

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бухгалтерський облік»

Рівень освіти	освітньо-кваліфікаційний рівень Молодший спеціаліст
Галузь знань Спеціальність	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Кваліфікація	Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Протокол № 6 від «18» травня 2016р.

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2016р.

Наказ № 222 від «30» травня 2016р.



Директор

В.А. Булгаков

/В.А. Булгаков/

Київ – 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

3. РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

Проектна група (Наказ № 64 від «03» березня 2016 р.):

ОЗЕРОВА О.Г., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», магістр з обліку і аудиту – керівник проектної групи, гарант освітньої програми

БУРЛАЙ Т.І., викладач спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» – член проектної групи

ТИМОШЕНКО І.В., викладач спеціаліст першої категорії, викладач економічних дисциплін ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» – член проектної групи

1. Загальна характеристика

Освітня програма створена на підставі використання положень Закону України «Про вищу освіту»:

1. Освітня програма (освітньо-професійна) - система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС
3. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти
4. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів
5. Освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності

На підставі даних положень прийнята така структура освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- результати навчання;
- перелік компонент та структура програми підготовки спеціаліста;
- форма атестації здобувача освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

2. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування (спеціалізація «Бухгалтерський облік»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну», циклова комісія «Управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – молодший спеціаліст Кваліфікація – молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень/Молодший спеціаліст
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії – до 01 липня 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kkbad.com.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок ведення обліку, достатніх для виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на наданні учасникам освітнього процесу академічних та професійних знань, навичок і компетенцій. Орієнтована на здобуття теоретичних знань з обліку та оподаткування, містить практичний компонент, спирається на новітні дослідження та провідний професійний досвід
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна практична підготовка в області обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування, звітність

Особливості програми	Програма спрямована на підготовку спеціалістів з обліку і оподаткування в т.ч. для галузі будівництва та бухгалтерів об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДКП 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор Можливість сертифікації згідно МСФЗ
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до навчання: проблемно-орієнтований та компетентнісний Методи навчання: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, в тому числі науково-пошукова, консультації, навчальна, ознайомлювальна та виробнича практика, комплексні тренінги Технології навчання: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, контрольні роботи, проектні роботи, презентації, есе, звіти з практики, курсові роботи, підсумкова атестація (комплексний державний екзамен)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури ЗК 2. Здатність до використання даних щодо особливостей функціонування галузі (будівництво) у професійній сфері ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання задач ЗК 4. Здатність до формування економічного світогляду ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність ЗК 6. Здатність працювати самостійно та в команді ЗК 7. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами у професійній діяльності ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-

	<p>економічних процесів і явищ ЗК 9. Здатність вчитися та бути готовим для засвоєння та застосування набутих знань ЗК 10. Здатність презентувати результати проведених досліджень ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань ЗК 12. Здатність до здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища ЗК 13. Здатність працювати у міжнародному середовищі</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, як властиві сучасним процесам в економіці ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань у сфері обліку, аналізу та оподаткування ФК 3. Здатність застосування знань права, в тому числі податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання ФК 4. Здатність до відображення даних щодо господарських операцій суб'єктів господарювання у фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб у прийнятті рішень ФК 5. Здатність до відображення даних щодо господарських операцій в обліку та звітності суб'єктів державного сектору ФК 6. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій ФК 7. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності ФК 8. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень ФК 9. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку ФК 10. Здатність узагальнювати інформацію в обліку та звітності з метою забезпечення інформацією користувачів, які перебувають у міжнародному середовищі</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Виконувати функції збору, реєстрації й узагальнення інформації про об'єкти професійної діяльності та використовувати їх для фахової предметної області ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань</p>	

за різних практичних ситуацій в професійній діяльності

ПРН 3. Володіти та застосовувати знання іноземної та державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні технології, електронні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері обліку та оподаткування

ПРН 5. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей

ПРН 6. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері професійної діяльності

ПРН 7. Ілюструвати результати проведених досліджень перед аудиторією та брати участь в їх обговоренні

