний імідж та планувати кар'єру
- ПРН 9. Дотримуватись здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я та життя співробітників
- ПРН 10. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та

явищами на різних рівнях економічних систем

ПРН 11. Усвідомлювати галузеві особливості функціонування підприємств, організацій, установ (будівництво)

ПРН 12. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики для застосування економіко-математичних методів за обраним фахом

ПРН 13. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ та процесів на підприємстві

ПРН 14. Знати механізм функціонування податкової системи України, норми господарського та трудового права, і враховувати їх особливості з метою здійснення оціночної діяльності

ПРН 15. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств з метою використання в процесі управління організацією

ПРН 16. Розуміння сутності фінансових ресурсів підприємств, організації їх діяльності, розробляти показники планових документів для управління фінансами суб'єктів господарювання

ПРН 17. Аналізувати фінансову, податкову та статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень

ПРН 18. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для здійснення управлінської діяльності

ПРН 19. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішень з використанням інформації, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та процесом збуту

ПРН 20. Демонструвати необхідність раціонального та ефективного використання регіонів країни, засвоєння принципів раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища, проведення екологічного моніторингу, дотримання екологічних норм та стандартів в процесі господарської діяльності

ПРН 21. Застосовувати базові концепції сучасного діловодства, нормативні та методичні документи з документального забезпечення управлінської діяльності та предметну область електронного документообігу

ПРН 22. Демонструвати сучасні технології управлінського мислення, підприємницької ініціативи для організації та ведення бізнесу

ПРН 23. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств будівельної галузі, застосовувати методи ціноутворення для формування вартості будівництва та технології кошторисної справи

ПРН 24. Демонструвати навички використання інформації для управління діяльністю організацій, розв'язання проблемних ситуацій, здібності розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємств в умовах невизначеності

ПРН 25. Виявляти навички формування інформаційних ресурсів для обґрунтування вибору прогресивних технологій організації та управління виробництвом

ПРН 26. Застосовувати логістичний підхід до управління ресурсами організацій та забезпечувати підвищення їх конкурентоспроможності

ПРН 27. Демонструвати навички використання методів до розробки кадрової стратегії організації та управління персоналом

ПРН 28. Демонструвати підходи до управління фінансово-економічною безпекою організацій

ПРН 29. Застосовувати методи управління товарооборотом та каналами збуту з

використанням засобів електронної комерції	
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 20% педагогічних працівників вищої категорії та науково-педагогічні працівники. Педагогічні (науково-педагогічні працівники) систематично проходять стажування та/або курси підвищення кваліфікації. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. До викладання окремих модулів дисциплін залучаються фахівці з числа стейкхолдерів
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчальних корпусів коледжу показникам нормованої площі. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою, інформаційними системами відповідає нормативам. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, пункти харчування, актові зали, медичний пункт, спортивно-оздоровчий комплекс), а також гуртожитку
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін у електронній формі, програмами та завданнями ознайомлювальних, навчальних, виробничих практик та практикумів, методичними рекомендаціями до виконання курсових робіт, програмами та завданнями проведення підсумкової атестації за обраним фахом
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод з університетами (ЗВО III-IV р.а.)
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод з закладами освіти Європи та Китаю

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент на базі повної загальної середньої освіти – 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 2 роки 5 місяців.

**Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття освітньо-професійного ступеня
фаховий молодший бакалавр за спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Організація виробництва**

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	57,0 (38%)
Цикл професійної підготовки	72,0 (48%)
Практична підготовка та державна атестація	21,0 (14%)
Освітня програма за циклами:	150,0 (100%)
у т.ч. варіативна складова	38 (25%)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з непрофільних дисциплін та дисциплін професійного спрямування. Непрофільні дисципліни включають: дисципліни соціально-гуманітарного спрямування, дисципліни технологічного спрямування, дисципліни правового спрямування.