ПРН 8. Проявляти самостійність та відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття, формувати власний імідж та планувати кар'єру

ПРН 9. Дотримуватись здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я та життя співробітників

ПРН 10. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем

ПРН 11. Усвідомлювати галузеві особливості функціонування підприємств, організацій, установ (будівництво)

ПРН 12. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики для застосування економіко-математичних методів за обраним фахом

ПРН 13. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ та процесів на підприємстві

ПРН 14. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України, норми господарського та трудового права, казначейського обслуговування і враховувати їх особливості з метою організації обліку, оподаткування та формування звітності

ПРН 15. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, суб'єктів державного сектору

ПРН 16. Демонструвати розуміння особливостей практики обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ, організацій різних форм власності, форм господарювання та видів економічної діяльності

ПРН 17. Формувати та аналізувати фінансову, податкову та статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень

ПРН 18. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку та оподаткування

ПРН 19. Використовувати теоретичні, організаційні, методичні засади фінансового контролю для підвищення ефективності використання ресурсів на рівні держави, підприємств, організацій, установ

ПРН 20. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та процесом збуту

ПРН 21. Демонструвати спеціальні знання та навички з питань організації фінансових відносин, їх функціонування на макро-та макрорівнях

ПРН 22. Демонструвати необхідність раціонального та ефективного використання

регіонів країни, засвоєння принципів раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища, проведення екологічного моніторингу, дотримання екологічних норм та стандартів в процесі господарської діяльності

ПРН 23. Застосовувати базові концепції сучасного діловодства, нормативні та методичні документи з документального забезпечення управлінської діяльності та предметну область електронного документообігу

ПРН 24. Демонструвати сучасні технології управлінського мислення, підприємницької ініціативи для організації та ведення бізнесу

ПРН 25. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств будівельної галузі, застосовувати методи ціноутворення для формування вартості будівництва та технології кошторисної справи

ПРН 26. Володіти методичним інструментарієм та практикою обліку, аналізу та оподаткування діяльності підприємств у сфері зовнішньоекономічної діяльності та підприємств, що здійснюють облік у відповідності до міжнародних стандартів обліку і звітності

ПРН 27. Здійснювати оцінку загроз внутрішнього та зовнішнього середовища суб'єктів господарювання з використанням механізмів забезпечення безпеки бізнесу

8-Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучається не менше 60% педагогічних працівників вищої категорії та науково-педагогічні працівники. Педагогічні (науково-педагогічні працівники) один раз на п'ять років проходять стажування та курси підвищення кваліфікації.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. До викладання окремих модулів дисциплін залучаються закордонні фахівці, а також фахівці з числа стейкхолдерів</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчальних корпусів колджу показникам нормованої площі. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, мультимедійним обладнанням, компютерною технікою, інформаційними системами відповідає нормативам. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, пункти харчування, актові зали, медичний пункт, спортивно-оздоровчий комплекс)</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін у електронній формі, програмами та завданнями ознайомлювальних, навчальних, виробничих практик та практикумів, методичними рекомендаціями до виконання курсових робіт, програмами та завданнями проведення підсумкової атестації за обраним фахом</p>

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод з університетами (ЗВО III-IV р.а.)
---	---

Міжнародна кредитна мобільність

Відповідно до укладених угод з закладами освіти Європи та Китаю

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування на базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 10 місяців.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування (спеціалізація «Облік і оподаткування»)

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Загальний цикл	51,5 (43%)
Професійний цикл	50,5 (42%)
Практична підготовка та державна атестація	18 (15%)
Освітня програма за циклами:	120,0 (100%)
у т.ч. варіативна складова	17 (14%)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з непрофільних дисциплін та дисциплін професійного спрямування. Непрофільні дисципліни включають: дисципліни соціально-гуманітарного спрямування, дисципліни технологічного спрямування, дисципліни правового спрямування.