3.2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, державна атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням в т.ч.:	7,0	Екзамен
	-Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	
	-Практикум з іноземної мови за професійним спрямуванням	1,0	
ОК 3.	Історія української державності та культури в т.ч.:	3,0	Залік
	-Історія України	1,5	
	-Культурологія	1,5	
ОК 4.	Українська мова за професійним спрямуванням та діловодство в т.ч.:	3,5	Екзамен
	-Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	
	-Діловодство	2,0	
ОК 5.	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	5,0	Залік
ОК 6.	Соціологія	1,5	Залік
ОК 7.	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК 8.	Вища математика для економістів	3,0	Екзамен
ОК 9.	Економічна інформатика та електронний документообіг в т.ч.:		Екзамен
	-Економічна інформатика	6,0	
	-Електронний документообіг	1,5	
ОК 10.	Психологія та етика ділових відносин в т.ч.:	3,0	Залік

1	2	3	4
	-Психологія	1,5	
	-Етика ділових відносин	1,5	
ОК 11.	Статистика	2,0	Залік
ОК 12.	Регіональна економіка та екологічна безпека в т.ч.:	3,0	Залік
	-Регіональна економіка	1,5	
	-Екологія	1,5	
ОК 13.	Охорона праці в галузі та цивільний захист в т.ч.:	3,0	Залік
	-Безпека життєдіяльності	1,5	
	-Охорона праці	1,5	
	Разом за загальним циклом	46	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14.	Правове регулювання підприємницької діяльності в т.ч.:	6,0	Залік
	-основи правознавства	1,5	
	-правове регулювання будівництва	1,5	
	-господарське право	1,5	
	-трудове право	1,5	
ОК 15.	Економіка підприємств та планування в т.ч.:	6,5	Екзамен
	-Економіка підприємств	4,5	
	-Планування діяльності підприємств	2,0	
ОК 16.	Фінанси підприємств	2,0	Залік
ОК 17.	Бухгалтерський фінансовий облік в т.ч.	4,0	Залік
	-Бухгалтерський облік	1,5	
	-Фінансовий облік	2,5	
ОК 18.	Фінансово-економічний аналіз	3,0	Екзамен
ОК 19.	Маркетинг	3,0	Залік
ОК 20.	Менеджмент в т.ч.	7,0	Екзамен, курсова робота
	-Менеджмент	5,0	
	-Курсова робота з менеджменту	2,0	
ОК 21.	Організація та технологія будівельного виробництва в т.ч.	8,5	Екзамен, курсова робота
	-Організація виробництва	4,5	
	-Курсова робота з організації виробництва	2,0	
	-Технологія будівельного виробництва	2,0	
ОК 22.	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4,0	Екзамен
ОК 23.	Практична підготовка в т.ч.:	21,0	Залік, звіт
	-Навчальна практика з економічної інформатики та електронного документообігу	2,5	
	-Навчальна практика з діловодства	1,5	
	-Навчальна практика з маркетингу	1,5	
	-Навчальна практика з організації і технології будівельного виробництва	1,5	

1	2	3	4
	-Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в менеджменті	2,0	
	-Навчальна практика з бухгалтерського фінансового обліку	2,0	
	-Технологічна практика з менеджменту	4,0	
	-Виробнича практика	6,0	
ОК 24	Державна атестація	1,0	Екзамен
	Разом за циклом професійної підготовки	66	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		112	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Загальний цикл			
ВК 1.	Вступ до фаху та будівельні технології в т.ч.	3,0	Залік, звіт
	-Вступ до фаху та будівельні технології	1,5	
	-Ознайомча практика за фахом	1,5	
ВК 2.	Креслення	2,0	Залік
ВК 3.	Організація та безпека бізнесу	4,0	Залік
ВК 4.	Основи лідерства	2,0	Залік
	Разом за загальним циклом	11	
2.2. Професійний цикл			
ВК 5.	Ціноутворення та кошторисна справа	2,0	Залік
ВК 6.	Податкова система та контроль в т.ч.	4,0	Залік
	-Податкова система	2,5	
	-Фінансовий контроль	1,5	
ВК 7.	Товарознавство та електронна комерція	3,0	Залік
ВК 8.	Логістика	4,0	Залік
ВК 9.	Менеджмент персоналу та кадрове діловодство	4,0	Екзамен
ВК 10.	Інтернет-маркетинг	2,0	Залік
ВК 11.	Зовнішньоекономічна діяльність	2,0	Залік
ВК 12.	Резерв годин (екзамени)	6,0	
	Разом за професійним циклом	27	
Загальний обсяг вибірових компонент		38	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми

Навчальний семестр	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми*
1	2
1 семестр	ОК 12; ВК 1; ВК 2
2 семестр	ОК 10; ОК 14; ВК 3
3 семестр	ОК 2; ОК 3; ОК 7; ОК 8; ОК 14; ОК 15
4 семестр	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 11; ОК 14; ОК 15; ОК 17; ОК 23
5 семестр	ОК 1; ОК 2; ОК 15; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 23; ВК 7
6 семестр	ОК 6; ОК 13; ОК 19; ОК 20; ОК 23; ВК 5; ВК 10
7 семестр	ОК 21; ОК 22; ОК 23; ВК 4; ВК 6; ВК 8; ВК 9; ВК 11; ОК 24

*Примітка: Послідовність зазначається позначеннями освітніх компонент відповідно до розділу 3.2. освітньої програми

4. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю «Менеджмент» (освітньо-професійна програма «Організація виробництва»), який включає завдання з дисциплін професійного циклу (Менеджмент, Організація виробництва, Правове регулювання підприємницької діяльності, Економіка підприємств та планування та іноземної мови за професійним спрямуванням)
Вимоги до організації та проведення державної атестації	Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18	ФК 19
ОК 1						+	+		+	+																						
ОК 2						+	+		+	+			+																			
ОК 3	+					+			+	+	+																					
ОК 4	+			+		+		+	+	+																						
ОК 5	+					+			+	+																						
ОК 6	+	+				+			+	+		+																				
ОК 7		+			+	+			+	+						+										+						
ОК 8	+					+		+	+	+		+																				
ОК 9	+			+		+		+	+	+																						
ОК 10				+		+		+	+	+					+										+							
ОК 11			+			+			+	+					+										+							
ОК 12	+					+			+	+																						
ОК 13				+	+	+			+	+				+	+						+			+	+						+	
ОК 14				+		+		+	+	+				+	+									+	+							
ОК 15				+		+			+	+				+	+									+	+							
ОК 16				+		+			+	+					+	+	+								+	+	+					
ОК 17															+	+	+								+	+	+					
ОК 18															+	+	+			+					+	+	+				+	
ОК 19															+	+		+							+	+		+				
ОК 20															+			+						+					+			
ОК 21														+	+						+			+	+						+	
ОК 22															+	+				+					+	+				+		
ОК 23																						+										+
ОК 24																						+										+
БК 1				+	+	+			+	+													+									+
БК 2				+	+	+	+		+	+													+									+
БК 3	+				+	+	+		+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+			+	+	+
БК 4					+	+			+	+					+			+				+			+				+			+
БК 5		+				+			+	+					+							+			+							+
БК 6		+	+			+			+	+																						
БК 7		+	+			+			+	+	+	+																				
БК 8		+	+			+			+	+	+	+																				
БК 9		+	+			+			+	+	+	+				+											+					
БК 10		+	+			+			+	+	+	+																				
БК 11		+	+			+			+	+	+	+			+										+							
БК 12		+	+			+			+	+	+	+				+				+						+				+		

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним
компонентам освітньо-професійної програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29
ОК 1			+		+	+	+																+						
ОК 2			+		+	+	+																						
ОК 3					+	+	+	+																					
ОК 4					+	+	+	+																					
ОК 5					+	+	+	+																					
ОК 6					+	+	+		+														+						
ОК 7					+	+	+				+																		
ОК 8					+	+	+		+	+													+						
ОК 9					+	+	+			+																			
ОК 10					+	+	+			+		+																	
ОК 11	+			+	+	+	+											+						+				+	
ОК 12					+	+	+		+																				
ОК 13	+				+	+	+			+			+							+	+				+			+	
ОК 14	+				+	+	+					+					+											+	
ОК 15					+	+	+			+			+						+		+								
ОК 16	+				+	+	+			+			+															+	
ОК 17	+				+	+	+				+		+		+	+	+									+	+	+	
ОК 18					+	+	+				+			+	+	+	+				+								
ОК 19	+				+	+	+						+	+	+	+	+			+								+	
ОК 20	+			+	+	+	+								+			+										+	
ОК 21					+	+	+								+		+												
ОК 22					+	+	+							+	+				+								+		
ОК 23		+			+	+	+																		+				+
ОК 24		+	+		+	+	+	+																	+				+
ВК 1		+			+	+	+	+												+			+	+					+
ВК 2		+	+		+	+	+																						+
ВК 3	+	+			+	+	+									+												+	+
ВК 4	+	+		+	+	+	+									+		+										+	+
ВК 5		+			+	+	+	+			+					+									+		+		+
ВК 6					+	+	+	+												+				+	+				
ВК 7			+		+	+	+	+		+							+			+				+	+				
ВК 8			+		+	+	+	+																	+				
ВК 9					+	+	+							+															
ВК 10					+	+	+				+															+			
ВК 11					+	+	+				+		+								+					+			
ВК 12			+		+	+	+			+										+			+					+	

Гарант освітньо-професійної програми



Т.Г. Коса