2.2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, державна атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Загальний цикл			
ОК 1.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням в т.ч.	7,0	Екзамен
	-Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	
	-Практикум з іноземної мови за професійним спрямуванням	1,5	
ОК 3.	Правознавство	2,5	Залік
ОК 4.	Історія української державності та культури в т.ч.	3,0	Залік
1	2	3	4

	-Історія України	1,5	
	-Культурологія	1,5	
ОК 5.	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6.	Українська мова за професійним спрямуванням та діловодство	2,5	Екзамен
ОК 7.	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	5,0	Залік
ОК 8.	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК 9.	Вища математика для економістів	3,0	Екзамен
ОК 10.	Економічна інформатика	3,0	Залік
ОК 11.	Економіка та фінанси підприємств в т.ч.	6,0	Залік
	-Економіка підприємств	3,0	
	-Фінанси підприємств	3,0	
ОК 12.	Статистика	3,0	Залік
ОК 13.	Екологія	1,5	Залік
ОК 14.	Охорона праці в галузі та цивільний захист в т.ч.	3,0	Залік
	-Безпека життєдіяльності	1,5	
	-Охорона праці	1,5	
	Разом за загальним циклом	45,5	
1.2. Професійний цикл			
ОК 15.	Бухгалтерський та фінансовий облік в т.ч.	10,0	Екзамен, курсова робота
	-Бухгалтерський облік	2,0	
	-Фінансовий облік	6,0	
	-Курсова робота з фінансового обліку	2,0	
ОК 16.	Фінанси, гроші та кредит в т.ч.:	4,0	Залік
	-Фінанси	2,0	
	-Гроші та кредит	2,0	
ОК 17.	Облік та звітність в державному секторі і казначейське обслуговування в т.ч.:	7,0	Залік
	-Облік і звітність у державному секторі	5,0	
	-Казначейська справа	2,0	
ОК 18.	Фінансово-економічний аналіз	4,0	Екзамен
ОК 19.	Фінансовий контроль в т.ч.:	5,5	Екзамен
	-Державний фінансовий контроль	3,0	
	-Аудит	2,5	
ОК 20.	Податкова система	6,0	Екзамен
ОК 21.	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5,0	Екзамен
ОК 22.	Практична підготовка, в т.ч.:	15,0	Залік, звіт
	-Навчальна практика з фінансового обліку	4,0	
	-Навчальна практика з фінансово-економічного аналізу	2,0	
	-Виробнича практика	9,0	
ОК 23.	Державна атестація	1,0	Екзамен
	Разом за професійним циклом	57,5	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	103	

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Загальний цикл			
ВК 1.	Вступ до фаху та будівельні технології в т.ч.:	3,0	Залік, звіт
	-Вступ до фаху та будівельні технології	1,5	
	-Ознайомча практика за фахом	1,5	
ВК 2.	Управління та адміністрування в т.ч.:	4,5	Залік
	-Психологія та етика ділових відносин	1,5	
	-Організація та безпека бізнесу	1,5	
	-Менеджмент	1,5	
	Разом за загальним циклом	7,5	
2.2. Професійний цикл			
ВК 3.	Навчальна практика з комп'ютеризованого обліку	1,5	Залік, звіт
ВК 4.	Облік зовнішньоекономічної діяльності та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку в т.ч.:	3,0	Залік
	-Облік зовнішньоекономічної діяльності	1,5	
	-Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	1,5	
ВК 5.	Управлінський облік	2,0	Залік
ВК 6.	Резерв годин (екзамени)	3,0	
	Разом за професійним циклом	9,5	
	Загальний обсяг вибірових компонент	17	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	120	

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми

Навчальний семестр	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми*
1	2
1 семестр	ОК 3; ОК 14; ВК 1
2 семестр	ОК 4; ВК 2
3 семестр	ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11
4 семестр	ОК 2; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ОК 13; ОК 15; ОК 16; ВК 3
5 семестр	ОК 1; ОК 2; ОК 7; ОК 15; К 17; ОК 20; ОК 21; ВК 4
6 семестр	ОК 5; ОК 15; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 21; ОК 22; ОК 23; ВК 5

*Примітка: Послідовність зазначається позначеннями освітніх компонент відповідно до розділу 2.2. освітньої програми

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю «Облік і оподаткування», який включає завдання з дисциплін професійного циклу (Бухгалтерський та фінансовий облік, Податкова система, Фінансовий контроль) та іноземної мови за професійним спрямуванням
Вимоги до організації та проведення державної атестації	Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10
ОК 1						+	+		+	+													
ОК 2						+	+		+	+			+										
ОК 3	+					+			+	+	+												
ОК 4	+			+		+		+	+	+													
ОК 5	+					+			+	+													
ОК 6	+	+				+			+	+		+											
ОК 7		+			+	+			+	+						+							
ОК 8	+					+		+	+	+		+											
ОК 9	+			+		+		+	+	+													
ОК 10				+		+		+	+	+					+								
ОК 11			+			+			+	+					+								
ОК 12	+					+			+	+													
ОК 13				+	+	+			+	+				+	+							+	
ОК 14				+		+		+	+	+				+	+								
ОК 15				+		+			+	+				+	+								
ОК 16				+		+			+	+					+	+	+						
ОК 17		+				+			+	+					+	+	+						
ОК 18						+			+	+					+	+	+				+		
ОК 19						+			+	+					+	+			+				
ОК 20			+			+			+	+					+					+			
ОК 21						+		+	+	+				+	+							+	
ОК 22						+			+	+					+	+					+		
ОК 23		+		+		+			+	+													+
ОК 24	+				+	+	+		+	+	+												+
ОК 25						+			+	+													+
ОК 26						+	+		+	+			+										+
ОК 27						+		+	+	+				+	+	+	+					+	+
ОК 28			+			+			+	+					+					+			+
ОК 29						+	+		+	+					+								+
БК 1				+	+	+			+	+													
БК 2				+	+	+	+		+	+													
БК 3	+					+	+	+	+	+	+												
БК 4						+	+		+	+						+							
БК 5		+				+			+	+													
БК 6		+	+			+			+	+					+								
БК 7						+			+	+	+	+				+					+		
БК 8						+			+	+					+	+			+				
БК 9						+			+	+			+		+	+	+						+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним
компонентам освітньо-професійної програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	
ОК 1			+		+	+	+																+					
ОК 2			+		+	+	+																					
ОК 3					+	+	+	+																				
ОК 4					+	+	+	+																				
ОК 5					+	+	+	+																				
ОК 6					+	+	+		+														+					
ОК 7					+	+	+				+																	
ОК 8					+	+	+		+	+													+					
ОК 9					+	+	+			+																		
ОК 10					+	+	+			+		+																
ОК 11	+			+	+	+	+												+					+				
ОК 12					+	+	+		+																			
ОК 13	+				+	+	+			+			+								+	+			+			
ОК 14	+				+	+	+					+						+										
ОК 15					+	+	+			+			+						+		+							
ОК 16	+				+	+	+			+			+															
ОК 17	+				+	+	+				+		+		+		+										+	+
ОК 18					+	+	+				+			+	+		+					+						
ОК 19	+				+	+	+						+	+	+		+					+						
ОК 20	+			+	+	+	+								+			+										
ОК 21					+	+	+								+		+											
ОК 22					+	+	+							+	+				+									+
ОК 23		+			+	+	+																			+		
ОК 24		+	+		+	+	+	+																		+		
ОК 25		+			+	+	+	+													+			+	+			
ОК 26		+	+		+	+	+																					
ОК 27	+	+			+	+	+									+												
ОК 28	+	+		+	+	+	+									+		+										
ОК 29		+			+	+	+	+			+					+										+		+
ВК 1					+	+	+	+												+			+	+				
ВК 2			+		+	+	+	+		+								+		+			+	+				
ВК 3			+		+	+	+	+																	+			
ВК 4					+	+	+							+														
ВК 5					+	+	+				+															+		
ВК 6					+	+	+				+		+									+				+		
ВК 7			+		+	+	+			+									+			+						+
ВК 8	+			+	+	+	+						+		+		+					+					+	
ВК 9	+				+	+	+						+		+		+										+	

Гарант освітньо-професійної програми



О.Г. Озерова